

Zamawiający:

Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.glucholazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.1.18.2016.JSz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę pod nazwą:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z terenu Gminy Głuchołazy**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
- w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 209 000 EURO

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Roman Sambor

.....

Wyk. Joanna Sznajder
grudzień 2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
(w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 209 000 EURO)
na realizację zadania.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z terenu Gminy Głucholazy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.1.18.2016.JSz

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Gmina Głucholazy**
 - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
 - tel.: +48 77 4092100,
 - fax.: +48 77 4092101,
 - adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
 - godziny pracy : od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku w
piątek od godz. 7:00 do 14:00
- NIP : 753-23-82-690
- REGON : 531412792

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:
 1. zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 8 grudnia 2016r.,
 2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 13 grudnia 2016 r. pod numerem 2016/S 240-437445,
 3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.glucholazy.pl dnia 13 grudnia 2016 r.,
 4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Rynek 15, dnia 13 grudnia 2016r.

2. Rodzaj zamówienia: **usługa**

3. Definicje.

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:
2. **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Gmina Głucholazy” ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,
3. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

5. **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2015.r., poz. 2164 z późn.zm.)
6. **odpady „suche”** – należy przez to rozumieć odpady wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku jako odpady zmieszane takie jak: odpady opakowaniowe bez zawartości (papier, tworzywa sztuczne, metalowe, wielomateriałowe,), tekstylia, wszelkiego rodzaju tworzywa sztuczne, papier, metal i odpady wielomateriałowe),
7. **odpady zmieszane** – należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów suchych lub odpady które nie zostały poddane selektywnej zbiórce zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie,
8. **regulamin** – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XXVIII/297/13 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głucholazy, Uchwałę Nr XXXII/333/13 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 3 lipca 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głucholazy oraz Uchwałę Nr XIX/190/16 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 27 kwietnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głucholazy
9. **zabudowę jednorodzinną** – należy przez to rozumieć zabudowę na nieruchomości, w której znajduje się nie więcej niż dwa lokale mieszkalne,
10. **zabudowę wielorodzinną** - należy przez to rozumieć zabudowę na nieruchomości, w której znajduje się trzy lub więcej lokali mieszkalnych,

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Głucholazy pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady, wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki/kontenery lub/i worki oraz wieszaki na worki do gromadzenia odpadów komunalnych.

kod CPV:

- 90.00.00.00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,
- 90.51.11.00-3 – Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,
- 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,
- 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami.

- 1.1. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe położone na terenie Zamawiającego.

- 1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Głucholazy ,
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych z terenu rodzinnych ogródków działkowych,
- 3) odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych i zbędnych leków ,

- 4) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy odpowiednio w pojemniki/kontenery i/lub worki do zbierania odpadów komunalnych i utrzymywania ich w należytym stanie porządkowym i sanitarnym i technicznym,
- 5) utworzenie i obsługa przez okres trwania umowy w obrębie miasta Głuchołazy lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie „Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK)
- 6) zorganizowanie i obsługa Punktu Obsługi Klienta (POK),
- 7) odbiór odpadów komunalnych zebranych w toku imprez organizowanych przez Zamawiającego, w tym zapewnienie pojemników/worków niezbędnych do zapewnienia w toku tych imprez właściwego stanu porządkowego nieruchomości, na której impreza jest organizowana,
- 8) usuwanie nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości do 50 Mg na pół roku,
- 9) opróżnianie koszy ulicznych umiejscowionych na terenie Gminy Głuchołazy.,
- 10) organizacji i przeprowadzeniu akcji „wystawka” , „trawa” i „choinka” w trakcie trwania umowy.

1.3. Ogólna charakterystyka Gminy Głuchołazy w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- Gmina Głuchołazy zajmuje obszar 168 km² i liczy sobie na dzień 30-11-2016r. 24021 mieszkańców (liczba osób zameldowanych w Gminie na pobyt stały i czasowy).
- W Gminie znajduje się 3 980 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- W Gminie znajduje się szacunkowo 916 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- Na terenie Gminy Głuchołazy zlokalizowanych jest około 2 723 budynków w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej w której zamieszkuje około 8 585 mieszkańców oraz 1 100 budynków wielolokalowych w których zamieszkuje około 15436 mieszkańców.
- Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w roku 2015 określa (wg kodów):

20 03 01 – 5102 Mg, 15 01 07- 195 Mg, 15 01 06 – 214 Mg, 20 01 39 – 3,0 Mg, 17 09 04 – 54 Mg, 17 01 01 – 6 Mg, 17 01 07 – 29 Mg, 17 01 02 – 107 Mg,

oraz ilość zebranych odpadów w PSZOK-u w 2015r. :

20 03 07 – 6 Mg, 16 01 03 – 2 Mg, 20 02 01 – 30 Mg

- Średnia wartość masowego wskaźnika nagromadzania odpadów dla Gminy Głuchołazy wynosi 281 kg/mieszkańca/rok. Ilość ta określona została na podstawie zleconego przez Gminę Głuchołazy opracowania pt. *„Wytyczne do wprowadzenia znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi”*.

