



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.glucholazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.2.2014.JSz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego
przy realizacji zadania :**

„Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”

**Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013**

Zatwierdzam:

.....

Wyk. Joanna Sznajder
dn.04.02.2014 r.

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Gmina Głuchołazy**
 - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,**
 - tel.: +48 77 4092100,
 - fax.: +48 77 4092101,
 - adres strony internetowej: www.gluchołazy.pl
 - godziny pracy : od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku w
piątek od godz. 7:00 do 14:00
 - NIP : 753-23-82-690
 - REGON : 531412792

2. Definicje.

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:
 - 1) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Gminę Głuchołazy” ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,
 - 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr.113, poz. 759 z późn.zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest pełnienie przez Wykonawcę obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj” , zwanego dalej **zadaniem głównym**.
2. Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r Nr 156 poz. 1118 z późn. zm). tj. w szczególności:
 - 1) weryfikacja sporządzanej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) pod kątem:

- zgodności z Programem Funkcjonalno – Użytkowym,
 - zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami,
 - optymalizacji projektowanych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych (w tym zastosowanych materiałów),
- 2) potwierdzanie wykonania dokumentacji zgodnie z umową i uzyskanymi na etapie opracowywania dokumentacji: warunkami, decyzjami, uzgodnieniami oraz ustaleniami z Zamawiającym,
 - 3) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej jak również koordynacja robót poszczególnych branż,
 - 4) prowadzenie dokumentacji budowy w czasie całego okresu realizacji prac (kompletowanie dokumentacji /zdjęcia, filmy, slajdy/) w tym: sporządzanie protokołów rad budowy, prowadzenie dziennika budowy, sporządzanie protokołów robót zanikających lub ulegających zakryciu, robót zamiennych, protokołów konieczności oraz kontrola prawidłowości dokonywanych wpisów w dokumentacji budowy pod względem właściwego procesu budowlanego,
 - 5) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, a także w określonych sytuacjach wprowadzanie robót zamiennych na zlecenie Zamawiającego (opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót) oraz informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania zadania,
 - 6) kontrola finansowa realizacji inwestycji, w tym kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji, a także sporządzenie rozliczenia końcowego z realizowanego zadania,
 - 7) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą zadania głównego,
 - 8) składanie raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy, co najmniej 1 raz w miesiącu oraz dodatkowo na życzenie Inwestora, według wzorów udostępnionych przez Zamawiającego, a także zawiadamianie Zamawiającego w terminie niezwłocznym o odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą zadania głównego,
 - 9) egzekwowanie od Wykonawcy zadania głównego aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań i itp. oraz sprawdzanie ich (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) przed wbudowaniem materiału i zamontowaniem urządzenia,
 - 10) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń oraz zlecenie Wykonawcy zadania głównego wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości lub wymaganej ilości, a także żądanie od Wykonawcy zadania głównego zastąpienia lub poprawienia pozycji niespełniających warunków Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nawet po ich zainstalowaniu,
 - 11) organizowanie i udział w spotkaniach w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji, wraz ze wszystkimi uczestnikami realizacji zadania głównego , przy współdziałaniu przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów;
 - 12) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów pozwalających złożyć zawiadomienie o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie.
 - 13) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty podpisania protokołu końcowego budowy, sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji,
 - 14) uczestnictwo i nadzór w procedurze odbiorów oraz przeglądach gwarancyjnych, a także uczestniczenie w próbach, rozruchach i odbiorach technicznych urządzeń technicznych, instalacji i przewodów. Udział w odbiorach poszczególnych elementów i etapów prac realizowanych zgodnie z art. 56 ustawy Prawo budowlane, przy czym przy realizacji zadania głównego przewidziane są następujące odbiory robót:

