

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.4.2014.JSz

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający wymaga aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym Załączniku i zobowiązania wynikające ze złożonej oferty.

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. . Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012. poz. 1529)
 - b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, z późn. zm.);
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34, z późn. zm.);
 - d) międzynarodowych przepisach pocztowych.
 - e) Światowa Konwencja Pocztowa - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku);
 - f) Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108. poz. 744);
 - g) Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych - sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).

1. **Określenie stron**

Zamawiającym jest:

Gmina Głuchołazy z siedzibą przy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy , NIP:,
reprezentowana przez

Wykonawcą jest:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru

Przedsiębiorców

prowadzonego przez:

pod numerem, reprezentowaną przez:

Umowa zostanie zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym pod nazwą „Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i

zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach: ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
3. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy IIp pokój 11 - Sekretariat w godzinach od 9.00 do 12.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
4. Przesyłki wychodzące dostarczane będą do znajdującej się na terenie miasta Głuchołazy placówki Wykonawcy wskazanej w umowie, przez pracownika Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godziny 15.00 za pokwitowaniem odbioru na zestawieniach pocztowych.
5. Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), ofercie złożonej przez Wykonawcę.
6. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, formularzu oferty oraz formularzu asortymentowo-cenowym.
7. Do obsługi Zamawiającego wyznaczone zostały przez Wykonawcę następujące placówki świadczące kompleksową obsługę pocztową mieszczące się: w przy ulicy.....

3. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Nadawania przesyłek we wskazanej w pkt. 2 ppkt. 7 Istotnych postanowień umowy placówce Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku do godziny 15.00.
 - b) Adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek pocztowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) Sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej: pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i zestawień przesyłek nierejestrowanych.
 - d) Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - Rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonanych z uwzględnieniem podziału na :poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - Nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju.
 - e) Umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. Przyjmować przesyłki pocztowe przygotowane zgodnie z niniejszą umową w dniu nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym i rozliczać zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym,
 - b. Przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - c. Wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności

- d. Terminowo wystawiać faktury za zrealizowane usługi. Faktury zawierać mają wyszczególnione ilości i wartości wszystkich rodzajów przesyłek faktycznie nadanych przez Zamawiającego i zwróconych do Zamawiającego w danym miesiącu.
3. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, nie wymaga aneksu do umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
4. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania tych przepisów bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

4. Zasady dokonywania rozliczeń:

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc kalendarzowy. Faktury wystawiane będą z ostatnim pracującym dniem każdego miesiąca.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
3. Określone w pkt. 2 wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z cenami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, podstawą do rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
5. Określone w formularzu asortymentowo-cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonej kompleksowej obsługi pocztowej są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia określonego w pkt. 2
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego: Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy NIP 753-23-82-690.
8. Zamawiający dokona płatności za wystawioną fakturę po prawidłowym wykonaniu usługi w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
9. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń dotyczących poszczególnych listów w odebranej od Zamawiającego partii przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość nadania tej przesyłki po wyjaśnieniu w dniu następnym, jednak nie wstrzymuje to wysyłki pozostałej partii przesyłek .

5. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejszą umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529) oraz stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo pocztowe nie stosują inaczej
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia określonego w pkt. 4 ppkt. 2 , w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek I w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich nadanie.

7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.

a) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.

b) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

9. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

5. **Termin zawarcia umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia określonych w pkt. 4 ppkt. 2.

7. **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy (przedstawiciele stron)**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:

a) Ze strony Zamawiającego –wskazane osoby.....

b) Ze strony Wykonawcy:.....

2. Zmiana osób wskazanych w ppkt. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

- Osoby wymienione powyżej, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

- Osoby wymienione w pkt 7 Istotnych postanowień umowy upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.

- Zmiana osób wymienionych w pkt 7 może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

- W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia przedstawiciele stron zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

8. **Podwykonawcy**

1. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawstwu realizacji części przedmiotu umowy na zasadach określonych w SIWZ.

8. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wprowadzenie podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 29 SIWZ,
 - c) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) Zamawiający dopuszcza zmiany przepisów prawnych o podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego,
 - e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - f) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącej znamiona siły wyższej.
 - g) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym, tylko w w sytuacjach spowodowanych zmianami tych cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem potwierdzającym konieczność tych zmian, przy czym zmiany cen jednostkowych brutto nie może wpływać na zmianę wynagrodzenia za realizację zamówienia. O powyższych zmianach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmian cen jednostkowych brutto podając uzasadnienie zmian cen.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ppkt. 4.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony, zmianach zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

9. Postanowienia końcowe:

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszystkie załączniki do umowy będą stanowiły jej integralną część (formularz ofertowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, formularz asortymentowo-cenowy).