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres określa **Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.**

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione do obsługi pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów z nieruchomości, i wykonujące czynności wymienione w pkt. 2.2. zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowca i ładowacz

2.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

1) Wykonawca, w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby wykonujące ww. czynności, z podaniem liczby tych osób, będą zatrudnione lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2) Oświadczenie takie Wykonawca przedkłada również w trakcie realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku zatrudnienia nowych pracowników wykonujących w/w czynności w terminie niezwłocznym od daty zatrudnienia pracownika.

3) Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia innych informacji i dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w zakresie w/w czynności. Dokumentami takim mogą być : ewidencja czasu pracy zatrudnionych osób (lista obecności) lub też okresowy raport pracy osób zatrudnionych ze wskazaniem czynności, które były wykonane przez te osoby związane z realizacją zamówienia.

2.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, informacji i dokumentów w okresie określonym w SIWZ w rozdz. 4 . pkt. 2.3. SIWZ lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności określone w rozdz. 4 pkt. 2.2. SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł."

3. Informacje istotne dla Wykonawców związane z postępowaniem i realizacją zamówienia:

3.1.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.2.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,

3.3.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,

3.4.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

3.5.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, niemniej **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz wskazaniem procentowych udziałów podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia lub kwot umów z podwykonawcami, jeżeli są znane.**

3.6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, jeśli w okresie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne ilość pojemników/konterenrów lub worków dostarczonych do właścicieli nieruchomości będzie większa niż wskazano w niniejszej SIWZ. Podobnie Zamawiający zastrzega, że określone w SIWZ ilości odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od

podanej w SIWZ ilości, co nie będzie stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia w stosunku do Zamawiającego.

- 3.7. Zamawiający **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- 3.8. Zamawiający zastrzega, że w prowadzonym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**.
- 3.9. Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zawarciem umowy.
- 3.10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia przedłożył Zamawiającemu kopię umowy z prowadzącym instalację. Umowa musi zostać zawarta z prowadzącym instalację spełniającą wszystkie przepisane prawem wymogi oraz posiadającą moc przerobową wystarczającą do przyjmowania i przetwarzania odpadów z terenu gminy Głucholazy zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla województwa Opolskiego.
- 3.11. Zamawiający zobowiązany jest najpóźniej na trzy dni przed planowanym dniem zawarcia umowy do przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości (punktów adresowych), z których odbierane będą odpady komunalne. Wraz z wykazem Zamawiający przekazuje informację o rodzaju, ilości pojemników/kontenerów i worków w jakie należy wyposażyć daną nieruchomość. W trakcie realizacji umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **30 czerwca 2017.**

7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2016r., poz 250 z późn. zm.)

b) Aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transport odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.), obejmujące swym zasięgiem co najmniej obszar regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Zamawiający, w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę (umowę) podobną do przedmiotu niniejszego zamówienia, polegającą na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 3000 Mg/na pół roku wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane.
- dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami):
 - W dyspozycji Wykonawcy winno być co najmniej:
 - a) 3 specjalistyczne samochody do odbioru odpadów komunalnych,
 - b) 1 pojazd do transportu odpadów wielkogabarytowych,
 - c) 1 pojazd do transportu pojemników/kontenerów o pojemności 7m³,
 - e) jeden pojazd do odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. wąskie, strome i nieutwardzone dojazdy do nieruchomości) .Pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie wykonywał zamówienie powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu oraz wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
 - Wykonawca powinien dysponować co najmniej wskazaną ilością pojemników/kontenerów:
 - a) pojemniki 60 l. - 800 szt.
 - b) pojemniki 120 l. - 8800 szt.
 - c) pojemniki 240l. - 3100 szt.
 - d) pojemniki 1100l. - 600 szt.
 - e) pojemniki 2500l. - 25 szt.
 - f) pojemniki 7000l. - 10 szt.
 - g) pojemniki na szkło 2500l. - 278 szt.
 - Wykonawca powinien dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1. **Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,**
- 3.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp może przedstawić dowody o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp..

