

Zamawiający:

Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.gluchołazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.1.20.2016.JSz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy pod nazwą:

**Świadczenie usług przewozu pasażerów na liniach komunikacji miejskiej na terenie
miasta i gminy Głuchołazy**

Zatwierdzam:

.....

Wyk. Joanna Sznajder
listopad 2016r.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Gmina Głuchołazy**
 - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,**
 - tel.: +48 77 4092100,
 - fax.: +48 77 4092101,
 - adres strony internetowej: www.gluchołazy.pl
 - godziny pracy : od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku w
piątek od godz. 7:00 do 14:00
 - NIP : 753-23-82-690
 - REGON : 531412792

2. Definicje.

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:
2. **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Gmina Głuchołazy” ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,
3. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
5. **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2015.r., poz. 2164 z późn.zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp. na usługi o wartości poniżej progów unijnych określonych przepisami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu pasażerów na liniach komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Głuchołazy.

1.2. Przez linie komunikacyjne komunikacji miejskiej Zamawiającego należy rozumieć połączenia komunikacyjne na sieci dróg wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów, zamykające się w granicach administracyjnych miasta Głuchołazy i sołectw Konradów i Bodzanów, ustalone Zarządzeniem nr 659-PR.153.2016 Burmistrza Głuchołaz z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie wprowadzenia bezpłatnych usług przewozowych na terenie miasta i gminy Głuchołazy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

2. Zakres zamówienia.

2.1 Usługa przewozu pasażerów będzie świadczona na liniach:

- nr 1 Głuchołazy- dworzec autobusowy – Konradów – Głuchołazy-dworzec autobusowy,
- nr 2 dworzec autobusowy- Kolonia Jagiellońska – dworzec autobusowy,
- nr 3 Głuchołazy- dworzec autobusowy- Bodzanów – Głuchołazy –dworzec autobusowy,
- nr 4 Głuchołazy –dworzec autobusowy –Pokrzywna –Głuchołazy –dworzec autobusowy

2.2. Zamawiający zakłada, że w całym okresie realizacji zamówienia (od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.), minimalna planowana łączna ilość wozokilometrów wyniesie **59.136 wozokilometrów**. Szczegółowe zestawienie ilości wozokilometrów i liczby dni świadczenia usługi zawiera zestawienie - **załącznik nr 5a do SIWZ**.

2.3. Kilometry dojazdowe i zjazdowe wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

2.4. Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ww. planowanej ilości wozokilometrów w związku z koniecznością dokonania korekt tras linii i rozkładów jazdy, wynikających z wprowadzanych objazdów spowodowanych remontami dróg, awariami układu sieci drogowej lub powodu innych przyczyn i potrzeb Zamawiającego.

2.5. Zamawiający zakłada, że planowana pętla (1 kurs do wykonania) obejmująca linie komunikacyjne nr 1,2,3 będzie miała długość 24 km, i podobnie pętla (1 kurs do wykonania) na linii komunikacyjnej nr 4 również będzie miała długość 24 km.

2.6. Zamawiający przewiduje do wykonania na liniach komunikacyjnych nr 1,2,3:

- 7 pętli w dni robocze,
- 5 pętli w soboty,
- 4 pętli w niedzielę i święta,

Zamawiający przewiduje do wykonania na linii komunikacyjnej nr 4:

- 4 pętli w soboty,
- 4 pętli w niedzielę i święta,

2.7. Zamawiający zastrzega, że linia komunikacyjna nr 4 będzie uruchomiona w okresie od **29.04.2017 do dnia 01.10.2017r.**

2.8. Zamawiający wymaga wykonania usługi:

- w dni powszednie i soboty w godzinach od 5.00 do 21.00 (16h dziennie),
- w niedziele i święta przez 8h dziennie,

2.9. Zamawiający informuje, że planowana do wykonania pętla (linii nr 1,2,3) będzie przebiegać przez następujące miejscowości, ulice według poniższego wykazu przystanków :

