

Zamawiający:

**Gmina Głuchołazy**  
**ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska**  
**Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101**  
**www.glucholazy.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.1.2014.JSz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**na świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych,  
niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm. ) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (Kontrakt)

Zatwierdzam:

.....

Głuchołazy, dnia 28.01.2014 r.  
Wyk. Joanna Sznajder

## **Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

### **Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

#### **1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Zamawiającym jest: **Gmina Głuchołazy**
  - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,**
  - tel.: +48 77 4092100,
  - fax.: +48 77 4092101,
  - adres strony internetowej: [www.gluchołazy.pl](http://www.gluchołazy.pl)
  - godziny pracy : od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek  
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku  
od 7:00 do 14:00 w piątek
- NIP : 753-23-82-690
- REGON : 531412792

#### **2. DEFINICJE.**

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:
  - 1) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Burmistrz Głuchołaz” ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,
  - 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr.113, poz. 759 z późn.zm.)

#### **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje **załącznik nr 1** do IDW– Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia i **załącznik nr 3** do IDW – Formularz cenowy ( załączniki zawierają ilości operatów i aktualizacji odpowiadające bieżącym potrzebom Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. Wykonanie operatu każdorazowo poprzedzone będzie zleceniem Zamawiającego).

#### **Wymagania techniczne i użytkowe:**

- a) Zamówienie należy zrealizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wyceny nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych.

- b) Wykonanie operatu każdorazowo poprzedzone będzie zleceniem Zamawiającego, a przyjęcie dokumentu przez Wykonawcę wymaga potwierdzenia odbioru;
- c) W przypadku zlecenia wyceny nieruchomości składającej się z wielu działek Zamawiający będzie wymagał określenia w jednym operacie ceny za całą nieruchomość a w przypadku konieczności uzyskania ceny rynkowej dla każdej działki osobno Zamawiający zleci wykonanie odrębnych operatów osobnymi zleceniami;
- d) W przypadku, gdy akt administracyjny lub czynność cywilno-prawna, których podstawą wydania lub podjęcia był operat szacunkowy Wykonawcy, zostanie uchylony/unieważniony przez organ wyższego rzędu, w szczególności przez: Samorządowe Kolegium Odwoławcze, sądy powszechne, sądy administracyjne, a przyczyną takiego uchylecia/unieważnienia będą wady operatu, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia operatu wolnego od wad wskazanych przez ten organ. W takim przypadku ponowne sporządzenie operatu Wykonawca zobowiązany jest wykonać bezpłatnie przy użyciu własnych materiałów i narzędzi, niezależnie od upływu terminu obowiązywania umowy.
- e) Każdy z operatów należy wykonać w dwóch zszytych egzemplarzach.
- f) Strona tytułowa operatu powinna zawierać:
  - numer zlecenia
  - nazwa wykonawcy
  - przedmiot wyceny
  - wartość nieruchomości
  - data sporządzenia operatu

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
**70 000 000 – 1** usługi w zakresie nieruchomości
3. Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja):  
województwo opolskie, powiat nyski, Gmina Głuchołazy
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**

## **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do 10% wartości zamówienia podstawowego.

## **7. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Pożądany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2014 r.**, lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
2. Termin wykonania poszczególnego operatu szacunkowego nie może przekroczyć **21 dni kalendarzowych** licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia.** W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie):

wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj.: **wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia: tj. co najmniej dwie usługi na kwotę minimum 20.000,00 zł brutto każda z podaniem ich wartości, rodzaju/przedmiotu, oraz dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały lub są wykonywane.**

Każda z usług ma zawierać wyceny:

- lokalu mieszkalnego,
- nieruchomości niezabudowanej,
- sporządzenie operatu do ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do IDW – Wykaz usług, oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a),

Natomiast w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**Uwaga: Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, ( Dz. U. 2013, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, oraz należyte wykonanie usług wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed zmianą rozporządzenia ( zmiana od dnia 20.02.2013**

- 2) **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje):  
wykażą się osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.: dysponowaniem wykwalifikowaną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą;

**- Wykonawca winien dysponować osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (Dział V - Działalność zawodowa w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami).**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
- oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do IDW.