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Każdy Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć w ofercie (w oryginale)

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, które zawiera informacje **wstępnie potwierdzające**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – (**wzór- załącznik nr 3 do SIWZ**))

UWAGA:

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

UWAGA:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA:

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

Informacje wskazane w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert, które Wykonawca załącza do oferty:

- 2.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (**wzór- załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

- 2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 2.4. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według wzoru załączonego do formularza ofertowego wraz z podaniem firm podwykonawców oraz wskazaniem procentowych udziałów podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia lub kwot umów z podwykonawcami, jeżeli są znane.
 - 2.5. Informację o wystąpieniu tzw. mechanizmu odwróconego (odwrotnego) obciążenia podatkiem VAT. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w/w informację. – w przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych *Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest składając ofertę poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek doliczenia podatku VAT przez zamawiającego do przedstawionej w ofercie ceny znajdzie zastosowanie w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 17 ustawy o VAT.*
 - 2.6. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zamierza do oferty załączyć dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to zobowiązany jest wszystkie dane objęte klauzulą „*tajemnica przedsiębiorstwa*” umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*” oraz dołączyć do pozostałej części oferty. W przypadku nie zastosowania się do tych zaleceń, odpowiedzialność za ujawnienie zastrzeżonych informacji podczas procedury otwarcia ofert lub podczas jej sprawdzania ponosi wykonawca. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 2.7. **W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu**, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego **(wzór- załącznik nr 6 do SIWZ).**
3. Pozostałe zapisy dotyczące innych podmiotów, które należy stosować odpowiednio zawarte są w rozdz. 8 pkt. 9, zapisy dotyczące Wykonawców zagranicznych w rozdz. 8 pkt. 7, a dla Wykonawców składających ofertę wspólną szczegółowe zapisy i wymagania znajdują się w rozdz. 8 pkt. 8 SIWZ
- 5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dokumentami tym są:**
- 5.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2016r., poz 250 z późn. zm.)
 - 5.2. Aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transport odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm), obejmujące swym zasięgiem co najmniej obszar regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Zamawiający, w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.
 - 5.3. **wykaz wykonanej lub wykonywanej** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanej co najmniej jednej **usługi (umowy) podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia, polegającą na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów**

komunalnych w ilości nie mniejszej niż 3000 Mg/na pół roku wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane (**wzór- załącznik nr 4 do SIWZ**) z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**.

Uwaga

Usługi nadal wykonywane będą zaliczane tylko w części już wykonanej.

Uwaga.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.4. wykaz (oświadczenie) dotyczące narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania zasobami (**wzór- załącznik nr 5 do SIWZ**), z którego będzie wynikać dysponowanie nimi przez Wykonawcę:
- wykaz pojazdów samochodowych,
 - oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo-transportową,
 - oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami/kontenerami do gromadzenia odpadów.
- 5.5. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- 5.6. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5.7. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5.8. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ.U. z 2016r, poz. 716);

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt 5.5.- 5.8. powyżej składa każdy Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 5.5- 5.8. powyżej.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 8 do SIWZ**)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja

albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1. powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.5. powyżej składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1. powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

8.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest **złożyć samodzielnie** do oferty oświadczenie (JEDZ).

8.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.

8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zwróci się do Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż **10 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w Rozdziale 8.

8.6. Zamawiający dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tego warunku.

8.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*),
 - 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp., zgodnie ze złożonym JEDZ
 - 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania Zamawiającego do JEDZ. W przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłuci konkurencji. **Stosowny dowód Wykonawca dołącza bez wezwania zamawiającego do JEDZ. W przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.**

11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 11.1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1,

- 11.3. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i w SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia- nie spełnia.
- 11.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie SA już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 12.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z tym, że:
- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.4. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 12.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

- 12.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 1.4. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 2.4. Zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 2.5. Zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 2.7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty

10. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. Forma wadium.