WYKAZ PRZYSTANKÓW

I.p.	Lokalizacja przystanków	Liczba przystanków
1	Głuchołazy - Dworzec autobusowy	1
2	Głuchołazy ul. Powstańców Śląskich	1
3	Głuchołazy ul. Kolonia Kaszubska	1
4	Konradów- wieś*	1
5	Konradów- skrzyżowanie*	1
6	Konradów- granica*	1
7	Głuchołazy ul. Karłowicza	1
8	Głuchołazy ul. Chopina (skrzyż)	1
9	Głuchołazy Al. Jana Pawła II (szkoła)	1
10	Głuchołazy Al. Jana Pawła II	1
11	Głuchołazy ul. Moniuszki	1
12	Głuchołazy ul. Konopnickiej	1
13	Głuchołazy ul. Nałkowskiej	1
14	Głuchołazy ul. Kraszewskiego (Koszyka)	2
15	Głuchołazy ul. Kraszewskiego	2
16	Głuchołazy ul. Kolonia Jagiellońskao	1
17	Głuchołazy ul. Targowa	1
18	Głuchołazy ul. Kościuszki	2
19	Bodzanów- Wakment	1
20	Głuchołazy ul. Skłodowskiej	1

* droga wojewódzka nr 411 do skrzyżowania na Jarnołtówek i przez Konradów drogą powiatową nr 16190

Zamawiający informuje, że planowana do wykonania pętla linii nr 4 będzie przebiegać przez następujące miejscowości według poniższego wykazu przystanków :

WYKAZ PRZYSTANKÓW

I.p.	Lokalizacja przystanków	Liczba przystanków
1	Głucholazy - Dworzec autobusowy	1
2	Głucholazy ul. Powstańców Śląskich	2
3	Głucholazy ul. Powstańców Śląskich (osiedle 1000-lecia)	2
4	Konradów- granica	2
5	Konradów- wieś	2
6	Jarnońówek- rondo	2
7	Jarnońówek- sanatorium	2
8	Pokrzywna	2
9	Pokrzywna - skrzyżowanie	2
10	Pokrzywna- Hotel Gorzelanny	1

2.10. Zamawiający zakłada, możliwość zmiany liczby i usytuowania przystanków w trakcie realizacji umowy.

3. Rozkład Jazdy.

3.1. Wykonawca wykona usługę zgodnie z opracowanym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego rozkładem jazdy.

3.2. Uzgodniony z Zamawiającym rozkład jazdy będzie stanowił załącznik do zawartej umowy, dlatego przygotowanie i zatwierdzenie rozkładu jazdy musi nastąpić co najmniej na 5 dni przed zawarciem umowy. Natomiast dla linii komunikacyjnej nr 4 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozkład jazdy przed rozpoczęciem świadczenia usługi na tej linii. Rozkład jazdy dla linii nr 4 zostanie wprowadzony jako załącznik do umowy w formie aneksu.

3.3. Nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w danym zakresie Wykonawca umieszcza rozkład jazdy w sposób widoczny i czytelny na wszystkich przystankach autobusowych na koszt własny.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji rozkładów jazdy w związku z potrzebą zmiany wynikającą z zapotrzebowania ze strony osób korzystających z komunikacji miejskiej oraz ze względu na przyczyny dotyczące dróg jak: remonty, budowa, wyłączenia z ruchu i tym podobne. W sytuacji modyfikacji rozkładu jazdy Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian rozkładu jazdy na przystankach.

4. Wymagania dotyczące autobusów.

4.1. Zamawiający wymaga świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia autobusami spełniającymi wymagania określone w przepisach **ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym** i w przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, w szczególności wymagania określone **w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia**,

4.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę:

- minimum 1 (jednym) autobusem, posiadającym co najmniej 30 miejsc w tym 20 miejsc siedzących,
- autobusem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2005 roku,
- autobusem wyposażonym w co najmniej dwoje podwójnych drzwi otwieranych pneumatycznie.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 autobus zastępczy, gwarantujący ciągłą obsługę linii, o parametrach jak opisane powyżej,

4.4. Autobusy będą w pełni sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym

4.5. Przez okres obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać uprawnienia (licencje) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

4.6. Zamawiający wymaga aby autobus, którym Wykonawca będzie świadczył usługę, na zewnątrz oznaczony był herbem Głucholaz i informacją : „*Bezpłatna komunikacja miejska w Głucholazach*”, w barwach biało-niebieskich wg wzoru opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przewozowych autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".

4.8. W czasie świadczenia usług, na zewnątrz pojazdów musi być prezentowana informacja o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje.

5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

5.1. Świadczenie usług przewozu pasażerów na liniach komunikacji miejskiej musi odbywać się na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 659-PR.153.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 29.06.2016r. w sprawie wprowadzenia bezpłatnych usług przewozowych na terenie miasta i gminy Głucholazy oraz Uchwale Rady Miejskiej w Głucholazach nr XX/204/16 z dnia 25.05.2016r. w sprawie przyjęcia regulaminu przewozu osób w komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Głucholazy.