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w Załącznikach Nr 5 i 6 do niniejszej IDW, muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

**Uwaga:**

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących niż obecnie przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

- 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.** W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):

- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z przedłożonych dokumentów winno bezspornie wynikać, iż ubezpieczenie jest opłacone poprzez jednoznaczny zapis na polisie lub dowód opłacenia przelewem lub do kasy).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), **z zastrzeżeniem** że z postępowania nie wyklucza się wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu i wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) - dla osób prowadzących działalność gospodarczą, a dla osób fizycznych nie prowadzących działalności należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do IDW**.
  4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).
  5. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, według informacji/oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
  6. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.2 i pkt. 9.3.3.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**  
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty o których mowa powyżej w pkt. 9.6.1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.2 niniejszego IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 9.7 niniejszego IDW stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dołączone do oferty) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z określeniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**  
W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia (załączenia do oferty) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 9.3.SIWZ**  
W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.10 niniejszego IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, w wyłączeniu **pisemnego zobowiązania** podmiotów, o których mowa w pkt. 9.10 IDW, które dołączone musi być w **oryginale**.
12. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.3. lit. a) niniejszej niniejszego IDW nie może polegać na zasobach ekonomicznych innych podmiotów w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

13. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w pkt. 9.2.1) do 9.2.3) niniejszej IDW, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
14. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 IDW, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do IDW – Wykaz zrealizowanych usług, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie,
  - 2) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 3) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do IDW,
  - 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 8** do IDW,
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej IDW
  - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , złożone według informacji/oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego IDW,
  - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - dla osób prowadzących działalność gospodarczą , a dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do IDW.
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



- w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 IDW w zakresie dotyczącym podmiotów trzecich.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem w pkt. 9.11 IDW. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę obowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem ” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 niniejszej SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,

- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
  - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
7. **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 11 SIWZ. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **12. WADIUM.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

## **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub

pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## 2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 9 ust. 3 ustawy Uzp.
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW,
- 4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją **np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem” podpis i pieczętka imienna Wykonawcy,**
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej IDW,
  - b) **Formularz cenowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW,
  - c) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie
  - d) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
  - e) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do IDW,
  - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 8** do IDW,
  - g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację /oświadczenie że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, według informacji/oświadczenia którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego IDW,
  - h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, , a dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do IDW,
  - i) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - j) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej IDW,
  - k) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
  - l) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - ł) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW,
- 2) pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **16. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.**

### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:  
*Gmina Głucholązy  
ul. Rynek 15,  
48-340 Głucholązy, Polska*  
*z dopiskiem: „Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głucholązy w 2014 roku”*
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt.16.2.3) stosuje się odpowiednio.

## **17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienie wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

## **18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym:

**Pan Przemysław Zborowski**

+48 77 4092114 fax. +48 77 4092101

**Pani Barbara Żemła**

+48 77 4092111 fax. +48 77 4092101

- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

**Pani Joanna Sznajder**

tel. +4877/4092124

fax. +48 77 4092101

## **19. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Głuchołazach ul.Rynek 15, Głuchołazy**

w nie przekraczającym terminie:

do dnia	<b>05.02.2014 r.</b>	do godziny	<b>10:30</b>
---------	----------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

---

***Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska***

***Oferta w postępowaniu na:***

***„Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku”***

***Nie otwierać przed dniem: 05.02.2014 r. do godziny 11:00***

---

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, pokój nr 16**

w dniu	<b>05.02.2014 r.</b>	o godzinie	<b>11: 00</b>
--------	----------------------	------------	---------------

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 21.2.2) i 21.2.5) lit. b) i c) niniejszej IDW.

## **22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 22.2 niniejszej IDW, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

### **23. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (**PLN**), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia t.j.: należna cła, podatki ( w tym podatek VAT), koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, a w przypadku jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (Zamawiającego).
2. Ceną oferty jest kwota ryczałtowa wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 2** do niniejszej IDW, a jej sposób obliczenia ujęty jest w formularzu cenowym **Załącznik nr 3** do IDW.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur/rachunków za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II SIWZ – Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

### **24. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:



- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena ( C )	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

3. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty „i”
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **25. TRYB OCENY OFERT.**

### **1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między

przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy .

4) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **3. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **4. Uzupelnienie oferty.**

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

### **6. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **7. Odrzucenie oferty.**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **8. Unieważnienie postępowania.**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.**

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
- 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .

## **10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.**

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

## **26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ,
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej IDW.
  4. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **przed zawarciem umowy** przedłożyć ważne/aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.
  5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
  6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).
  7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## **27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Informacje ogólne.
  - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
  - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1.1) i 2) niniejszej IDW są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.
 

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

  - Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty

- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

### 3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **28. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi.**

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### **2. Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wzywał do uzupełnień oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz załącznikami do oferty, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków lub ofert.

### **3. Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

#### **4. Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.**

Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

**5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.** W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

**7.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Korespondencje związane z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego: +48 77 4092101, lub na adres mailowy zp@glucholazy.pl**

#### **29. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca w przypadku przewidywania zatrudnienia podwykonawców **musi wskazać w ofercie te części zamówienia**, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom, lub podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na :
  - a) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, mimo niewskazania w postępowaniu (ofercie wykonawcy) żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (wprowadzenie podwykonawców),
  - b) wskazanie innych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - c) rezygnację z podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - d) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż zakres określony w postępowaniu (ofercie wykonawcy).
3. Jeżeli zmiana albo wprowadzenie na etapie realizacji zamówienia nowego podwykonawcy wykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę,
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy o których mowa w pkt. 4, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
8. Umowa i zmiany umowy o których mowa powyżej powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

### **30. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
  - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
2. Pozostałe zmiany:
  - a) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wprowadzenie podwykonawcy , rezygnację z podwykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 29 SIWZ,
  - b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - c) Zmiany przepisów prawnych o podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego,
  - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - e) Zamawiający przewiduje zmianę Wykonawcy związaną z sukcesją generalną , przekształceniami spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa,
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony, i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

### **31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW.**

1. Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory i dokumenty:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 3	Formularz cenowy
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu zrealizowanych usług.
5.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6.	Załącznik Nr 6	Wzór oświadczenia potwierdzającego, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
7.	Załącznik Nr 8	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
8.	Załącznik Nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.

9.	Załącznik Nr 9	Wzór informacji/ oświadczenia , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy
10.	Załącznik Nr 10	wzór oświadczenie dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki 2-10 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości – lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, z obliczeniem udziału w częściach wspólnych budynku i działce gruntowej pod budynkiem, w którym usytuowany jest przedmiotowy lokal mieszkalny, w tym ustalenie wartości rynkowej udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu;
- 2) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości – lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, z obliczeniem udziału w częściach wspólnych budynku i działce gruntowej pod budynkiem, w którym usytuowany jest przedmiotowy lokal mieszkalny, w tym ustalenie wartości rynkowej udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu wraz z nakładami poniesionymi przez najemcę na przebudowę lub rozbudowę ww. lokalu;
- 3) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości, dotyczącego przeszacowania nieruchomości, o których mowa w punktach 1 i 2, w związku ze zmianą udziałów w nieruchomości wspólnej;
- 4) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o których mowa w punktach: 1, 2 i 3;
- 5) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego – aktualizacja operatu szacunkowego, o których mowa w punktach: 1, 2 i 3;
- 6) sporządzenie operatu szacunkowego określającego wielkość udziału lokalu mieszkalnego we współwłasności budynku oraz wielkości udziału we współwłasności gruntu lub we współużytkowaniu wieczystym gruntu, w związku ze zmianą powierzchni użytkowej budynku.
- 7) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości – lokal użytkowy, z obliczeniem udziału w częściach wspólnych budynku i działce gruntowej pod budynkiem, w którym usytuowany jest przedmiotowy lokal użytkowy, w tym ustalenie wartości rynkowej udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu;
- 8) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości – lokal użytkowy, z obliczeniem udziału w częściach wspólnych budynku i działce gruntowej pod budynkiem, w którym usytuowany jest przedmiotowy lokal użytkowy, w tym ustalenie wartości rynkowej udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu wraz z nakładami poniesionymi przez najemcę na przebudowę lub rozbudowę ww. lokalu;
- 9) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości, dotyczącego przeszacowania nieruchomości, o których mowa w punktach 7 i 8, w związku ze zmianą udziałów w nieruchomości wspólnej;
- 10) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o których mowa w punktach: 7, 8 i 9;
- 11) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego – aktualizacja operatu szacunkowego, o których mowa w punktach: 7, 8 i 9;
- 12) sporządzenie operatu szacunkowego określającego wielkość udziału lokalu użytkowego we współwłasności budynku oraz wielkości udziału we współwłasności gruntu lub we współużytkowaniu wieczystym gruntu, w związku ze zmianą powierzchni użytkowej budynku.
- 13) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanej;
- 14) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 13;

- 15) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 13;
- 16) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości, zbywanej na poprawę warunków zagospodarowania;
- 17) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 16;
- 18) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego, który został sporządzony w okresie powyżej 12 miesięcy, od dnia sporządzenia – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 16;
- 19) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej jako gruntu stanowiącego przedmiot własności i prawa użytkowania wieczystego w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego;
- 20) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 19;
- 21) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego, który został sporządzony w okresie powyżej 2 miesięcy, od dnia sporządzenia – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 19;
- 22) sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej zabudowanej (gruntu + obiektu o kubaturze do 1000m<sup>3</sup>);
- 23) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 22;
- 24) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego, który został sporządzony w okresie powyżej 12 miesięcy, od dnia sporządzenia – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 22;
- 25) sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej zabudowanej (gruntu + obiektu o kubaturze do 100m<sup>3</sup>);
- 26) sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej zabudowanej (gruntu + obiektu o kubaturze powyżej 1000m<sup>3</sup>);
- 27) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 25;
- 28) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 25;
- 29) sporządzenie opinii niekwalifikującej sprzedaż nieruchomości do naliczenia jednorazowej opłaty (renty planistycznej), w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 30) sporządzenie operatów szacunkowych dotyczących ustalenia wysokości wzrostu wartości nieruchomości, w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w celu pobrania jednorazowej opłaty;
- 31) sporządzenie opinii niekwalifikującej decyzję podziałową do naliczenia opłaty adiacenckiej;
- 32) sporządzenie operatów szacunkowych z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek dokonania podziału geodezyjnego;
- 33) sporządzenie opinii niekwalifikującej do ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej;
- 34) sporządzenie operatów szacunkowych do ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej;

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Głuchołazy  
ul. Rynek 15  
48-340 Głuchołazy, Polska**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) zgodnie z załączonym formularzem cenowym cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi .....**PLN**  
(słownie: ..... **PLN**) plus  
należny podatek VAT w wysokości ..... **PLN**, stawka VAT ....% co  
stanowi łącznie kwotę ..... **PLN**  
(słownie: ..... **PLN**),  
zapłaty będą dokonywane na konto bankowe Wykonawcy w PLN,

- 4) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia
- 5) gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w SIWZ
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* (**niepotrzebne skreślić**),
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\* (**niepotrzebne skreślić**) :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

12) (Podwykonawcy)

- Zgodnie z postanowieniami pkt. 29 SIWZ *następujące części* niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom \*(**niepotrzebne skreślić**) :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- Zgodnie z postanowieniami pkt. 29 SIWZ niniejsze zamówienie wykonam(my) *przy udziale podwykonawców* - **podać nazwy (firm) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. \*(**niepotrzebne skreślić**)

l.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.	
2.	

- Niniejsze zamówienie wykonam(my) sam(mi) bez udziału podwykonawców\* (**niepotrzebne skreślić**)

### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**ZP.271.1.2014.JSz**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Głuchołazy  
ul. Rynek 15  
48-340 Głuchołazy, Polska**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**FORMULARZ CENOWY:**

**Oferujemy wykonanie zamówienia za wartości podane w tabeli:**

1	2	3	4	5
Nr zadania	Ilość przewidywanych zadań do zrealizowania w 2014r. (szt.) *	Cena jednostkowa netto (w zł) / 2 egz.	Cena brutto (w zł) / 2 egz.	Razem (kolumna 2 x 4)
1	15			
2	1			
3	2			
4	1			
5	3			
6	3			
7	2			

<b>8</b>	<b>1</b>			
<b>9</b>	<b>1</b>			
<b>10</b>	<b>1</b>			
<b>11</b>	<b>1</b>			
<b>12</b>	<b>1</b>			
<b>13</b>	<b>20</b>			
<b>14</b>	<b>1</b>			
<b>15</b>	<b>10</b>			
<b>16</b>	<b>3</b>			
<b>17</b>	<b>1</b>			
<b>18</b>	<b>1</b>			
<b>19</b>	<b>1</b>			
<b>20</b>	<b>1</b>			
<b>21</b>	<b>1</b>			
<b>22</b>	<b>5</b>			
<b>23</b>	<b>1</b>			
<b>24</b>	<b>3</b>			
<b>25</b>	<b>20</b>			
<b>26</b>	<b>1</b>			
<b>27</b>	<b>1</b>			
<b>28</b>	<b>1</b>			
<b>29</b>	<b>12</b>			
<b>30</b>	<b>12</b>			
<b>31</b>	<b>10</b>			
<b>32</b>	<b>15</b>			
<b>33</b>	<b>10</b>			
<b>34</b>	<b>5</b>			

suma

--	--	--

**\* w ilości odpowiadającej bieżącym potrzebom Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.**

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					



## Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.1.2014.JSz**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Głuchołazy  
ul. Rynek 15  
48-340 Głuchołazy, Polska**

### 2. WYKONAWCA:

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści pkt. 9.2.1) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartościom usług stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres (usług) wykonanych samodzielnie lub przez podmioty udostępniające doświadczenie (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku), (każda z usług ma zawierać wyceny: lokalu mieszkalnego, nieruchomości niezabudowanej, oraz sporządzenie operatu do ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej)	Wartość brutto usługi (PLN)  - każda z usług min. 20 tys. zł brutto	Data wykonania usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert		Odbiorca usług (podać podmiot na rzecz których usługi zostały wykonane)	Nazwa Wykonawcy (podać nazwę Wykonawcy, lub podmiotu udostępniającego doświadczenie)
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

4.						
----	--	--	--	--	--	--

**Oświadczam/my\* że:**

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na podstawie **art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, (*Wykonawca załącza dokument(y) udowadniające, że będzie dysponował zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji zamówienia*),:.....

**Uwaga:**

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane  
W załączeniu przedkładamy dowody **dotyczące głównych usług wymienionych w wykazie, określających, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych Walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia w którym upłynął termin złożenia oferty .Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP, przed dniem w którym upłynął termin złożenia oferty.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.1.2014.JSz**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Głuchołazy**

**ul. Rynek 15**

**48-340 Głuchołazy, Polska**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści IDW, przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:**

I.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, opis posiadanego doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami	
				Zasób własny Wykonawcy	Dysponujemy/ będziemy dysponować osobą na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
1	2	3	4	5	6
				<b>Tak / Nie</b> (niepotrzebne skreślić)	<b>Tak / Nie</b> (niepotrzebne skreślić)
				<b>Tak / Nie</b> (niepotrzebne skreślić)	<b>Tak / Nie</b> (niepotrzebne skreślić)

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

W przypadku gdy Wykonawca deklaruje, że dysponuje lub będzie dysponować osobą na podstawie **art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmiot trzeci)**, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie podmiotu udostępniającego o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
Wykonawca do oferty załącza:

.....

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Załącznik nr 6 – Wzór potwierdzający posiadane uprawnienia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.1.2014.JSz**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Głuchołazy**

**ul. Rynek 15**

**48-340 Głuchołazy, Polska**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wzór potwierdzający posiadane kwalifikacje, uprawnienia dla osoby wymienionej w Załączniku nr 5, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada następujące uprawnienia**

Wykonawca przedstawia wg podanego poniżej wzoru informacje o osobach wskazanych Załączniku Nr 5 do niniejszej IDW. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w IDW kwalifikacje zawodowe

Imię i nazwisko osoby	
Opis uprawnień	
Kwalifikacje zawodowe oraz posiadane uprawnienia (nazwa, zakres, nr, data wystawienia Dokumentu)	

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

2)					
----	--	--	--	--	--

**Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.1.2014.JSz**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Głuchołazy**

**ul. Rynek 15**

**48-340 Głuchołazy, Polska**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych :

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

1. Jest mi (nam) znana **treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp**
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust. 1**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.1.2014.JSz**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Głuchołazy**

**ul. Rynek 15**

**48-340 Głuchołazy, Polska**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					



**Załącznik nr 9 – Wzór informacji/oświadczenia Wykonawcy , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.1.2014.JSz**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Głuchołazy**

**ul. Rynek 15**

**48-340 Głuchołazy, Polska**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

- **należę\*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi podmioty, zgodnie z załączoną **Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1).....

2).....

3).....

- **nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

**\* niepotrzebne skreślić**

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Uwaga: Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.271.1.2014.JSz**

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Głuchołazy**

**ul. Rynek 15**

**48-340 Głuchołazy, Polska**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE :**

Ofertę w postępowaniu na świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku składam jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Zamawiający:

**Gmina Głuchołazy**  
**ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska**  
**Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101**  
**www.glucholazy.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.271.1.2014.JSz**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA usługę

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn.zm. ) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**Świadczenie usługi wyceny nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku**

**Część II**

**Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## WZÓR

### UMOWA

Nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Gminą Głuchołazy z siedzibą 48-340 Głuchołazy, ul. Rynek 15, NIP 753-23-82-690 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:  
....., a
2. ....  
.....,  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi wyceny niżej wymienionych nieruchomości rolnych, nierolnych, zabudowanych, niezabudowanych, położonych na terenie miasta i gminy Głuchołazy w 2014 roku w ilości odpowiadającej bieżącym potrzebom Zamawiającego:
  - 1) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości – lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, z obliczeniem udziału w częściach wspólnych budynku i działce gruntowej pod budynkiem, w którym usytuowany jest przedmiotowy lokal mieszkalny, w tym ustalenie wartości rynkowej udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu – ca 15 szt.;
  - 2) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości – lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, z obliczeniem udziału w częściach wspólnych budynku i działce gruntowej pod budynkiem, w którym usytuowany jest przedmiotowy lokal mieszkalny, w tym ustalenie wartości rynkowej udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu wraz z nakładami poniesionymi przez najemcę na przebudowę lub rozbudowę ww. lokalu – ca 1 szt.;
  - 3) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości, dotyczącego przeszacowania nieruchomości, o których mowa w punktach 1 i 2, w związku ze zmianą udziałów w nieruchomości wspólnej – ca 2 szt.;
  - 4) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o których mowa w punktach: 1, 2 i 3 – ca 1 szt.;
  - 5) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego – aktualizacja operatu szacunkowego, o których mowa w punktach: 1, 2 i 3 – ca 3 szt.;
  - 6) sporządzenie operatu szacunkowego określającego wielkość udziału lokalu mieszkalnego we współwłasności budynku oraz wielkości udziału we współwłasności gruntu lub we współużytkowaniu wieczystym gruntu, w związku ze zmianą powierzchni użytkowej budynku – ca 3 szt.;
  - 7) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości – lokal użytkowy, z obliczeniem udziału w częściach wspólnych budynku i działce gruntowej pod budynkiem, w którym usytuowany jest przedmiotowy lokal użytkowy, w tym ustalenie wartości rynkowej udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu – ca 2 szt.;
  - 8) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości – lokal użytkowy, z obliczeniem udziału w częściach wspólnych budynku i działce gruntowej pod budynkiem, w którym usytuowany jest przedmiotowy lokal użytkowy, w tym ustalenie wartości rynkowej udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu wraz z nakładami poniesionymi przez najemcę na przebudowę lub rozbudowę ww. lokalu – ca 1 szt.;
  - 9) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości, dotyczącego przeszacowania nieruchomości, o których mowa w punktach 7 i 8, w związku ze zmianą udziałów w nieruchomości wspólnej – ca 1 szt.;
  - 10) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o których mowa w punktach: 7, 8 i 9 – ca 1 szt.;

- 11) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego – aktualizacja operatu szacunkowego, o których mowa w punktach: 7, 8 i 9 – ca 1 szt.;
- 12) sporządzenie operatu szacunkowego określającego wielkość udziału lokalu użytkowego we współwłasności budynku oraz wielkości udziału we współwłasności gruntu lub we współużytkowaniu wieczystym gruntu, w związku ze zmianą powierzchni użytkowej budynku – ca 1 szt.;
- 13) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanej – ca 20 szt.;
- 14) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 13 – ca 1 szt.;
- 15) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 13 – ca 10 szt.;
- 16) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości, zbywanej na poprawę warunków zagospodarowania – ca 3 szt.;
- 17) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 16 - ca 1 szt.;
- 18) porządzenie aktualizacji operatu szacunkowego, który został sporządzony w okresie powyżej 12 miesięcy, od dnia sporządzenia – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 16 – ca 1 szt.;
- 19) sporządzenie operatu szacunkowego dla ustalenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej jako gruntu stanowiącego przedmiot własności i prawa użytkowania wieczystego w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego – ca 1 szt.;
- 20) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 19 – ca 1 szt.;
- 21) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego, który został sporządzony w okresie powyżej 12 miesięcy, od dnia sporządzenia – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 19 – ca 1 szt.;
- 22) sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej zabudowanej (gruntu + obiektu o kubaturze do 1000m<sup>3</sup>) – ca 5 szt.;
- 23) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 22 – ca 1 szt.;
- 24) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego, który został sporządzony w okresie powyżej 12 miesięcy, od dnia sporządzenia – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 22 – ca 3 szt.;
- 25) sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej zabudowanej (gruntu + obiektu o kubaturze do 100m<sup>3</sup>) – ca 20 szt.;
- 26) sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej zabudowanej (gruntu + obiektu o kubaturze powyżej 1000m<sup>3</sup>) – ca 1 szt.;
- 27) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – klauzula aktualizacyjna, o którym mowa w punkcie 25 – ca 1 szt. ;
- 28) sporządzenie aktualizacji operatu szacunkowego – aktualizacja operatu szacunkowego, o którym mowa w punkcie 25 – ca 1 szt. ;
- 29) sporządzenie opinii niekwalifikującej sprzedaż nieruchomości do naliczenia jednorazowej opłaty (renty planistycznej), w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – ca 12 szt.;
- 30) sporządzenie operatów szacunkowych dotyczących ustalenia wysokości wzrostu wartości nieruchomości, w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w celu pobrania jednorazowej opłaty – ca 12 szt.;
- 31) sporządzenie opinii niekwalifikującej decyzję podziałową do naliczenia opłaty adiacenckiej – ca 10 szt.;
- 32) sporządzenie operatów szacunkowych z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek dokonania podziału geodezyjnego – ca 15 szt.;
- 33) sporządzenie opinii niekwalifikującej do ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej – ca 10 szt.;

- 34) sporządzenie operatów szacunkowych do ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej – ca 5 szt;
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wyceny nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje formularz ofertowy Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego, przez czas obowiązywania umowy tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2014r.
2. W przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na przedmiotowy cel w wysokości określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, termin realizacji zamówienia zostanie skrócony do dnia wykorzystania tych środków.
3. W przypadku, gdy akt administracyjny lub czynność cywilno-prawna, których podstawą wydania lub podjęcia był operat szacunkowy Wykonawcy, zostanie uchylony/unieważniony przez organ wyższego rzędu, w szczególności przez: Samorządowe Kolegium Odwoławcze, sądy powszechne, sądy administracyjne, a przyczyną takiego uchylecia/unieważnienia będą wady operatu, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia operatu wolnego od wad wskazanych przez ten organ. W takim przypadku ponowne sporządzenie operatu Wykonawca zobowiązany jest wykonać bezpłatnie, niezależnie od upływu terminu obowiązywania umowy.

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. W celu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezbędne dokumenty.
3. Wykonanie operatu każdorazowo poprzedzone będzie zleceniem Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że czas przybycia do siedziby Zamawiającego celem podjęcia każdorazowego zlecenia wynosi maksymalnie dobę od chwili zgłoszenia zamiaru udzielenia zlecenia.

#### § 4

Strony ustalają, że czas wykonania poszczególnych zleceń, objętych przedmiotem umowy, nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych, licząc od daty przyjęcia przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 3 ust. 2.

#### § 5

Do wykonania zamówienia Wykonawca oprócz materiałów, o których mowa § 3 ust. 2 użyje własnych materiałów i narzędzi.

#### § 6

1. Zamawiający może naliczyć karę:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad danego zlecenia w wysokości 0,1% ceny umownej brutto danego zlecenia liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
  - 2) za wynikłe opóźnienie w wykonaniu danego zlecenia w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.

#### § 7

1. Wykonawca każdorazowo dostarczy operat szacunkowy będący przedmiotem danego zlecenia do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie 5 dni pisemnie oświadczy, czy operat szacunkowy objęty zleceniem przyjmuje, czy też żąda dokonania poprawek.
3. W przypadku zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń do realizacji danego zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od momentu powzięcia informacji o ich stwierdzeniu.
4. Odbiór poprawionego operatu w ramach zlecenia określonego w § 3 ust. 3 umowy oznacza jego ukończenie.

#### § 8

1. Na wykonanie zamówienia Zamawiający przelicza wartość szacunkową zamówienia do kwoty ..... brutto.
2. Na wynagrodzenie składa się wykonanie zadań wymienionych w § 1 ust. 1 umowy w cenie brutto zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej umowy:

Zadanie 1 -	zł (	złotych)
Zadanie 2 -	zł (	złotych)
Zadanie 3 -	zł (	złotych)
Zadanie 4 -	zł (	złotych)
Zadanie 5 -	zł (	złotych)
Zadanie 6 -	zł (	złotych)
Zadanie 7 -	zł (	złotych)
Zadanie 8 -	zł (	złotych)
Zadanie 9 -	zł (	złotych)
Zadanie 10 -	zł (	złotych)
Zadanie 11 -	zł (	złotych)
Zadanie 12 -	zł (	złotych)
Zadanie 13 -	zł (	złotych)
Zadanie 14 -	zł (	złotych)
Zadanie 15 -	zł (	złotych)
Zadanie 16 -	zł (	złotych)
Zadanie 17 -	zł (	złotych)
Zadanie 18 -	zł (	złotych)
Zadanie 19 -	zł (	złotych)
Zadanie 20 -	zł (	złotych)
Zadanie 21 -	zł (	złotych)
Zadanie 22 -	zł (	złotych)
Zadanie 23 -	zł (	złotych)
Zadanie 24 -	zł (	złotych)
Zadanie 25 -	zł (	złotych)
Zadanie 26 -	zł (	złotych)
Zadanie 27 -	zł (	złotych)
Zadanie 28 -	zł (	złotych)
Zadanie 29 -	zł (	złotych)
Zadanie 30 -	zł (	złotych)
Zadanie 31 -	zł (	złotych)
Zadanie 32 -	zł (	złotych)
Zadanie 33 -	zł (	złotych)
Zadanie 34 -	zł (	złotych)



3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców, wynikające z obowiązków opisanych w § 12.
4. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji prac, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zawarte są w nim również wszelkie koszty prac i materiałów nie wyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości prac objętych niniejszą Umową. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania rachunku raz w miesiącu za odebrane operaty w miesiącu ubiegłym.
7. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Urzędu w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku, po dokonaniu odbioru zamówienia przez Zamawiającego oraz po przedłożeniu dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Należności za wykonane przez Wykonawcę prace będą uiszczane na jego konto.
10. Nieterminowe uiszczanie należności przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca ogłosi likwidację firmy,
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy lub w sposób niezgodny z przepisami prawa,
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) Wykonawca w terminie 30 dni od dnia przyjęcia dokumentów zgodnie z § 4 nie przedłoży kompletnej lub wolnej od wad dokumentacji objętej danym zleceniem Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją danego zlecenia, że wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania prac. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje przez oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za świadczenia spełnione, udokumentowane i odebrane, o ile mają one trwałe zastosowanie dla zadania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 10

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego....., bądź w przypadku nieobecności wyznaczona przez Zamawiającego osoba.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie .....

3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych zleceń, o których mowa w § 4 umowy.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:

1) Wykonawcy:.....

2) Zamawiający: Urząd Miejski w Głuchołazach, Rynek 15, 48-340 Głuchołazy..

5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, faksem lub e-mailem – którego otrzymanie potwierdziła druga strona.

#### § 11

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do dokumentacji sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag odbywać się będzie w formie pisemnej, faksem lub e-mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga strona.

#### § 12

1. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia jej dobrej jakości Wykonawca może zlecić część prac do wykonania Podwykonawcom. Wykonanie prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
2. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następującą część zamówienia .....  
...../Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo następującemu Podwykonawcy (podać nazwę firmy Podwykonawcy) .....  
*(jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)\**
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na :
  - a) wykonanie zamówienia przy pomocy Podwykonawców, mimo niewskazania w postępowaniu (ofercie wykonawcy) żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (wprowadzenie Podwykonawców),
  - b) wskazanie innych Podwykonawców, z zastrzeżeniem ust.4,
  - c) rezygnację z Podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - d) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa, niż zakres określony w postępowaniu (ofercie wykonawcy).
4. Jeżeli zmiana albo wprowadzenie na etapie realizacji zamówienia nowego Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców oraz zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo (przedmiotem której są usługi obejmujące realizację niniejszego zamówienia), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii wszystkich umów zawartych z Podwykonawcami , niezwłocznie lecz nie później niż do 7 dni od ich zawarcia.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Umowa i zmiany do umowy o podwykonawstwo powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony umowy ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy, zakresu prac i wysokości wynagrodzenia.

#### § 13

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
  - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinioniej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
2. Pozostałe zmiany zawartej umowy:
  - a) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wprowadzenie podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 29 SIWZ,
  - b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - c) Zmiany przepisów prawnych o podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego,
  - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - e) Zamawiający przewiduje zmianę Wykonawcy związaną z sukcesją generalną, przekształceniami spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa,
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla pozwanego.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o gospodarce nieruchomościami.

#### § 14

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta przetargowa Wykonawcy (w tym formularz cenowy – zał. nr 3),
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ( w tym szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia – zał. nr 1).

#### § 15

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, w tym: 3 egzemplarze dla Zleceniodawcy, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