- 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: bezwarunkowej, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,
 - g) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
 - i) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum w formie o której mowa w pkt. 2.1) lit. b) do e) winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.
- 3) postanowienia pkt .2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt. 2.1) lit. b) i 2.1) lit. e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

Bank Spółdzielczy w Leśnicy 55 8891 0000 2015 6507 9312 0003

z dopiskiem

Wadium w postępowaniu :

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Głucholazy

- 2) Kserokopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty,
- 3) wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale należy dołączyć do oferty,
- 4) w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
- 3) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,
- 4) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wysokość zamówienia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT),.
- 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Leśnicy 55 8891 0000 2015 6507 9312 0003
- 3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 5) W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.**
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania określonej przez Zamawiającego,
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - g) gwarancja powinna przewidywać okres wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
 - h) wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę,
 - i) W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia** w przypadku określonym w art. 150 ust. 8 w związku z art. 150 ust. 7 ustawy Pzp.
 - j) Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - k) żadne zmiany ani uzupełnienia lub jakiegokolwiek modyfikacje warunków umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub jakichkolwiek innych dokumentów stanowiących umowę i sporządzonych między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach,
 - l) określenie miejsca rozstrzygania sporów dotyczących gwarancji: zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i kompetencją sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

- 6) Zamawiający w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp,
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga:

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – wystawienia Protokołu odbioru,

12. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający
- 5) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

*Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15,
48-340 Głucholazy, Polska
z dopiskiem:*

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu

Gminy Głucholazy

- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.glucholazy.pl) i przekaże niezwłocznie wszystkim znanym Zamawiającemu Wykonawcom.
 - 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
 - 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
 - 5) jeżeli zmiana treści SIWZ jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
 - 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w DZUUE, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
 - 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.
 4. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Pan Jarosław Feret
tel. +48 77 4092130
fax. +48 77 4092101
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Joanna Sznajder
tel. +4877/4092124
fax. +48 77 4092101
e-mail: zp@glucholazy.pl

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi.

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia uzupełnień, poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, a także do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3 i art. 26 ust. 3a ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń oraz pełnomocnictw w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz załącznikami do oferty, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.

3. Składanie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

4. Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych,

Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować :

- pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Głucholazy 48-340 Głucholazy ul. Rynek 15,
- faksem na nr faksu Zamawiającego: +48 77 40 92 101,
- mailem na adres mailowy: zp@glucholazy.pl,

15. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15 , Głucholazy
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13.01.2017	do godziny	10:30
---------	-------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu
Gminy Głuchołazy**

*Nie otwierać przed dniem: **13.01.2017r.** do godziny **11:00***

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. **Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. **Zmiana złożonej oferty.**
Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. **Wycofanie złożonej oferty.**
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, pokój nr 16

w dniu	13.01.2017r.	o godzinie	11: 00
--------	---------------------	------------	---------------

2. Tryb otwarcia ofert.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,

- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej wymagane informacje z otwarcia ofert.

18. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Należy podać cenę łączną (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT.
Cena oferty stanowi cenę za wykonanie wszystkich usług i dostaw niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy o zamówienie publiczne.
2. W cenę oferty należy także w kalkulować wszystkie koszty związane z realizacją umowy wynikające z zakresu zleconych usług opisanych we wszystkich dokumentach składających się na SIWZ. Cena ofertowa musi odpowiadać wartości świadczenia Wykonawcy objętego umową o zamówienie publiczne.
3. W cenę oferty należy w kalkulować również wartość opłat za przekazywanie odpadów przeznaczonych do składowania do zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2012-2017” i szczegółowo określonych w Uchwale Nr XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2012-2017.
4. Cena ofertowa stanowi cenę ryczałtową. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić strukturę odpadów komunalnych obecnie zbieranych w Gminie Głucholazy oraz wszelkie zmiany, jakie mogą zaistnieć w tej strukturze.
5. Cena ofertowa pozostaje niezmienna w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza. Wszelkie zaokrąglenia powinny być wykonane do drugiego miejsca po przecinku, z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego
7. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zalecana jest wizja lokalna w terenie.
8. Cena oferty winna zawierać również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we – Wzorze umowy

20. Kryteria oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) cena: 60%,

b) częstotliwości odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu rodzinnych ogródków działkowych : 20%

c) częstotliwość opróżniania koszy ulicznych: 20%

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	60%	60 punktów
2)	częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z akcji „wystawka” z terenu Gminy Głucholazy oraz biodegradowalnych z terenu rodzinnych ogródków działkowych(Owib)	20%	20 punktów
3)	częstotliwość opróżniania koszy ulicznych (Ok)	15%	15 punktów
4)	częstotliwość odbioru odpadów pochodzących z akcji „trawa” (Ot)	5%	5 punktów

2. Zasady oceny kryterium Cena (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

3. Zasady oceny kryterium: zwiększona częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z akcji „wystawka” z terenu Gminy Głucholazy oraz biodegradowalnych z terenu rodzinnych ogródków działkowych (Owib)