5.2. Zamawiający wyposaży Wykonawcę w urządzenie GPS pozwalające na monitorowanie wykonania usługi przez Wykonawcę. Monitoring GPS oraz miesięczne zestawienie wykonanych wozokilometrów będzie podstawą do rozliczeń wykonania usługi.

5.3. Dodatkowe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

6. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

6.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

6.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione jako kierowcy zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni kierowców autobusów na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

6.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Czynności wykonywane przez kierowcę autobusu.

6.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

1) Wykonawca, w terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby wykonujące ww. czynności z podaniem ilości zatrudnionych osób, będą zatrudnione lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2) Oświadczenie takie Wykonawca przedkłada również w trakcie realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku zatrudnienia nowych pracowników wykonujących w/w czynności w terminie niezwłocznym od daty zatrudnienia pracownika.

3) Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia innych informacji i dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w zakresie w/w czynności. Dokumentami takim mogą być : ewidencja czasu pracy zatrudnionych osób (lista obecności) lub też okresowy raport pracy osób zatrudnionych ze wskazaniem czynności, które

były wykonanie przez te osoby związane z realizacją zamówienia lub inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

6.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, informacji i dokumentów w okresie określonym w SIWZ w rozdz. 4 . pkt. 6.3. SIWZ lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności określone w rozdz. 4 pkt. 6.2. SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł.

7. Informacje istotne dla Wykonawców związane z postępowaniem i realizacją zamówienia:

7.1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,

7.3. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,

7.4. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

7.5. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, niemniej **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz wskazaniem procentowych udziałów podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia lub kwot umów z podwykonawcami, jeżeli są znane.**

7.6. Zamawiający **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,

7.7. Zamawiający zastrzega, że w prowadzonym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

8. Rodzaj zamówienia: usługa

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień –CPV: 60.11.20.00-6

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się **od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.**

Realizacja usługi **na linii nr 4** będzie obejmować okres od 29.04.2017r. do dnia 01.10.2017r.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług publicznego transportu zbiorowego trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto nie mniejszej niż **50.000,00** zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 autobusem, którym będzie świadczona usługa, posiadającym co najmniej 30 miejsc w tym 20 miejsc siedzących, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2005 roku, wyposażonym w co najmniej dwoje podwójnych drzwi otwieranych pneumatycznie oraz co najmniej 1 autobusem rezerwowym o powyższych parametrach.

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.,

3.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp może przedstawić dowody o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp..

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*),
- 5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.4. Wykonawca który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 6.1. składają wspólnie ofertę, przy czym:
- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale 9 pkt 2 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale 9 pkt 3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
- 6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

- 6.7. Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:
- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
- 6.8. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.9. **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:

- 1.1. **oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania oferty, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ**
- 1.2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania oferty, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**wzór - załącznik nr 2a do SIWZ**),
- 1.3. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, na potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp**,

Informacje wskazane w w/w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert, które Wykonawca załącza do oferty:**
 - 2.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (**wzór- załącznik nr 1 do SIWZ**),

- 2.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2.4. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według wzoru załączonego do formularza ofertowego wraz z podaniem ***firm podwykonawców oraz wskazaniem procentowych udziałów podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia lub kwot umów z podwykonawcami, jeżeli są znane.***
- 2.5. Informację o wystąpieniu tzw. mechanizmu odwróconego (odwrotnego) obciążenia podatkiem VAT. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w/w informację. – w przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych *Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest składając ofertę poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek doliczenia podatku VAT przez zamawiającego do przedstawionej w ofercie ceny znajdzie zastosowanie w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 17 ustawy o VAT.*
- 2.6. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zamierza do oferty załączyć dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to zobowiązany jest wszystkie dane objęte klauzulą „*tajemnica przedsiębiorstwa*” umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „*Informacje stanowiące tajemnicą przedsiębiorstwa*” oraz dołączyć do pozostałej części oferty. W przypadku nie zastosowania się do tych zaleceń, odpowiedzialność za ujawnienie zastrzeżonych informacji podczas procedury otwarcia ofert lub podczas jej sprawdzania ponosi wykonawca. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.7. **W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu** Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (***wzór- załącznik nr 6 do SIWZ***).
- 2.8. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza o tym podmiocie informację w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1.i 1.2. niniejszego rozdziału oraz załącza **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej podmiotu trzeciego**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zgodnie z punktem 1.3.
3. Pozostałe zapisy dotyczące innych podmiotów, które należy stosować odpowiednio zawarte są w rozdz. 7 pkt. 5, zapisy dotyczące Wykonawców zagranicznych w rozdz. 7 pkt. 4, a dla Wykonawców składających ofertę wspólną szczegółowe zapisy i wymagania znajdują się w rozdz. 7 pkt. 6 SIWZ
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (***wzór – załącznik nr 8 do SIWZ***).
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć:

5.1. **aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.),

5.2 **wykaz wykonanej lub wykonywanej usługi** polegającej na świadczeniu usług publicznego transportu zbiorowego trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto nie mniejszej niż **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ), z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. **wykaz pojazdów którymi będzie świadczona usługa (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).**

6. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.3. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i w SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia- nie spełnia.

8. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 8.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z tym, że:
 - 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.4. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- 8.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 1.4. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,

- 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelny pismem.
- 2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 2.4. Zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 2.5. Zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 2.7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty

10. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający
- 5) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

*Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15,
48-340 Głucholazy, Polska
z dopiskiem:*

**Świadczenie usług przewozu pasażerów na liniach komunikacji miejskiej
na terenie miasta i gminy Głucholazy**

- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.glucholazy.pl) i przekaże niezwłocznie wszystkim znanym Zamawiającemu Wykonawcom.
 - 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
 - 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
 - 5) jeżeli zmiana treści SIWZ jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
 - 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
 - 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Pan Michał Dolata
tel. +48 77 4092110
fax. +48 77 4092101
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Joanna Sznajder
tel. +4877/4092124
fax. +48 77 4092101
e-mail: zp@glucholazy.pl

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi.

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia uzupełnień, poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, a także do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3 i art. 26 ust. 3a ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń oraz pełnomocnictw w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz załącznikami do oferty, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.

3. Składanie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

4. Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych,

Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować :

- pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Głucholazy 48-340 Głucholazy ul. Rynek 15,
- faksem na nr faksu Zamawiającego: +48 77 40 92 101,
- mailem na adres mailowy: zp@glucholazy.pl,

15. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15, Głucholazy
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01.12.2016	do godziny	10:30
---------	-------------------	------------	--------------

- Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Gmina Głucholązy ul. Rynek 15 48-340 Głucholązy, Polska

Oferta w postępowaniu na:

**Świadczenie usług przewozu pasażerów na liniach komunikacji miejskiej
na terenie miasta i gminy Głucholązy**

Nie otwierać przed dniem: **01.12.2016r. do godziny 11:00**

- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholązy, pokój nr 16, lp.

w dniu	01.12.2016r.	o godzinie	11: 00
--------	---------------------	------------	---------------

- Tryb otwarcia ofert.
 - otwarcie ofert jest jawne,

- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej wymagane informacje z otwarcia ofert.

18. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena jednego wozokilometra winna uwzględniać w szczególności:
 - 1) koszt amortyzacji, remontów i utrzymania autobusów;
 - 2) koszt zatrudnienia pracowników do realizacji umowy;
 - 3) koszt zatrzymywania się autobusów na przystankach autobusowych i dworcach;
 - 4) koszt ewentualnego zatrudnienia podwykonawców;
 - 5) koszt druku i wywieszania rozkładów jazdy autobusów;
 - 6) koszty ubezpieczenia autobusów i mienia Wykonawcy;
 - 7) koszty dodatkowego wyposażenia autobusów zgodnie z SIWZ;
 - 8) koszty stałe przedsiębiorstwa (np. podatki i opłaty eksploatacyjne);
 - 9) rozsądny zysk Wykonawcy;
 - 10) inne koszty Wykonawcy mogące mieć wpływ na cenę wozokilometra.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Powinna być ona podana liczbowo i słownie. (w przypadku różnicy między ceną wyrażoną liczbowo a ceną podaną słownie za prawidłową będzie uznana podana cena liczbowo).
5. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w SIWZ.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie suma iloczynów ilości faktycznie wykonanych wozokilometrów (bez wjazdów, zjazdów) i ceny jednego wozokilometra podanych w ofercie.

8. Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy.

20. Kryteria oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	60%	60 punktów
2)	Komfort i wygoda (KW)	40%	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium Cena (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

3. Zasady oceny kryterium Komfort i wygoda (KM) :

Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 40 pkt w kryterium Komfort i wygoda w następujących podkryteriach:

lp	Komfort i wygoda (KM) podkryteria	Ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Świadczenia usługi przewozu pasażerów pojazdami wyprodukowanymi po 2005 roku <i>(warunek musi zostać spełniony dla pojazdu podstawowego)</i>	10 punktów
2	Przystosowanie autobusów do przewozu wózka dziecięcego razem z dzieckiem, wózka inwalidzkiego razem z osobą niepełnosprawną, oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej <i>(autobus podstawowy i rezerwow)</i>	20 punktów
3	Wyposażenie autobusów w klimatyzację <i>(autobus podstawowy i rezerwow)</i>	5 punktów
4	Wyposażenie autobusów w dostęp do bezpłatnego, bezprzewodowy Internetu (WiFi) <i>(autobus podstawowy i rezerwow)</i>	5 punktów

4. Zamawiający zastrzega, że spełnienie kryterium komfort i wygoda tylko co do jednego pojazdu (autobusu podstawowego lub rezerwowego) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ (z wyjątkiem podkryterium odnoszącym się do roku produkcji autobusu). Podobnie nie określenie w formularzu ofertowym czy Wykonawca „spełnia- nie spełnia” (tak, nie) podkryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryterium „Ceny” i kryterium „Komfort i wygoda” i uzyska największą ilość punktów, będących sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu

3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp,
- 2) Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

5. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. oraz może wykluczyć wykonawcę na podstawie 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

6. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone , powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

8. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp,
- 4) Zamawiający udostępni powyższe informacje na stronie internetowej z zastrzeżeniem art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .

9. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku **nr 7 do SIWZ – wzorzec umowy**.

23. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.
 - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1.1) i 2) niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty

- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej , informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

24. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
 - Zakres prac powierzonych podwykonawcy do wykonania,
 - Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - Dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - Termin wykonania umowy,
 - Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania podwykonawcy zakresu prac.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców określone są we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

25. Istotne postanowienia umowy – dopuszczalność zmian w zawartej umowie.

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT;
 - 2) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla funkcjonowania komunikacji miejskiej, uwzględnia oczekiwania społeczne w zakresie dostępności i jakości usług publicznych (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna);
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - 4) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach i mającego bezpośredni wpływ na realizację umowy,
 - 5) zlecenia doraźnych dodatkowych przewozów wynikających z potrzeby organizacji komunikacji zastępczej za wyłączone odcinki tras, w związku z doraźnymi remontami dróg lub w związku z występującymi utrudnieniami w ruchu spowodowanymi awariami układu sieci drogowej oraz wzmożonych przewozów pasażerskich w okresie Świąt (np. Wszystkich Świętych) lub z innych przyczyn uniemożliwiających funkcjonowanie komunikacji miejskiej zgodnie z zaplanowanym rozkładem jazdy,
 - 6) dokonywania zmian w rozkładach jazdy (w tym zmiany tras przebiegu linii lub uruchomienia nowych wariantów tras) i wynikających z nich zmian ilości wzm, zawieszenia lub likwidacji linii, jeżeli konieczność dokonania zmian będzie wynikała z prowadzonych przez Zamawiającego obserwacji i badań marketingowych rynku komunikacji miejskiej lub innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zamówienia.
2. Powyższe zmiany określone w pkt. 1 ppkt 5) i 6) mogą skutkować zwiększeniem lub zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, stosownie do ilości faktycznie przejechanych wozokilometrów.
 - 1) W przypadku zmiany wynagrodzenia spowodowanej sytuacjami opisanymi w pkt. 1 ppkt 5 i 6 strony umowy sporządzają protokół określający zakres zmian, szacunek wprowadzonych zmian i okres ich obowiązywania. Protokół zmian jest podstawą do zmiany treści umowy (do zawarcia aneksu).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teled adresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

26. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) **załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,
- 2) **załącznik nr 2** – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) **załącznik nr 2a** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy,
- 4) **załącznik nr 3** – Wzór wykazu wykonanej/ych usług,
- 5) **załącznik nr 4** – Wzór wykazu pojazdów którymi będzie świadczona usługa
- 6) **załącznik nr 5** - Zarządzenie Nr 659-PR.153.2016 Burmistrza Głuchołaz z dnia 29.06.2016r. w sprawie wprowadzenia bezpłatnych usług przewozowych na terenie miasta i gminy Głuchołazy oraz Uchwała Rady Miejskiej w Głuchołazach nr XX/204/16 z dnia 25.05.2016r. w sprawie przyjęcia regulaminu przewozu osób w komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Głuchołazy.
- 7) **załącznik nr 5a** – zestawienie dni/iłości wozokilometrów
- 8) **załącznik nr 6** – Wzór zobowiązania innego podmiotu,
- 9) **załącznik nr 7** - Wzór umowy,
- 10) **załącznik nr 8** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Wykonawca składa dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji- protokołu z otwarcia ofert)