- a) odbiór dokumentacji projektowej - odbiór dokonywany będzie przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zadania głównego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzony zostanie protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy zadania głównego i Zamawiającego,
 - b) odbiory robót zanikających lub podlegających zakryciu – odbiory te dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru i potwierdzone zostaną wpisem do dziennika budowy,
 - c) odbiory robót częściowych – odbiory te dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru i potwierdzone zostaną wpisem do dziennika budowy,
 - d) odbiór końcowy – nastąpi po ukończeniu całości robót zadania głównego. Odbioru końcowego dokona Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru i przedstawicieli Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę na piśmie. Inspektor Nadzoru sprawdza kompletność dokumentacji pozwalającej stwierdzić prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz dokumentów pozwalających złożyć zawiadomienie o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie.
 - e) udział w przeglądach gwarancyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wynikającym z Umowy na realizację zadania głównego.
- 15) Inspektor nadzoru (inspektorzy poszczególnych branż) powinien (powinni) nadzorować budowę (prace projektowe i roboty budowlane) w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – minimum 2 razy w tygodniu, a w przypadkach koniecznych również na wezwanie telefoniczne poza w/w ustaleniami,
- 16) Do zadań Inspektora nadzoru należy również wykonywanie innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla realizacji inwestycji
- 17) Inspektor nadzoru ma ponadto obowiązek:
- sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - żądania dokonania przez Wykonawcę zadania głównego, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
 - wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku gdy, Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością i wiedzą techniczną,

3. Orientacyjny opis prac planowanych do nadzorowania :

Do zadań Inspektora będzie należał nadzór na realizacją inwestycji „Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj” . Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem obejmuje:

- a) opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowej wszystkich koniecznych branż oraz uzyskanie niezbędnych opinii ,uzgodnień, zezwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa, w tym uzyskania pozwolenia na budowę,
- b) zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót oraz przygotowanie dokumentacji powykonawczej,
- c) wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych tj.:
 - wykonanie remontu boiska z trawy naturalnej z wykorzystaniem nawierzchni z trawy syntetycznej, wraz z drenażem , systemem nawadniania i podbudową,
 - wykonanie oświetlenia boiska i parkingów,

- wykonanie nagłośnienia stadionu,
- wykonanie bieżni lekkoatletycznej okrężnej 4-ro torowej i 6-cio torowej na prostej , bieżni do skoku w dal i rzutni o nawierzchni sztucznej wraz z podbudową przepuszczalną i elementami odwodnienia bieżni ,
- wykonanie remontu lub przebudowy istniejących trybun betonowych z wykonaniem nowych siedzisk z tworzyw sztucznych oraz budową trybuny na wale ziemnym,
- budowę toalet ogólnodostępnych wraz z tunelem przejściowym pod wałem,
- regulację kształtu i budowę wału stadionu w związku z budową drogi i parkingu za wałem ,
- wykonanie remontu drogi gruntowej dojazdowej do parkingu stadionu,
- wykonanie nawierzchni utwardzonych – chodniki wewnętrzne i zewnętrzne, ciągi pieszo jezdne o nawierzchni z kostki betonowej wraz z utwardzeniem nawierzchni ponad ostatnim rzędem trybun na koronie wału ,
- wykonanie nawierzchni utwardzonych – parking zewnętrzny o nawierzchni przepuszczalnej z płyt ażurowych typu JOMB,
- wykonanie nawierzchni utwardzonych – parking wewnętrzny , rampy dla poruszania się osób niepełnosprawnych pomiędzy poziomami i place manewrowe o nawierzchni z kostki betonowej,
- wykonanie pozostałych nawierzchni zielonych z trawy: siewem i z rolki,
- dostawa i montaż łapaczy piłek,
- wykonanie ogrodzenia wokół boiska i przy budynku klubowym o konstrukcji prefabrykowanej,
- budowa odwodnień i drenażu nawierzchni sportowych , drogowych i technicznych,
- instalacja automatycznego nawadniania boiska,
- wykonanie ogrodzenia systemowego z paneli, z prętów stalowych ocynkowanych,
- wykonanie ogrodzenia budowie ogrodzenia pełnego murowanego , żelbetowego w uzgodnieniu z Inwestorem
- wykonanie w miejsce wyburzonego obiektu (nr 17) utwardzenia nawierzchni jak dla dróg w celu uzyskania miejsca na kontenery do selektywnej zbiórki odpadów z terenu stadionu (ew. miejsca na kontenerową stację trafo),
- w zakresie robót budowlanych dodatkowo wykonać należy :
 - roboty demontażowe w zakresie istniejących nawierzchni , ziemnych , wywiezienie nadmiaru ziemi i gruzu wraz z uzyskaniem stosownych decyzji na wytworzenie i zagospodarowanie odpadów (wywóz do 4 km w jedną stronę) , podbudowy nawierzchni boisk , bieżni oraz dróg, chodników i parkingów wraz z systemami odwodnienia i drenażu,
 - zasilanie oświetlenia boiska , parkingów i chodników oraz tablic informacyjnych,
 - zasilanie toalet ogólnodostępnych w zakresie wszystkich niezbędnych mediów (wod-kan , elektryczna , ciepła dla zapewnienia temp. +8C w okresie zimowym),
 - wyposażenie boiska w sprzęt sportowy,