Dla przyjętego kryterium Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

a) zaoferowanie częstotliwości odbioru odpadów jw - 2 razy w sezonie /marzec-czerwiec/ – 0 punktów

b) zaoferowanie częstotliwości odbioru odpadów jw. - 3 razy w sezonie /marzec-czerwiec/ – 5 punktów

c) zaoferowanie częstotliwości odbioru odpadów jw. - 4 razy w sezonie /marzec-czerwiec/ – 10 punktów

d) zaoferowanie częstotliwości odbioru odpadów jw- 5 razy w sezonie /marzec-czerwiec/ – 15 punktów

e) zaoferowanie częstotliwości odbioru odpadów jw - 6 razy w sezonie /marzec-czerwiec/ – 20 punktów

4. Zasady oceny kryterium: częstotliwość opróżniania koszy ulicznych (Ok)

Dla przyjętego kryterium Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- a) zaoferowanie częstotliwości opróżniania koszy ulicznych – 3 raz na tydzień – 0 punktów
- b) zaoferowanie częstotliwości opróżniania koszy ulicznych – 4 razy w tygodniu – 5 punktów
- c) zaoferowanie częstotliwości opróżniania koszy ulicznych – 5 razy w tygodniu – 10 punktów
- d) zaoferowanie częstotliwości opróżniania koszy ulicznych – 6 razy w tygodniu – 15 punktów

5. Zasady oceny kryterium: częstotliwość odbioru odpadów pochodzących z akcji „trawa” (Ot)

Dla przyjętego kryterium Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- a) zaoferowanie częstotliwości odbioru odpadów jw. – 4 razy w sezonie /maj- czerwiec/ – 0 punktów
- b) zaoferowanie częstotliwości odbioru odpadów jw. – 5 razy w sezonie /maj- czerwiec/ – 3 punkty
- c) zaoferowanie częstotliwości odbioru odpadów jw. – 6 razy w sezonie /maj- czerwiec/ – 5 punktów

6. Stosownie do pkt. 3, 4 i 5 Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów pochodzących z akcji „wystawka” z terenu Gminy Głucholazy oraz biodegradowalnych z terenu rodzinnych ogródków działkowych i częstotliwość opróżniania koszy ulicznych oraz częstotliwość odbioru odpadów pochodzących z akcji „trawa **w ilościach lub/i poza zakresem wskazanym w powyższych punktach wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

Nie określenie proponowanej częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z akcji „wystawka” z terenu Gminy Głucholazy oraz biodegradowalnych z terenu rodzinnych ogródków działkowych i częstotliwość opróżniania koszy ulicznych oraz częstotliwość odbioru odpadów pochodzących z akcji „trawa” w Formularzu ofertowym również będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryterium „ceny” oraz kryteriów: częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z akcji „wystawka” z terenu Gminy Głucholazy oraz biodegradowalnych z terenu rodzinnych ogródków działkowych i częstotliwości opróżniania koszy ulicznych oraz częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z akcji „trawa” i uzyska największą ilość punktów, powstałą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,

- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu
3. **Oferta z rażąco niską ceną.**
- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp,
 - 2) Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. **Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
6. **Wykluczenie Wykonawcy.**
- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. oraz może wykluczyć wykonawcę na podstawie 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. **Odrzucenie oferty.**
- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone , powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. **Unieważnienie postępowania.**
- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
 - 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
9. **Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.**
- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
 - 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 4) Zamawiający udostępnia powyższe informacje na stronie internetowej z zastrzeżeniem art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 5) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .
10. **Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.**
Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W

odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp).
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 7 do SIWZ – wzorze umowy.

23. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosicie do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

24. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
 - Zakres prac powierzonych podwykonawcy do wykonania,
 - Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - Dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - Termin wykonania umowy,
 - Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania podwykonawcy zakresu prac.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców określone są we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

25. Istotne postanowienia umowy – dopuszczalność zmian w zawartej umowie.

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:
 - a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - b) zmiany przepisów prawa miejscowego,
 - c) wprowadzenia w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.
 - 2) Jeżeli w ramach wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca – Zamawiający dopuszcza zmiany podwykonawcy, jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie, jakie wymagane było dla spełnienia.
 - 3) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. uzasadniona zmiana w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron itp.

b) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony i tym podobnych, w tym zmiany Podwykonawcy, zakresu prac podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy- Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Za zmianę umowy nie jest uważana zmiana wykazu nieruchomości objętych przedmiotem umowy oraz ilości/rodzajów odpadów i pojemników objętych przedmiotem umowy

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia JEDZ (wraz z instrukcją),

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu narzędzi

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Wykonawca składa dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji- protokołu z otwarcia ofert)

Załącznik nr 9 – uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach