



„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
Operacja typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”  
Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania  
„Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów  
małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii”  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający:

**Gmina Głuchołazy**  
**ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, Polska**  
**Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101**  
**[www.gluchołazy.pl](http://www.gluchołazy.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.1.12.2016.JS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na roboty budowlane**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy pod nazwą:

**Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej między miejscowościami  
Charbielin –Jarnołówek w Gminie Głuchołazy**

Wyk. Joanna Sokołowska  
lipiec 2016r.

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Gmina Głucholazy**
  - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
  - tel.: +48 77 4092100,
  - fax.: +48 77 4092101,
  - adres strony internetowej: [www.glucholazy.pl](http://www.glucholazy.pl)
  - godziny pracy : od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek  
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku w  
piątek od godz. 7:00 do 14:00
  - NIP : 753-23-82-690
  - REGON : 531412792

## 2. Definicje.

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:
  - 1) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Gminę Głucholazy” ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,
  - 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2015.r., poz. 2164 z późn.zm.)

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Wykonanie przebudowy i rozbudowy drogi gminnej między miejscowościami Charbielin – Jarnołówki w Gminie Głucholazy wraz z infrastrukturą towarzyszącą zgodnie z opracowanym projektem budowlanym oraz kosztorysami.**

Zakres robót będzie polegał na wykonaniu niżej wymienionych robót:

- Pełna obsługa geodezyjna wraz z opracowaniem uwierzytelnionych map powykonawczych
- Utwardzenie drogi w nawierzchni asfaltowej na całym odcinku km 0+311,00 do 3+631,00 o szerokości 5m ze wszystkimi warstwami podbudowy
- Obszar zabudowany km 0+000,00 do km 0+311,00 – nawierzchnia do sfrezowania i ułożenie nawierzchni asfaltowej warstwy wiążącej i ścieralnej
- Budowa chodników z kostki betonowej (tren wsi umocnienie dna rowów prefabrykatami oraz płytami ażurowi typu MEBA, umocnienie skarp geokrata z wypełnieniem humusem
- Wykonanie skarp oraz poboczy obsianych trawą
- Likwidacja rowu lewostronnego w Charbielinie
- Wykonanie zjazdów na istniejących przepustach o nawierzchni z kostki betonowej
- Przebudowa części rowu na kanał betonowy o przekroju U
- Likwidacja rowu prawostronnego w Jarnołówku
- Przebudowa przepustów na lewostronnym rowie w Jarnołówku

- Utwardzenie zjazdów kostką betonową
- Teren niezabudowany – wykonanie poboczy o szerokości 0,75 oraz wykonanie rowu trapezowego jedno lub dwustronnego o szerokości dna 40cm i pochyleniu skarpy 1:1,5, obsianie dna i skarpy trawą
- Opracowanie docelowego projektu organizacji ruchu i wykonanie oznakowania drogowego.

#### **Koszty niekwalifikowane:**

- Przebudowa przejazdu kolejowego wraz z nasypem
- Przetawienie skrzynek pocztowych i przebudowa ogrodzeń

**2. Wymienione elementy stanowią wyłącznie wyszczególnienie głównych robót budowlanych. Szczegółowy zakres robót znajduje się w dokumentacji projektowej, na którą składają się (projekty budowlane, przedmiary robót, opisy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunki). Dokumentacja projektowa stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ – dokumentacja projektowa**.**

**3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach między innymi:**

- geodezyjny koszt obsługi budowy,
- koszt wykonania mapy powykonawczej,
- koszty badań i sprawdzeń (wskaźniki zagęszczenia gruntu, warstw podbudowy itp.),
- koszty związane z organizacją ruchu w czasie trwania robót wraz z opracowaniem i zatwierdzeniem projektów organizacji ruchu, montażem oznakowani,
- koszty ubezpieczenia budowy w czasie trwania robót,
- koszty opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego dla zarządców dróg, których gmina nie jest właścicielem skrzyżowania dróg gminnych z innymi drogami ( w przypadku wystąpienia potrzeb),
- koszty organizacji zaplecza budowy /placu budowy wraz z kosztami energii, wody itp.,
- koszty dozoru budowy,
- koszty karczowania krzewów i wciniki drzew
- koszty wywozu odpadów na wysypisko ,
- inne koszty, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia

**4. Dodatkowe wymagania/warunki/informacje związane z przedmiotem zamówienia:**

- prace budowlane należy rozpocząć od odcinka połączonego z drogą krajową w Charbielinie do przejazdu kolejowego
- istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej,
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem zawarcia umowy.