- wszystkie pozostałe prace niezbędne do wykonania zadania głównego.
- d) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Szczegółowy zakres realizacji inwestycji „Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj określa Program Funkcjonalno-Użytkowy dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://gmina.glucholazy.sisco.info/?przetargi=1&rok=2013&mc=12&eid=514>

4. Wykonawca w kosztach powinien uwzględnić :
- koszty dojazdów i pobytów na budowie
5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - **CPV: 71520000-9**
6. Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja):
województwo opolskie, powiat nyski, gmina Głucholazy, miejscowość Głucholazy
7. Rodzaj zamówienia: usługa

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Pożądany termin wykonania zamówienia : do 30.09.2014r.

Wykonawca zakończy wykonywanie prac objętych umową z chwilą wykonania wszystkich czynności wynikających z gwarancji *zadania głównego* oraz usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym *zadania głównego*.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia. W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny*), tj.: wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia: tj

a) minimum jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego nad budową lub przebudową lub modernizacją stadionu sportowego lub obiektu sportowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej o pow. minimum 1.800 m² nawierzchni trawiastej z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania usługi oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
oraz

b) minimum jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego nad budową lub przebudową lub modernizacją stadionu sportowego lub obiektu sportowego z nawierzchnią poliuretanową o pow. minimum 600 m² nawierzchni syntetycznej z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania usługi oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej jednym zamówieniem (jedną usługą) spełniającym łącznie warunki określone w pkt. 9.2. 1) lit. a oraz w pkt 9.2. 1) lit. b (określone powyżej)

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ – Wykaz usług, oraz **dowody** dotyczące głównych usług wymienionych w wykazie, określające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a),

Natomiast w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga: Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. 2013, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające

wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, oraz należyte wykonanie usług wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed zmianą rozporządzenia (zmiana od dnia 20.02.2013

2) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):

Wykonawca winien wykazać , że dysponuje osobami , zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi we właściwych specjalnościach tj.:

a) 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję **koordynatora budowy**, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu nadzoru inwestorskiego lub pełnieniu funkcji kierownika budowy , wykształcenie wyższe techniczne oraz legitymuje się doświadczeniem w zarządzaniu budową w charakterze menedżera zespołu lub inżyniera projektu lub pełniła równoważne funkcje. Koordynator budowy powinien posiadać aktualne uprawnienia w branży architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej,

b) 1 (jedną) osobą pełniącą funkcje **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej** - która posiada:

- aktualne uprawnienia bez ograniczeń (lub równoważne wystawione na podstawie obowiązujących przepisów) do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
- legitymuje się doświadczeniem w sprawowaniu nadzoru inwestorskiego lub pełnieniu funkcji kierownika budowy w ramach co najmniej dwóch zakończonych kontraktów, z których jeden polegał na budowie lub przebudowie lub modernizacji stadionu sportowego lub obiektu sportowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej o pow. min. 1.800 m² nawierzchni trawiastej, a drugi polegał na budowie lub przebudowie lub modernizacji stadionu sportowego lub obiektu sportowego z nawierzchnią poliuretanową o pow. min. 600m² nawierzchni syntetycznej.

Zamawiający uzna doświadczenie osoby jeżeli sprawowała nadzór inwestorski lub pełniła funkcję kierownika budowy w ramach jednego zakończonego kontraktu polegającego na budowie lub przebudowie lub modernizacji stadionu sportowego lub obiektu sportowego ramach którego wykonano nawierzchnię z trawy syntetycznej o pow. min. 1.800 m² nawierzchni trawiastej oraz nawierzchnię poliuretanową o pow. min. 600m² nawierzchni syntetycznej.

c) 1(jedną) osobą pełniącą funkcje **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej**, dysponującą aktualnymi uprawnieniami (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

d) 1 (jedną) osobą pełniącą funkcje **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej**, dysponującą aktualnymi uprawnieniami (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych.

e) 1 (jedną) osobą pełniącą funkcje **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży drogowej**, dysponującą aktualnymi uprawnieniami (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
- oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w Załącznikach Nr 3 do 4 do niniejszej SIWZ muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

Uwaga:

- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji branżowych przez jedną osobę , pod warunkiem posiadania łącznie odpowiednich uprawnień wymienionych w wykazie
- Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących niż obecnie przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394),

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9.2. SIWZ stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej), z zastrzeżeniem że z postępowania nie wyklucza się wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu oraz wykażą , że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub**

więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej),

4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w tym wspólników spółki cywilnej,, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).**
5. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp** , według informacji/oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja/oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej),**
6. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9. 3.2), SIWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
7. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty o których mowa powyżej w pkt. 9.6. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.6 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 9.7 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dołączone do oferty) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z określeniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia (załączenia do oferty) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 9.3.SIWZ

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.10 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, z wyłączeniem pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w pkt. 9.10 SIWZ, które dołączone musi być w oryginale.
12. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
13. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
14. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia
15. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ - wykaz usług**, oraz dowody dotyczące usług wymienionych w wykazie określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 2) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszego SIWZ - **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 3) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ- **oświadczenia osób**,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ – **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**,
 - 5) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania** na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 6) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo **informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , złożone według informacji/oświadczenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
 - 7) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
 - w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3._SIWZ w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
 3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem w pkt. 9.11 SIWZ. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę obowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. **„Poświadczam za zgodność z oryginałem ” dnia..... podpis i pieczęć imienna Wykonawcy**). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
 6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 niniejszej SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
7. **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 11 SIWZ. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

12. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
1.700,00 PLN (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych)

2. Forma wadium.

- 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275),
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.*
 - f) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.*
 - g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakąkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
 - j) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum w formie o której mowa w pkt. 12.2.1) lit. b) do e) SIWZ winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.
- 3) postanowienia pkt. 12.2.2) SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt. 12.2.1) lit. b) i 12.2.1) lit. e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

WBK S.A. 2910902167000000562000051

z dopiskiem:

„Wadium w postępowaniu na pełnienia funkcji inspektora nadzoru – przebudowa stadionu”

- 2) **Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale należy dołączyć do oferty.**
- 3) w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
- 3) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,
- 4) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT),
- 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
WBK S.A. 2910902167000000562000051
- 3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 12.2.2) niniejszego SIWZ z wyłączeniem pkt. 12.2.2) lit. e);f);i) SIWZ, a także wymóg, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego i będzie wymagalna w wysokości **5%** ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie,
- 6) zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie,
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp,
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – wystawienia Protokołu/dokumentu odbioru usługi.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to,

- iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
 - 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
 - 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku zobowiązań podmiotów trzecich, o których mowa w pkt. 9.10 SIWZ muszą być one dołączone w formie oryginału, również pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej SIWZ muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę

zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ - **formularz ofertowy**,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ - **wykaz usług**, oraz dowody dotyczące usług wymienionych w wykazie określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - c) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszego SIWZ - **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - d) **oświadczenia osób**, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
 - e) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ,
 - f) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania** na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
 - g) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp **albo informację/oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , złożone według informacji/oświadczenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - i) dowód wniesienia wadium,
 - j) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - j) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ,
- 2) w przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
 - w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa o których mowa w pkt. 9.3.SIWZ w zakresie dotyczącym tych
- 3) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (**oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty**), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

*Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15 ,
48-340 Głuchołazy, Polska
z dopiskiem:*

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania : „Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”

- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt.16.2.3) stosuje się odpowiednio.

17. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienie wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Pani Agnieszka Sobków
 +48 77 4092110
 fax. +48 77 4092101
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Joanna Sznajder
 tel. +4877/4092124
 fax. +48 77 4092101

19. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głuchołazach ul.Rynek 15, Głuchołazy
 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13.02.2014	do godziny	10:30
---------	-------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska

Oferta w postępowaniu na:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania : „Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Nie otwierać przed dniem: .13.02.2014r. do godziny 11:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, pokój nr 16

w dniu	13.02.2014r.	o godzinie	11: 00
--------	---------------------	------------	---------------

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 21.2.2) i 21.2.5) lit. b) i c) niniejszej IDW.

22. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

23. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (**PLN**), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia t.j.: należna cła, podatki (w tym podatek VAT), koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, a w przypadku jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (Zamawiającego).
2. Ceną oferty jest kwotą ryczałtową wymienioną w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 8** do SIWZ – Wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
------	-----------	--------------------------------	---

1)	Cena (C)	100%	100 punktów
----	------------	------	-------------

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla

Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupełnienie oferty.

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
- 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .

10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 8 do SIWZ – wzorze umowy.

27. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.
 - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. pkt. 5 ustawy Pzp,
 - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1.1) i 2) niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty

- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej , informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi.

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie wzywał do uzupełnień oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz załącznikami do oferty, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków lub ofert.

3. Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

4. Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.

Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego: +48 77 4092101, lub na adres mailowy zp@glucholazy.pl

29. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca w przypadku przewidywania zatrudnienia podwykonawców **musi wskazać w ofercie te części zamówienia**, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom, lub podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na :
 - a) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, mimo niewskazania w postępowaniu (ofercie wykonawcy) żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (wprowadzenie podwykonawców),
 - b) wskazanie innych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - c) rezygnację z podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - d) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż zakres określony w postępowaniu (ofercie wykonawcy).
3. Jeżeli zmiana albo wprowadzenie na etapie realizacji zamówienia nowego podwykonawcy wykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę,
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy o których mowa w pkt. 4, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
8. Umowa i zmiany umowy o których mowa powyżej powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności

30. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wprowadzenie podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 29 SIWZ,
 - c) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) Zamawiający dopuszcza zmiany przepisów prawnych o podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego,
 - e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w

- celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- f) Zamawiający przewiduje zmianę Wykonawcy związaną z sukcesją generalną, przekształceniami spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa,
 - g) Zamawiający przewiduje zmianę określonych w umowie inspektorów nadzoru, która może nastąpić w przypadku rezygnacji, śmierci lub długotrwałej choroby inspektora nadzoru lub kierownika projektu, przy czym wprowadzona w miejsce dotychczasowej osoby, nowa osoba musi spełniać warunek wykształcenia i doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż jej poprzednik – co winno być udokumentowane;
 - h) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu Wykonawcy, wykonującej czynności w trakcie realizacji zadania, jeżeli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie winno być przedstawione na piśmie i Wykonawca winien się do niego zastosować w terminie 30 dni liczonych od otrzymania niniejszego wezwania;
 - i) Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji zamówienia, która może nastąpić w przypadku zmiany terminu realizacji zadania głównego tj. inwestycji pn. **„Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”**. Zamawiający zastrzega, że zmiana terminu nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 3. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony, i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

31. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu usług.
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia, potwierdzającego, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5	Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
6.	Załącznik Nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
7.	Załącznik Nr 7	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji/ oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
8.	Załącznik Nr 8	Wzór umowy

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki nr 1- 7 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.2.2014.JSz

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na usługę :

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**
Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi kwotę netto**PLN**

(słownie: PLN)
 plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT%
 co stanowi łącznie kwotę brutto PLN
 (słownie: PLN),

zapłaty będą dokonywane na konta bankowe Wykonawcy w PLN,

- 4) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 5) zapłata będzie dokonana na konto bankowe Wykonawcy w PLN. Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 6) zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z treścią rozdz. 8 SIWZ
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.

8) wadium zostało wniesione w kwocie.....zł

w formie

wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek Wykonawcy:

nr

- 9) oświadczam(y) , że istotne postanowienia umowy wyszczególnione w SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wskazanych warunkach, z godnie z załączonym wzorem umowy
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z godnie z treścią SIWZ
- 11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
(niepotrzebne skreślić*),
- 12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych :
 - żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
 - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*
(niepotrzebne skreślić)* :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

14) Podwykonawcy)

- Zgodnie z postanowieniami pkt. 29 SIWZ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ***(niepotrzebne skreślić)** :

I.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- Zgodnie z postanowieniami pkt. 29 SIWZ niniejsze zamówienie wykonam(my) przy udziale podwykonawców - **podać nazwy (firm) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. ***(niepotrzebne skreślić)**

I.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.	
2.	

- Niniejsze zamówienie wykonam(my) sam(mi) bez udziału podwykonawców ***(niepotrzebne skreślić)**

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.2.2014.JSz

Na usługę :

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głucholazy

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 9.2.1) SIWZ wykonałem , wykonuję (wykonaliśmy, wykonujemy) następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres (usług) wykonanych samodzielnie lub przez podmioty udostępniające doświadczenie (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość brutto [waluta PLN]	Data wykonania usługi - zakończenie	Odbiorca usług (podać podmiot na rzecz których usługi zostały wykonane)	Nazwa Wykonawcy (podać nazwę Wykonawcy, lub podmiotu udostępniającego doświadczenie)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Oświadczam/my* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na podstawie **art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, (*Wykonawca załącza dokument(y) udowadniające, że będzie dysponował zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji zamówienia*),:.....

Uwaga:

W załączeniu przedkładamy dowody **dotyczące głównych usług wymienionych w wykazie, określających, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

.....

W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych Walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia, w którym upłynął termin złożenia oferty. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem, w którym upłynął termin złożenia oferty.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.2.2014.JSz

Na usługę :

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści SIWZ, przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności/pełniona funkcja	Informacja o podstawie dysponowania osobami	
				Zasób własny Wykonawcy	Dysponujemy osobą na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
1	2	3	4	5	6
				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)
				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)
				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)
				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 4 – Wzór potwierdzający posiadane uprawnienia , oddzielnie dla każdej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

ZP.271.2.2014.JSz

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Na usługę :

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada następujące uprawnienia :

*Wykonawca przedstawia wg podanego poniżej wzoru informacje o osobach wskazanych Załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje zawodowe**

Imię i nazwisko osoby	
Proponowana funkcja	
Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia (nr, data wydania)	

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

3)					

Uwaga: Niniejsze oświadczenie winno być wypełnione oddzielnie dla każdej osoby .

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp

ZP.271.2.2014.JSz

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Na usługę :

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**
Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska

- 2. WYKONAWCA:**
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych :

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść **art. 24 ust.1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust. 1**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

ZP.271.2.2014.JSz

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Na usługę :

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**
Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska

2.WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych :

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Wzór informacji/oświadczenia Wykonawcy , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy

ZP.271.2.2014.JSz

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Na usługę :

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głucholazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głucholazy

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy, Polska

2.WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1)		
2)		

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- **należę*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi podmioty, zgodnie z załączoną **Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1).....
- 2).....
- 3).....

- **nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Na usługę :
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania :
„Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA nr.....

zawarta w dniu w Głuchołazach, pomiędzy Gminą Głuchołazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy nr NIP 753-23-82-690

reprezentowaną przez:

.....

dalej zwaną **Zamawiającym**,

a

.....

NIP:, REGON....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez

..... pod numerem KRS / wpisanym do CEIDG pod firmą:
.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

dalej zwaną **Wykonawcą**

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek pełnienia funkcji Inspektora nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia pn. „**Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj**”, zwanego w dalszej części umowy **zadaniem głównym**.
2. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem nadzoru określa Program Funkcjonalno Użytkowy zadania głównego oraz umowa zawarta z Wykonawcą zadania głównego. Kopie wymienionych dokumentów stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Usługa pełnienia funkcji Inspektora nadzoru będzie również realizowana w oparciu o następujące dokumenty: projekt budowlany i wykonawczy, dokumentację techniczną i specyfikacje techniczne, których kopie zostaną przekazane Wykonawcy niniejszej umowy niezwłocznie po ich otrzymaniu od Wykonawcy zadania głównego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że inspektor nadzoru przyjmujący obowiązki określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy dysponuje osobami posiadającymi następujące uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności:

- A).....
- B).....
- C).....
- D).....
- E).....

§ 3

1. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (DZ.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) związany z nadzorem nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych i robót budowlanych realizowanego zadania głównego, tj. w szczególności:
 - 1) weryfikacja sporządzanej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) pod kątem:
 - zgodności z Programem Funkcjonalno – Użytkowym,
 - zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami prawa,
 - optymalizacji projektowanych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych (w tym zastosowanych materiałów),
 - 2) potwierdzanie wykonania dokumentacji zgodnie z umową i uzyskanymi na etapie opracowywania dokumentacji: warunkami, decyzjami, uzgodnieniami oraz ustaleniami z Zamawiającym,
 - 3) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej jak również koordynacja robót poszczególnych branż,
 - 4) prowadzenie dokumentacji budowy w czasie całego okresu realizacji prac (kompletowanie dokumentacji /zdjęcia, filmy, slajdy/) w tym: sporządzanie protokołów rad budowy, prowadzenie dziennika budowy, sporządzanie protokołów robót zanikających lub ulegających zakryciu, robót zamiennych, protokołów konieczności oraz kontrola prawidłowości dokonywanych wpisów w dokumentacji budowy pod względem właściwego procesu budowlanego,
 - 5) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, a także w określonych sytuacjach wprowadzanie robót zamiennych na zlecenie Zamawiającego (opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót) oraz informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania zadania,
 - 6) kontrola finansowa realizacji inwestycji, w tym kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji, a także sporządzenie rozliczenia końcowego z realizowanego zadania,
 - 7) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą zadania głównego,
 - 8) składanie raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego, co najmniej 1 raz w miesiącu oraz dodatkowo na życzenie Inwestora, a także zawiadamianie Zamawiającego w terminie niezwłocznym o odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą zadania głównego,
 - 9) egzekwowanie od Wykonawcy zadania głównego aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań i itp. oraz sprawdzanie ich (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) przed wbudowaniem materiału i zamontowaniem urządzenia,
 - 10) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń oraz zlecenie Wykonawcy zadania głównego wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości lub wymaganej ilości, a także żądanie od Wykonawcy zadania głównego zastąpienia lub poprawienia pozycji niespełniających warunków Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nawet po ich zainstalowaniu,
 - 11) organizowanie i udział w spotkaniach w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji, wraz ze wszystkimi uczestnikami realizacji zadania głównego, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów;
 - 12) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów pozwalających złożyć zawiadomienie o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie.
 - 13) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty podpisania protokołu końcowego budowy, sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji,
 - 14) uczestnictwo i nadzór w procedurze odbiorów oraz przeglądach gwarancyjnych, a także uczestniczenie w próbach, rozruchach i odbiorach technicznych urządzeń technicznych, instalacji i przewodów. Udział w odbiorach poszczególnych elementów i etapów prac realizowanych zgodnie z art. 56 ustawy Prawo budowlane, przy czym przy realizacji zadania głównego przewidziane są następujące odbiory robót:

- f) odbiór dokumentacji projektowej - odbiór dokonywany będzie przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zadania głównego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzony zostanie protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy zadania głównego i Zamawiającego,
 - g) odbiory robót zanikających lub podlegających zakryciu – odbiory te dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru i potwierdzone zostaną wpisem do dziennika budowy,
 - h) odbiory robót częściowych – odbiory te dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru i potwierdzone zostaną wpisem do dziennika budowy,
 - i) odbiór końcowy – nastąpi po ukończeniu całości robót zadania głównego. Odbioru końcowego dokona Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru i przedstawicieli Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę na piśmie. Inspektor Nadzoru sprawdza kompletność dokumentacji pozwalającej stwierdzić prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz dokumentów pozwalających złożyć zawiadomienie o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 - j) udział w przeglądach gwarancyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wynikającym z Umowy na realizację zadania głównego.
- 15) Inspektor nadzoru (inspektorzy poszczególnych branż) powinien (powinni) nadzorować budowę (prace projektowe i roboty budowlane) w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – minimum 2 razy w tygodniu, a w przypadkach koniecznych również na wezwanie telefoniczne poza w/w ustaleniami,
- 16) Do zadań Inspektora nadzoru należy również wykonywanie innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla realizacji inwestycji
- 17) Inspektor nadzoru ma ponadto obowiązek:
- sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - żądania dokonania przez Wykonawcę zadania głównego, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
 - wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku gdy, Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością i wiedzą techniczną.
2. Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) dostarczenie niezbędnej do wykonania usługi dokumentacji projektowej,
 - 2) współpraca z Wykonawcą w zakresie wszystkich spraw mających wpływ na realizację przedsięwzięcia,
 - 3) uczestnictwo w naradach, odbiorach, przeglądach gwarancyjnych,
 - 4) terminowe regulowanie należności za sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru.
3. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pełniącemu funkcję inspektora nadzoru pomieszczenia biurowego, ani środka transportu niezbędnego do pełnienia funkcji inspektora nadzoru.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do przebiegu prac. W tym przypadku Wykonawca winien zająć w ciągu 7 dni stanowisko w sprawie oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o tym Zamawiającego

§ 4

W granicach posiadanego umocowania niniejszą umową Wykonawca jest przedstawicielem Zamawiającego przy realizowanym na podstawie umowy nr z dnia zadania pn.: „**Przebudowa stadionu miejskiego w Głuchołazach w systemie zaprojektuj i wybuduj**”. Wykonawca pełniący funkcję Inspektora nadzoru działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

§ 5

- 1. Wykonawca rozpoczyna wykonywanie prac objętych niniejszą umową z dniem jej podpisania.
- 2. Wykonawca zakończy wykonywanie prac objętych umową z chwilą wykonania wszystkich czynności wynikających z gwarancji zadania głównego oraz usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym zadania głównego..

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za pełnienie funkcji inspektora nadzoru ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości zł (netto) plus podatek VAT w wysokości zł, co stanowi łącznie kwotę bruttozł
(słownie:).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie będzie się odbywało na podstawie faktur miesięcznych do wysokości 70% wartości niniejszej umowy natomiast 30% kwoty umowy będzie płatna po uzyskaniu decyzji na użytkowanie obiektu zadania głównego lub niewniesieniu sprzeciwu odnośnie zamiaru przystąpienia do użytkowania po złożeniu stosownego zawiadomienia o zakończeniu budowy zadania głównego do właściwego organu. Zamawiający zastrzega, że pierwsza faktura za niniejszą usługę może zostać wystawiona po rozpoczęciu realizacji zadania głównego w części dotyczącej robót budowlanych i wystawieniu przez Wykonawcę zadania głównego pierwszej faktury częściowej za roboty budowlane zadania głównego.
3. Podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowi raport miesięczny opracowany przez Wykonawcę, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt.8 umowy
4. Należności za usługi wykonane przez Wykonawcę będą uiszczane na jego konto nr. w banku.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dowodem zapłaty wymagalnych należności wobec zgłoszonych podwykonawców.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców, wynikające z obowiązków opisanych w § 12 umowy.

§ 7

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości. Wykonawca nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy zadania głównego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody. Wykonawca odpowiada za działania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru i specjalistów, jak za własne działania.
2. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty z tytułu realizacji niniejszej umowy w terminie o którym mowa w § 6 ust. 5 Wykonawcy przysługuje naliczenie odsetek w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia zapłaty.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości% wynagrodzenia brutto stanowiącej kwotęzł
(słownie:złotych)
w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie rozliczone będzie w następujący sposób:
 - 1) 100% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie umownym, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, mimo pisemnego wezwania skierowanego do niego przez Zamawiającego,
 - d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - e) w przypadku gdy Wykonawca nie wypełni obowiązku wynikającego z § 8 ust. 3
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wprowadzenie takich zmian Zamawiający przewidział w Ogłoszeniu lub SIWZ przedmiotowego postępowania.

§ 12

1. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia jej dobrej jakości Wykonawca może zlecić część prac do wykonania Podwykonawcom. Wykonanie prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
2. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następującą część zamówienia
...../Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo następującemu Podwykonawcy (podać nazwę firmy Podwykonawcy)
*(jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)**
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na :
 - a) wykonanie zamówienia przy pomocy Podwykonawców, mimo niewskazania w postępowaniu (ofercie wykonawcy) żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (wprowadzenie Podwykonawców),
 - b) wskazanie innych Podwykonawców, z zastrzeżeniem ust.4,
 - c) rezygnację z Podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 4,

- d) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa, niż zakres określony w postępowaniu (ofercie wykonawcy).
4. Jeżeli zmiana albo wprowadzenie na etapie realizacji zamówienia nowego Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców oraz zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
 6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo (przedmiotem której są usługi obejmujące realizację niniejszego zamówienia), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii wszystkich umów zawartych z Podwykonawcami, niezwłocznie lecz nie później niż do 7 dni od ich zawarcia.
 8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Umowa i zmiany do umowy o podwykonawstwo powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony umowy ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy, zakresu prac i wysokości wynagrodzenia

§ 13

1. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 2. Kodeksu Cywilnego,
 3. Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
 4. Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004r.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy zadania głównego
4. Umowa z Wykonawcą zadania głównego

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, Trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