**5. Kosztorysy ofertowe.**

**Każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorysy ofertowe.**

Kosztorysy ofertowe należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót, zachowując kolejność pozycji przedmiaru.

**Warunek równoważności:** Użycie w przedmiarach robót nazw marek wyrobów budowlanych, urządzeń czy technologii konkretyzującej producenta należy traktować, w myśl art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wymóg użycia konkretnego wyrobu. Możliwe jest zastosowanie przez Wykonawców innych równoważnych wyrobów budowlanych, urządzeń i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1) Prawa budowlanego oraz zapisów ustawy o wyrobach budowlanych, a także pozwole na zachowanie równoważnego standardu i poziomu jakości, nie gorszego od określonego w dokumentacji, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Udokumentowanie równoważności w zakresie materiałów, urządzeń czy technologii opisanych w dokumentacji projektowej leży po stronie Wykonawców.

## **5. Gwarancja i rękojmia wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **min. 60 miesięcznej, a max. 72 miesięcznej** gwarancji jakości licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres **60 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

## **6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45230200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu

45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45233162-2 Roboty budowlane w zakresie mostowych przejść dla pieszych.

28813500-9 – oznakowanie drogowe

45300000-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45232130-2 – Rurociągi do odprowadzania wody burzowej

## **7. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane**

8. Zadanie będzie realizowane przy udziale środków z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

## **5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

## **7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej, unieważnieniu postępowania.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się **do 30.04.2018r.** (termin wykonania zamówienia rozumiany jest jako termin podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów i atestów)

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :

### 1) posiadania wiedzy i doświadczenia

W szczególności Wykonawca musi wykazać *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia)*, że: w okresie pięciu ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż pięć lat, to w tym okresie, wykonał roboty o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia tj. :

**co najmniej dwie (2) roboty w branży drogowej polegające na wykonaniu drogi o powierzchni min. 2000m<sup>2</sup> w technologii asfaltowej każda**

z podaniem rodzaju, powierzchni, daty i miejsca wykonania tych robót.

**Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu**, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów, w oparciu, o które Zamawiający dokona oceny spełniania warunków:

1. wykazu robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz robót budowlanych**,
2. dowodów dotyczących robót wymienionych w wykazie potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Dowodami, o których mowa w pkt 2 są:
  - **poświadczenie**,
  - **inne dokumenty** świadczące o wykonaniu robót należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz o ich prawidłowym ukończeniu – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

4. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

## 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca winien (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie): dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie im zostaną powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

**1 (jedną) osobą - kierownikiem budowy** Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

*W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

*Zamawiający przy wykonywaniu niniejszego zamówienia dopuszcza łączenie funkcji.*

**Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu,** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów, w oparciu, o które Zamawiający dokona oceny spełniania warunków:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie robót i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz osób
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenia osób

## 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):

posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **800.000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

*Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9.2. SIWZ stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.*

terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

*Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9.2. SIWZ stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje. Wykonawcy którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.*

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów ):
  - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ- ( *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej*)
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert ( *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej*).
4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** ( *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik*).
5. Ponadto na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp , według informacji/oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ - **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie/informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** ( *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej*).
6. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w rozdz. 9. 3.2) SIWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty o których mowa powyżej w rozdz. 9.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.6 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia rozdz. 9.7 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli w wypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 , 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**(nie dotyczy)**
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. **Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów.** W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wskazać jakich) wraz z określeniem zakresu dostępnych zasobów oraz okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. sporządzone według wzoru - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego, stanowiącego załącznik nr 5a do SIWZ .**
12. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. 9 pkt. 11 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub podmiotów trzecich są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty, z wyłączeniem pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich , które dołączone musi być w oryginale.**
13. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
14. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.



## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. 9 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ – wykaz robót budowlanych** oraz dowody dotyczące robót wymienionych w wykazie określające, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - 3) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ- oświadczenia o osobach**,
  - 4) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą **posiadanie środków finansowych** w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę **zdolności kredytowej w wymaganej wysokości**,
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**,
  - 6) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania** na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
  - 7) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert .
2. Ponadto Wykonawca musi załączyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo **informację/oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , złożone według informacji/oświadczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**,
3. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5a** do niniejszego SIWZ.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem w rozdz. 9 pkt. 12 SIWZ. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę obowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (np. „**Poświadczam za zgodność z oryginałem ” dnia..... podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy**). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
  7. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. 10 niniejszej SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
  8. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
  - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
  - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 9) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
7. **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 11 SIWZ. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## 12. Wadium.

### 1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych)

### 2. Forma wadium.

- 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: bezwarunkowej, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty

- wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakąkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,
  - g) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
  - h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
  - i) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum w formie o której mowa w rozdz. 12.2.1) lit. b) do e) SIWZ winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.
- 3) postanowienia rozdz. 12.2.2) SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w rozdz. 12.2.1) lit. b) i 12.2.1) lit. e).

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

**Bank Spółdzielczy w Leśnicy 55 8891 0000 2015 6507 9312 0003**

**z dopiskiem**

***Wadium w postępowaniu :***

***Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej między miejscowościami  
Charbielin –Jarnołówek w Gminie Głucholazy***

**Kserokopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) **wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale należy dołączyć do oferty.**
- 3) w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców o których mowa w rozdz. 11.1 SIWZ.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
- 3) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,
- 4) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

### **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### **6. Utrata wadium.**

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT),
- 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

#### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Leśnicy 55 8891 0000 2015 6507 9312 0003**
- 3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania określonej przez Zamawiającego,
  - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - g) gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,

- h) żadne zmiany ani uzupełnienia lub jakiejkolwiek modyfikacje warunków umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub jakichkolwiek innych dokumentów stanowiących umowę i sporządzonych między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach,
- i) określenie miejsca rozstrzygania sporów dotyczących gwarancji: zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i kompetencją sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres składania żądania wypłaty był dłuższy od okresu ważności gwarancji o co najmniej 3 dni roboczych,

Uwaga:

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

- 6) Zamawiający w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp,
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10) W przypadku innych niż pieniężna form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinno ono być wnoszone na okresy :
  - a) 70% na okres realizacji + 30 dni od odbioru końcowego,
  - b) 30 % na okres rękojmi za wady + 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci **70 %** wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – wystawienia Protokołu odbioru,
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia,
- 3) kwota, o której mowa w rozdz. 13.4.2) niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Ubiegający się o zamówienie Wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.

- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 10) Wykonawca w ofercie przedkłada wykaz części zamówienia , których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według wzoru załączonego do oferty. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia.
- 11) W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowną informację na podstawie wzoru załączonego do oferty - tzw. mechanizm odwróconego (odwrotnego) obciążenia podatkiem VAT. Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest składając ofertę poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek doliczenia podatku VAT przez zamawiającego do przedstawionej w ofercie ceny znajdzie zastosowanie w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 17 ustawy o VAT.
- 12) Jeżeli Wykonawca zamierza do oferty załączyć dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to zobowiązany jest wszystkie dane objęte klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „Informacje stanowiące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz dołączyć do pozostałej części oferty. W przypadku nie zastosowania się do tych zaleceń, odpowiedzialność za ujawnienie zastrzeżonych informacji podczas procedury otwarcia ofert lub podczas jej sprawdzania ponosi wykonawca. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,

- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku zobowiązań podmiotów trzecich, o których mowa w pkt. 9.10 SIWZ muszą być one dołączone w formie oryginału, również pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej SIWZ muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału.  
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją **np. o następującej przykładowej treści** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia .....” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. 9 pkt. 11 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub podmiotów trzecich są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty, z wyłączeniem pisemnego zobowiązania podmiotów, o których mowa w rozdz. 9 pkt. 11 SIWZ, które dołączone musi być w oryginale.**

### 3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
  - a) **formularz ofertowy** - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ - formularz ofertowy,
  - b) **wykaz wykonanych robót** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ – **wykaz robót budowlanych**, oraz dokumenty potwierdzające, że te roboty te zostały wykonane należyście zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - c) **wykaz osób**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4** do SIWZ – **wykaz osób**
  - d) **oświadczenia o osobach**, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ,



- e) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości,
  - f) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ,
  - g) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania** na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ,
  - h) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp **albo informację/oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 , złożone według informacji/oświadczenia, której wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ
  - i) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - j) **dowód wniesienia wadium**,
  - k) stosowne **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
  - l) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - m) **kosztorysy ofertowe w formie pisemnej**
- 2) w przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, sporządzone według **Załącznika nr 5a** do niniejszego SIWZ.
- 3) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.**

### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

*Gmina Głucholazy  
ul. Rynek 15,*

**Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej między miejscowościami  
Charbielin –Jarnołówek w Gminie Głucholazy**

- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt.16.2.3) stosuje się odpowiednio.

**17. Zebranie Wykonawców.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienie wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

**18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie merytorycznym:  
**Pan Przemysław Szczęśniak**  
tel. +48 77 4092110  
fax. +48 77 4092101
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
**Pani Joanna Sokołowska**

tel. +4877/4092125  
fax. +48 77 4092101  
e-mail: [zp@glucholazy.pl](mailto:zp@glucholazy.pl)

## **19. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15 , Głucholazy**  
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>11.08.2016</b>	do godziny	<b>9:30</b>
---------	-------------------	------------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).  
Kopertę należy opisać następująco:

---

*Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska*

*Oferta w postępowaniu na:*

***Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej między miejscowościami  
Charbielin –Jarnołówkę w Gminie Głucholazy***

---

*Nie otwierać przed dniem: **11.08.2016r.** do godziny **10:00***

---

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, pokój nr 16**

w dniu	<b>11.08.2016r.</b>	o godzinie	<b>10: 00</b>
--------	---------------------	------------	---------------

2. Tryb otwarcia ofert.
  - 1) otwarcie ofert jest jawne,
  - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
  - 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
  - 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
    - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
    - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
    - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
  - 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 21.2.2) i 21.2.5) lit. b) i c) niniejszej SIWZ.

## 22. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## 23. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania terenu, dozoru, koszty obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji robót, koszty z tytułu odpowiedzialności cywilnej i inne. Pozycje te powinny być wycenione odrębnie, na dowolnych zasadach przyjętych przez Wykonawcę. Suma wszystkich skalkulowanych cen i wszystkich pozycji powinna być doliczona do ceny wynikającej z kosztorysów ofertowych.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ., która wynika z sumy wartości kosztorysów ofertowych.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją projektową i przedmiarem robót, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia, a także zapoznać się z terenem budowy i jego otoczeniem.

4. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych jest **wynagrodzenie kosztorysowe podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót**.
6. Kalkulacja kosztorysowa robót budowlanych ma być sporządzona zgodnie z zasadami „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych” w formie pisemnej.
7. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane mają być przekazane wykonawcy przedmiary robót wraz z projektami budowlanymi, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Kosztorysy ofertowe muszą być sporządzone jako wypełnienie przedmiarów.
8. W przypadku stwierdzenia braku danych lub błędnych danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
9. Przekazane przedmiary robót należy uzupełnić, przy każdej pozycji kosztorysowej ceną jednostkową roboty oraz wartością roboty będącej iloczynem ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.
10. Błąd w kosztorysie ofertowym polegający na pominięciu pozycji przedmiaru (w tym także w prowadzonych ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ.), nie będzie stanowić błędu, który można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp. Błąd taki będzie stanowić o niezgodność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp. - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ
11. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przedmiarze robót (np. dopisywania pozycji, zmian ilości robót, zmian opisów itp.) Zmiana taka nie będzie rozumiana jako omyłka, którą można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp. Zmiana taka będzie stanowić o niezgodność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp. - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 9** do SIWZ – Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena ( C )	<b>90%</b>	<b>90 punktów</b>
2)	Okres Gwarancji jakości (G)	<b>10%</b>	<b>10 punktów</b>

3. Zasady oceny kryterium Cena (C)I:

Szczegółowe zasady dotyczące obliczania ceny oferty zawiera rozdz. 23 SIWZ.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
--------------------	--

Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

4. Zasady oceny kryterium Okres gwarancji jakości :

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **min. 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: **72 miesiące** od daty odbioru końcowego.

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji jakości poza zakresem wskazanym przez Zamawiającego wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Nie podanie proponowanego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym również będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.**

W przypadku kryterium Okres gwarancji oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(OG) = \frac{OG_i}{OG_{max}} \times Max(OG)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (OG)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Okres gwarancji jakości”
OG <sub>max</sub>	najdłuższy, wskazany okres gwarancji jakości, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
OG <sub>i</sub>	Okres gwarancji jakości zaproponowany w ofercie ocenianej „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym
Max (OG)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Okres gwarancji jakości”.

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryterium „ceny” oraz kryterium „okres gwarancji jakości” i uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## 25. Tryb oceny ofert.

### 1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **3. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **4. Uzupełnienie oferty.**

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

### **6. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **7. Odrzucenie oferty.**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **8. Unieważnienie postępowania.**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,

- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.**

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
- 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .

**10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.**

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

**26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,



- 6) podlega unieważnieniu:
- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 9 do SIWZ – wzorze umowy.

## **27. Środki ochrony prawnej.**

1. Informacje ogólne.
- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
  - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1.1) i 2) niniejszej SIWZ są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.
- odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty
- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
  - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
  - 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

### **1. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi.**

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### **2. Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wzywał do uzupełnień oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz załącznikami do oferty, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków lub ofert.

### **3. Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

### **4. Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych, za wyłączeniem oświadczeń składanych w trybie art. 89 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.**

Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

### **5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

6. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować :**

- **pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Głucholazy 48-340 Głucholazy ul. Rynek 15,**
- **faksem na nr faksu Zamawiającego: +48 77 40 92 101,**
- **mailem na adres mailowy: [zp@glucholazy.pl](mailto:zp@glucholazy.pl),**

**29. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca jeżeli przewiduje zatrudnienia podwykonawców **musi wskazać w ofercie te części zamówienia**, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom, **lub podać nazwy (firm) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na :
  - a) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, mimo niewskazania w postępowaniu (ofercie wykonawcy) żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (wprowadzenie podwykonawców),
  - b) wskazanie innych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - c) rezygnację z podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - d) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż zakres określony w postępowaniu (ofercie wykonawcy).
3. Jeżeli zmiana albo wprowadzenie na etapie realizacji zamówienia nowego podwykonawcy wykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
  - Zakres robót powierzonych podwykonawcy do wykonania,
  - Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
  - Dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ,
  - Termin wykonania umowy o roboty budowlane,
  - Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania podwykonawcy zakresu robót , przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przewyższać kwoty, jaką Wykonawca określił w harmonogramie rzeczowo-finansowym za realizację tego zakresu zamówienia,
  - Warunki odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w odbiorach robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

6. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza **pisemne zastrzeżenia** do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o której mowa w pkt.4 w terminie określonym w pkt. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza **pisemny sprzeciw do umowy** o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo o której mowa w pkt. 8 w terminie określonym w pkt. 9 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie przedkłada zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
12. Jeżeli umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi realizowane w ramach zamówienia na roboty budowlane, przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku za wykonaną usługę lub dostawę, Zamawiający informuje i wzywa Wykonawcę do zmiany umowy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w umowie z Wykonawcą.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
17. W umowie o roboty budowlane zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, strony ustalą zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców. Jeżeli wykonawca wprowadza podwykonawców i powierza realizację części umowy w czasie jej trwania, strony umowy o roboty budowlane wprowadzają stosowne zmiany do jej treści.
18. Zmiany umowy których mowa powyżej powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
19. Po wprowadzeniu na budowę podwykonawcy zamawiający ma prawo umowę z podwykonawcą traktować jako umowę wspólną według zasad określonych w art. 23 i art. 141 ustawy, a przez to jest m. in. upoważniony do bezpośredniej płatności za roboty faktycznemu ich realizatorowi.

### 30. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany:
  - a) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - c) Zamawiający przewiduje zmianę Wykonawcy związaną z sukcesją generalną, przekształceniami spółek handlowych zgodnie z KSH., a także sukcesją z mocy prawa,
  - d) Zamawiający dopuszcza także **zmiany sposobu spełnienia świadczenia** :
    - zmiany technologiczne, w szczególności: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
    - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
    - zmiany dokonane na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane, uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru , pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć,
    - Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia **robót zamiennych** w określonych warunkach (np. z przyczyn o charakterze technologicznym, jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do prawidłowego wykonania umowy oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w siwz oraz nie wynikającego z treści oferty). W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania tzw. „robót zamiennych”, czyli robót innych niż określonych w dokumentacji projektowej, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności”, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru (jeżeli jest powołany) i Zamawiającego
  - e) Zamawiający przewiduje również **zmianę terminu** zakończenia wykonania zamówienia, pod warunkiem że:
    - Wystąpiła sytuacja niezależnego od Wykonawcy przedłużania się pozyskiwania uzgodnień, decyzji i warunków od dysponentów mediów i innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużanie się pozyskiwania wszelkich decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,

- Zaistniały niesprzyjające warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonywanie prac budowlanych w terminie, pod warunkiem, że wystąpienie takich warunków atmosferycznych zostało udokumentowane w dzienniku budowy. Termin realizacji zamówienia przesuwa się o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych i ich skutków,
- Wystąpiła sytuacja wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o przedłużony okres dostawy,
- Wystąpiła konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań, prac,
- Zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z uwagi na zaistnienie okoliczności siły wyższej, o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
- Zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
- W przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z wykonywania robót budowlanych na terenie budowy, powstałych z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w przypadku ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja były nieujawnione przy opracowywaniu dokumentacji projektowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, o okres tych opóźnień,
- Prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy. Termin umowy zostanie wydłużony o sumę dni okresów wstrzymania prac na wniosek Wykonawcy uzgodniony z Zamawiającym lub Inspektorem Nadzoru oraz Zamawiającym,

Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz powinna zostać uzgodniona z Inspektorem Nadzoru lub z Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego

f) Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy wynikające z

- ustawowego zwiększenia bądź zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług (VAT) dotyczącej przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia; Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia
- kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający **może** wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach w/w zmianie może ulec harmonogram finansowo-rzeczowy.
4. Zmiany mogą być zainicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku.
  - a) Może to być :
    - wniosek Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
    - wniosek Zamawiającego , aby wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
    - wniosek Wykonawcy,
  - b) Wniosek musi zawierać:
    - opis zmiany,
    - uzasadnienie zmiany,

- czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

5. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony, zmianach formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zmianach personalnych osób uprawnionych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych z branż wymaganych przez Zamawiającego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmian osób uprawnionych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na powyższe stanowisko/stanowiska musi spełniać odpowiednio warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami SIWZ.

Podobnie nie stanowi zmiany umowy: zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu podwykonawstwa w stosunku do zakresu określonego w ofercie, a także wprowadzenie podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. 29 SIWZ

### **31. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) **załącznik nr 1** – Dokumentacja projektowa
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz oferty
- 3) **załącznik nr 3** – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,
- 4) **załącznik nr 4** – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe,
- 5) **załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 6) **załącznik nr 5 a** - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 7) **załącznik nr 6** - Wzór oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy Pzp
- 8) **załącznik nr 7** - Wzór oświadczenia z art. 24 ust 1 ustawy Pzp
- 9) **załącznik nr 8** - Wzór informacji/ oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- 10) **załącznik nr 9** – Wzór umowy

Załączniki do SIWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści m.in. pkt. 15 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.