

Głucholazy, dnia 06.03.2017 r.

ZP.271.1.3.2017.JS

**Do Wykonawców
postępowania przetargowego
ZP.271.1.3.2017.JS**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głucholazach na okres 3 lat”

**ZMIANA I WYJAŚNIENIA
TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Burmistrz Głucholaz działając zgodnie z art. 38 ust. 2 oraz ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, Zamawiający wyjaśnia oraz zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Pytanie Nr 1:

Zamawiający w SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia pkt 5 pisze, że stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - przyjmowania przesyłek, sortowania, doręczania, wydania lub zwrotu przesyłek. Pisze również, że może żądać od Wykonawcy przedstawienia innych informacji i dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w zakresie w/w czynności. Dokumentami takim mogą być: sprawozdanie Z-06 lub Z-03 do GUS, dowód zgłoszenia do ZUS, okresowy raport pracy osób zatrudnionych ze wskazaniem czynności, które były wykonane przez te osoby związane z realizacją zamówienia lub kopie umów o pracownikach.

Pytanie/wniosek 1: W związku z tym że Zamawiający może wymagać przedstawienia m.in. kopii umów o pracę, Wykonawca niniejszym wskazuje, iż w/w postanowienie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami, przede wszystkim w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustawy Pzp.

Przepisy ustawy Pzp nie precyzują w jaki sposób Zamawiający może kontrolować spełnienie wymagań przez Wykonawcę, o których mowa w art. 29 ust 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych. Również przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) nie odnoszą się do kwestii sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednakże wskazania wymaga, iż Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych w piśmie z dnia 23 września 2016 roku, kierowanym do Prezesa UZP, wyraził jednoznaczne stanowisko w przedmiotowym zakresie. W piśmie tym GODO stwierdza, iż „przekazywanie zamawiającemu kopii umów o pracę oraz zakresów obowiązków osób zatrudnionych u Wykonawcy jest równoznaczne z udostępnieniem szerokiego zakresu danych osobowych, które nie są Zamawiającemu niezbędne z punktu widzenia celu, jakim jest kontrola spełniania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi. Dostęp do informacji stanowiących dane osobowe nie jest bowiem niezbędny dla weryfikacji spełnienia określonych warunków przez Wykonawcę. W opinii Generalnego Inspektora dla realizacji tego celu wystarczające byłoby przedstawienie przez Wykonawcę stosownych oświadczeń czy zaświadczeń lub zanonimizowanych dokumentów. Dla Zamawiającego nie jest bowiem istotne kto konkretnie zatrudniony jest u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, a jedynie sam fakt zatrudniania osób w takiej formie – dla potwierdzenia którego nie jest konieczna Zamawiającemu znajomość imion, nazwisk i adresów pracowników czy wysokości ich wynagrodzeń. W tym kontekście przywołać należy zasadę adekwatności, wyrażoną w art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z którą administrator powinien przetwarzać tylko takiego rodzaju dane i tylko o takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel zbierania danych. Dane osobowe nie mogą być zbierane na zapas, „na wszelki wypadek”, tj. bez wykazania celowości ich pozyskania i niezbędności dla realizacji zadań administratora danych – którym po uzyskaniu danych stałby się Zamawiający.

W związku z powyższym, Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych stoi na stanowisku, iż z regulacji zawartych w art. 29 ust. 3a oraz 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych nie można wywodzić podstawy do przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych pracowników, a zarówno dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, jak i kontrola spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w tym artykule może odbywać się w sposób, który nie będzie wiązał się z przetwarzaniem danych indywidualnych osób.

Zatem z przepisów w żaden sposób nie wynika uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy będącego pracodawcą oświadczeń składanych przez jego pracowników bądź zaświadczeń wyłącznie ich dotyczących.

Ponadto legalność przetwarzania danych, w tym również ich udostępniania musi znajdować oparcie w jednej z przesłanek określonych w art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych – jeśli chodzi o dane osobowe tzw. zwykłe, bądź też w art. 27 ust. 2 – w odniesieniu do danych szczególnie chronionych, których zamknięty katalog określony został w art. 27 ust. 1 ustawy. Jedną z przesłanek, o której stanowią powołane przepisy, jest upoważnienie do przetwarzania danych zawarte w odrębnych przepisach prawa (vide art. 23 ust. 1 pkt 2 i art. 27 ust. 2 pkt 2), przy czym – jeśli chodzi o dane szczególnie chronione

(jak np. dane o stanie zdrowia) – przepisy te powinny znajdować się w akcie prawnym o randze ustawy i stwarzać pełne gwarancje ochrony tych danych.

W opisywanym przypadku jako podstawy przetwarzania (udostępniania) danych nie można uznać zgody osoby, której dane dotyczą, byłaby to bowiem zgoda wyrażona dla realizacji celu innego podmiotu. Zgodnie z zaproponowanym rozwiązaniem, pracodawca miałby występować wyłącznie jako pośrednik w pozyskiwaniu zgód od swoich pracowników, a taka konstrukcja nie znajduje uzasadnienia w świetle zasad przetwarzania danych osobowych.

Ponadto, aby zgoda mogła być uznana za podstawę prawną musi być wyrażona w sposób dobrowolny. Jednak w relacji zachodzącej między pracodawcą a pracownikiem trudno jest mówić o takiej dobrowolności, gdyż brak jest tu równowagi podmiotowej (stosunek nadrzędności i podrzędności podmiotów), co często może sprzyjać wymuszeniu zgody. Stanowisko GIODO poparł także Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 1 grudnia 2009 r. o sygn. akt I OSK 249/09, stwierdzając, że „wyrażona na prośbę pracodawcy pisemna zgoda pracownika, na pobranie i przetworzenie jego danych osobowych, narusza prawa pracownika i swobodę wyrażenia przez niego woli. (...) Brak równowagi w relacji pracodawca pracownik stawia pod znakiem zapytania dobrowolność w wyrażeniu zgody na pobieranie i przetworzenie danych osobowych (biometrycznych). Z tego względu ustawodawca ograniczył przepisem art. 221 kodeksu pracy katalog danych, których pracodawca może żądać od pracownika”. Nie bez znaczenia jest również fakt, iż – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 5 ustawy o ochronie danych osobowych – zgoda może być odwołana w każdym czasie. Dlatego w sytuacji, gdy dostęp do określonych informacji miałby służyć realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, oparcie się wyłącznie na zgodzie osoby, której dane dotyczą, mogłoby okazać się nieskuteczne.

Istotnym jest również, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Pragniemy zaznaczyć, że nie można wskazać konkretnych osób zatrudnionych na stanowisku doręczycieli wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia, gdyż o tym fakcie będzie decydował adres pod który będzie kierowana przesyłka. Podanie liczby wszystkich zatrudnionych pracowników np. na stanowisku doręczycieli oznacza sporządzenie wielotysięcznego imiennego wykazu osób, gdyż potencjalnie mogą realizować zamówienie. Dodatkowo Zamawiający oczekuje realizacji usług w obrocie zagranicznym, gdzie usługi te będą realizowane na podstawie umów z innymi operatorami na podstawie Światowej konwencji pocztowej.

W świetle powyższego Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza:

- zawężenie wymogu zatrudnienia niezbędnej ilości osób do realizacji przedmiotu zamówienia do urzędu nadawczego?
- wykreślenie żądania przedstawienia dokumentów od Wykonawcy potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, a w jego miejsce wprowadzenia postanowień w następującym brzmieniu:

„5.2.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

czynności wskazane w pkt 5.1 a) w placówce nadawczej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- b) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, uwzględniającym czas niezbędny do przygotowania żądanych dokumentów, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie pkt 5.1 a) czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 1:

Zamawiający nie będzie domagał się dowodów, w których znajdują się dane osobowe. Wykreślony zostaje zapis domagający się umów o pracownikach w pkt. 5.2. SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

„5.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- 1) Wykonawca, w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, o zatrudnieniu wystarczającej liczby pracowników niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności w rozdz. 4 pkt. 5.1. SIWZ zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 2) Oświadczenie takie Wykonawca przedkłada również w trakcie realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia innych informacji i dokumentów potwierdzających wystarczającą liczbę zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie w/w czynności. Dokumentami takim mogą być: sprawozdanie Z-06 lub Z-03 do GUS, dowód zgłoszenia do ZUS, ~~okresowy raport pracy osób zatrudnionych ze wskazaniem czynności, które były wykonane przez te osoby związane z realizacją zamówienia lub kopie umów o pracownikach.~~

Pytanie Nr 2:

Zamawiający w załączniku do SIWZ – folder „wzór umowy” plik „Załącznik 6 umowy wzór książki nadawczej 2015.10.02” arkusz Listy zwykle przedstawił „Wykaz Przesyłek zwykłych nadanych w dniu..”

Pytanie 2: Czy Wykonawca dobrze rozumie, że biorąc pod uwagę to, że Zamawiający wskazał w załączniku nr 3 do wzoru umowy zestawienie ilościowo wartościowe przesyłek

nierejestrowanych niniejszy wykaz został przedstawiony błędnie i Wykonawca nie będzie z niego korzystał?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 2:

Wzór pocztowej książki nadawczej znajduje się w folderze „Wzór umowy” pliku Excel „Załącznik 6 umowy wzór książki nadawczej 2015.10.02” w arkuszu „Oryginał”. Jednakże w celu dokładnego wskazania druku zamieszcza się plik PDF o tym samym tytule tj. „Załącznik 6 umowy Wzór książki nadawczej”.

Pytanie Nr 3:

Wykonawca informuje, że załącznik do SIWZ – folder „wzór umowy” plik „Załącznik nr 5 do umowy Zasady realizacji przesyłki reklamowej” nie zawiera żadnej treści – jest pusty a dotyczy zakresów realizacji usługi przesyłka reklamowa którą Zamawiający opisuje w Załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3 ust. c) oraz we wzorze umowy pkt 4 ust 3.

Pytanie 3: Rozumiemy, że w zakresie realizacji tej usługi jego treść będzie uzgodniona z Wykonawcą?

Pytanie 3.1: Wykonawca informuje że wskazana przez Zamawiającego przesyłka reklamowa, która od 1 stycznia 2013 roku, po liberalizacji rynku pocztowego, stała się usługą nie powszechną, co oznacza, że nie musi być obligatoryjnie świadczona przez Poczta Polska S.A. i w katalogu usług została zastąpiona przesyłką marketingową, o podobnym charakterze. Ponieważ ustawowa definicja przesyłki reklamowej znacznie ograniczała możliwości dopasowania usługi do oczekiwań klientów m.in. ze względu na wymóg jednorodnej zawartości przesyłki czy dużego jednorazowego wolumenu nadeń (do co najmniej 50 adresatów) - Poczta Polska wychodząc naprzeciw oczekiwaniom klientów dostosowała usługę przesyłka marketingowa do oczekiwań rynku, określając w definicji usługę przesyłka marketingowa, jako przesyłkę pocztową nierejestrowaną, zawierającą różnorodne, własne materiały informacyjne nadawcy, wysyłane jednorazowo do co najmniej 30 adresatów. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju przesyłki na przesyłkę marketingową, która spełnia kryteria przesyłki reklamowej modyfikując odpowiednio Załącznik nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3 ust. c), pkt 4 ust 3. wzoru umowy oraz modyfikując tym samym formularz asortymentowo - cenowy w pozycjach 57-62?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 3:

Podczas sporządzania SIWZ do niniejszego postępowania skierowanego do wszystkich zainteresowanych w zakresie przesyłek reklamowych opierano się na zapisach Prawa Poczтового.

Użycie w siwz oraz jej załącznikach zwrotu „przesyłka reklamowa” należy traktować, jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wymóg użycia konkretnej usługi. Możliwe jest zastosowanie przez Wykonawców usługi o parametrach porównywalnych lub zbliżonych, której zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych przesyłki reklamowej określonej w Prawie pocztowym, a także pozwoli na zachowanie standardu i poziomu jakości, nie gorszego od określonego w w/w ustawie, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Biorąc pod uwagę powyższe Zamawiający dopuszcza możliwość wpisania usługi do formularza asortymentowo-cenowego - Załącznik nr 2A SIWZ oraz zmiany nazewnictwa tych usług w Załączniku Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt. 3 ust. C) oraz we wzorze umowy pkt. 4 ust. 3 w momencie podpisywania umowy. W związku z tym w Formularzu asortymentowo-cenowym opis w wierszach (pozycjach) 57-62 otrzymał brzmienie: „Przesyłki reklamowe* Gabaryt A” z dopiskiem :” * lub usługi o parametrach porównywalnych lub zbliżonych (zgodnie z wyjaśnieniami Zamawiającego z dnia 06 03 2017 r. do pyt 3).

W kolumnie UWAGI należy podać nazwę oraz warunki świadczenia danej usługi.” oraz dołączono kolumnę K „UWAGI”.

Pytanie Nr 4:

Zamawiający w pkt 22 SIWZ Kryteria oceny ofert wskazuje jako jedno z kryteriów bezpłatną możliwość śledzenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Pytanie / wniosek 4: Wykonawca realizuje obsługę przesyłek zagranicznych w oparciu o regulacje i porozumienia międzynarodowe. Doręczanie przesyłek poza granicami kraju realizowane jest przez poszczególnych operatorów narodowych występujących w danym kraju. Dla opcji śledzenia przesyłek zagranicznych mogą występować braki danych czy drobne niezgodności, które wynikają z działania zagranicznych systemów trackingowych, a na które sam Wykonawca nie ma wpływu.

W związku z powyższym czy Zamawiający, może oprzeć kryterium na możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych tylko w obrocie krajowym i usunąć z kryteriów zapis dotyczący śledzenia rejestrowanych **przesyłek zagranicznych**, ponieważ uregulowania międzynarodowe nie dają możliwości ingerencji Wykonawcy w systemy śledzenia przesyłek operatorów zagranicznych, a co za tym idzie zapewnienia wymagania pełnej informacji ruchu przesyłek poza granicami kraju?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 4:

Zamawiający akceptuje wskazany wyżej wniosek i dokonuje zmiany opisu kryterium w pkt. 22 ust. 3

b) SIWZ nadając mu brzmienie:

„Kryterium „bezpłatna możliwość śledzenia przesyłki pocztowej rejestrowanej” – 40% - maksymalna ilość punktów – 40.

- Przez kryterium „bezpłatna możliwość śledzenia przesyłki pocztowej rejestrowanej”, należy rozumieć bezpłatną możliwość śledzenia/monitoringu przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

- W przypadku kryterium: „bezpłatna możliwość śledzenia przesyłki pocztowej rejestrowanej”, ofercie przyznana zostanie ilość punktów w wysokości:

- - 40 pkt – jeśli Wykonawca zobowiąże się do udostępnienia Zamawiającemu możliwości śledzenia/monitoringu przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (status w formularzu ofertowym „TAK”),
- 0 pkt - Jeśli Wykonawca nie zobowiąże się do udostępnienia Zamawiającemu możliwości śledzenia/monitoringu przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (status w formularzu ofertowym „NIE”)

Mając na uwadze powyższe zmiany Zamawiający zmienia treść pkt 6 wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

6. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** na czas realizacji umowy i zgodnie z rozdz. 22 pkt 3b siwz do bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu możliwości śledzenia/monitoringu przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym ~~i zagranicznym~~

„TAK” / „NIE” *

**(niepotrzebne skreślić)*

Pytanie Nr 5:

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3 a) oraz Załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy pkt 4 ust 1 ppkt b) pisze, że przedmiotem zamówienia są przesyłki Polecone ekonomiczne w obrocie zagranicznym. Niniejsze przesyłki Zamawiający podaje do wyceny w Formularzu asortymentowo – cenowym.

Wykonawca uprzejmie informuje o zmianie w przepisach prawnych. Z dniem 1 stycznia 2014 roku weszła w życie zmiana do artykułu 13 Światowej Konwencji Pocztovej, polegająca na rezygnacji krajów członkowskich Światowego Związku Pocztowego ze świadczenia fakultatywnej usługi polecenia dla przesyłek ekonomicznych. Tym samym, została zlikwidowana kategoria przesyłki listowe polecone w obrocie zagranicznym, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - ekonomiczne. Z dniem 1 stycznia 2014r. usługa przesyłka polecona zagraniczna jest świadczona tylko jako usługa priorytetowa.

Pytanie 5: W związku z powyższym wnosimy do Zamawiającego o wykreślenie w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3 a) oraz Załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy pkt 4 ust 1 ppkt b) informacji „w obrocie zagranicznym” oraz o dopuszczenie zmiany w Formularzu asortymentowo – cenowym (pozycje 23 do 36) i potraktowanie tych przesyłek jako przesyłki rejestrowane priorytetowe oraz jego stosowną modyfikację, zmiana ta pozwoli na prawidłową wycenę i przygotowanie oferty?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 5:

Zamawiający dokonuje wykreślenia w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3 a) oraz Załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy pkt 4 ust 1 ppkt b) słów „i zagranicznym”, co nadaje im brzmienie:

„- Polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ~~i zagranicznym~~,”

Ponadto w Formularzu asortymentowo-cenowym dokonano korekt opisu w wierszach (pozycjach) 23-34 nadając im brzmienie: „Polecone priorytetowe zagraniczne A”, a w wierszach (pozycjach) 35-36: „Polecone priorytetowe zagraniczne A – pozastrefowe”.

Pytanie Nr 6:

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3 ust. a) pisze że „Gabaryt B to przesyłki o wymiarach: MINIMUM – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza 230mm, długość 325mm, wysokość 20mm”

Pytanie 6: W związku z tym, że Zamawiający doprecyzowuje wymiary: 325 mm to długość a 20 mm wysokość nie dookreślając wymiaru 230 mm czy Wykonawca dobrze rozumie, że jest to szerokość?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 5:

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3 a) oraz Załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy pkt 4 ust 1 ppkt b) dokonuje korekty zapisu poprzez dopisanie słowa „szerokość”, co skutkuje zapisem:

„Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza szerokość 230mm, długość 325mm, wysokość 20mm,”

Pytanie Nr 7:

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3 ust. b) pisze, że przedmiotem zamówienia są paczki pocztowe o masie do 20 000 g i podaje je w Formularzu asortymentowo – cenowym do wyceny w pozycjach 7 i 8.

Pytanie / wniosek 7: Wykonawca informuje, że zgodnie z Prawem pocztowym na podstawie którego Zamawiający oparł realizację świadczenia usług w zamówieniu, paczki pocztowe mogą być nadawane o masie nieprzekraczającej 20 000 g.

Natomiast Art. 45.1 Prawa pocztowego mówi o świadczeniu usług powszechnych gdzie paczki pocztowe mogą być nadawane o masie nie przekraczającej 10 000 g.

W związku z powyższym zapisem wykonawca prosi o doprecyzowanie czy w/w pozycje mają zostać wycenione jako usługi niepowszechnie np. przesyłki kurierskie doręczane w gwarantowanym terminie 24 godzin lub o ich usunięcie z Formularza asortymentowo – cenowego modyfikując tym samy pkt 3 ust. b) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (...) o masie do 20000 g na o masie do 10000 g? .

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 7:

Zamawiający pozostawia do wyceny paczki o masie do 20000g jako usługi niepowszechnie.

Pytanie Nr 8:

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 7, pisze, że Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe do Urzędu Miejskiego w Głucholazach ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy Ip pokój 11 - Sekretariat w dniach i godzinach jego urzędowania.

Zwracamy uwagę, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie. Umowa z nadawcą może być zawarta albo w drodze indywidualnie ustalonych warunków np. w trybie zamówienia publicznego, gdzie doręczenie przesyłki w ściśle określonym terminie np. D + 1 może być jednym ze zobowiązań wykonawcy, albo w drodze umowy o świadczenie usług powszechnych zawartej z operatorem wyznaczonym. Pojęcie powszechnych usług pocztowych określa art. 45 ust. 1 Prawa pocztowego, wskazując że są to usługi świadczone przez operatora wyznaczonego o zakresie w tym przepisie wymienionym (przyjmowanie,

sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wskazanej charakterystyce), z częstotliwością zapewniającą co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pytanie / wniosek 8: Wobec tego, że doręczanie korespondencji nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, Wykonawca dobrze rozumie, że Zamawiającemu chodzi o doręczanie ewentualnych zwrotów oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 8:

Zamawiający dokonuje zmian w zapisach pkt. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który otrzymuje brzmienie:

7. Wykonawca będzie dostarczał ewentualne zwroty oraz zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowe do Urzędu Miejskiego w Głucholazach ul.Rynek 15, 48-340 Głucholazy Ip pokój 11 - Sekretariat w dniach i godzinach jego urzędowania.
- a) w przypadku jednostek wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy mających siedzibę poza głównym adresem Zamawiającego (Rynek 15, 48-340 Głucholazy) ewentualne zwroty dostarczane będą na wyżej wskazany adres, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania opisów na przesyłkach nadawnych przez ww. jednostki o treści: „Zwroty należy kierować na: Urząd Miejski 48-340 Głucholazy, ul.Rynek 15”

Jednocześnie Zamawiający dokonuje zmian w zapisach § 1 ust. 2 Załącznika nr 5 do SIWZ – wzór umowy, który otrzymuje brzmienie:

2. Wykonawca będzie dostarczał ewentualne zwroty oraz zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowe do Urzędu Miejskiego w Głucholazach ul.Rynek 15, 48-340 Głucholazy Ip pokój 11 - Sekretariat w dniach i godzinach jego urzędowania.
- 1) w przypadku jednostek wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy mających siedzibę poza głównym adresem Zamawiającego (Rynek 15, 48-340 Głucholazy) ewentualne zwroty dostarczane będą na wyżej wskazany adres, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania opisów na przesyłkach nadawnych przez ww. jednostki o treści: „Zwroty należy kierować na: Urząd Miejski 48-340 Głucholazy, ul.Rynek 15”

Pytanie Nr 9:

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 8, pisze, że Przesyłki pocztowe wychodzące dostarczane będą przez pracownika Zamawiającego do znajdującej się na terenie miasta Głucholazy placówki Wykonawcy wskazanej w umowie, w dni urzędowania Zamawiającego w godzinach od 9.00-18.00 oraz w innych dniach i godzinach pracy placówki Wykonawcy za pokwitowaniem odbioru na drukach nadawczych. Ilość dostarczanych partii przesyłek pocztowych nie jest ograniczona. Wykonawca pragnie zaznaczyć, że Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych godziną graniczną dla listów priorytetowych, jeśli zostawia się je w urzędzie pocztowym, jest godz. 15:00.

Pytanie 9: Czy w związku z powyższym Zamawiający ma świadomość, że dostarczone przesyłki priorytetowe do placówki nadawczej Zamawiającego po godzinie 15:00 będą traktowane jako nadane w dniu następnym?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 9:

Zamawiający uwzględnił, że w przypadku przesyłek priorytetowych winien je dostarczyć przed godziną 15.00.

Pytanie Nr 10:

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 20, określa terminy doręczania ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych i zwrotnych potwierdzeń odbioru.

Pytanie / wniosek 10: Wykonawca informuje, że terminy doręczania przesyłek (również zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych i zwrotnych potwierdzeń odbioru) w wyniku zapisów art. 47 ustawy *Prawo pocztowe*, uregulowane są w bezpośrednio w zał. nr 1: „wskaźniki przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym” do Rozporządzeniem

Dziennik Ustaw

- 9 -

Poz. 545

Załącznik do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (poz. 545)

Załącznik nr 1

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM

Rodzaj przesyłek	Czas przebiegu przesyłek pocztowych	Wskaźnik czasu przebiegu przesyłek pocztowych ^{*)}
I	2	3
Przesyłki listowe najszybszej kategorii	D+1	82%
	D+2	90%
	D+3	94%
Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii	D+3	85%
	D+5	97%
Paczki pocztowe najszybszej kategorii	D+1	80%
Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii	D+3	90%

^{*)} Udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie liczonym od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych za dzień doręczenia uważa się także pozostawienie w skrytce oddawczej adresata zawiadomienia o próbie doręczenia, jeżeli w chwili doręczenia takiej przesyłki stwierdzono nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki.

Pragniemy zwrócić uwagę, że wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych opisane są w załączniku nr 1 (przytoczone powyżej) i obowiązują operatora wyznaczonego.

Mając na uwadze powyżej przytoczone akty prawne wnosimy o usunięcie zapisów w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt 20:

ust. a) *jednak nie później niż w ciągu 3 dni po dniu, w którym upływa termin odbioru przesyłki awizowanej,*

ust. b) *jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.*

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 10:

Zamawiający dokonuje wykreślenia w pkt. 20 Załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który po zmianach otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca będzie zwracał do Zamawiającego :

- a) ewentualne zwroty przesyłek pocztowych niedoręczonych - niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia jako przesyłki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, ~~jednak nie później niż w ciągu 3 dni po dniu, w którym upływa termin odbioru przesyłki awizowanej,~~
- b) zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej pokwitowane przez adresata - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki pocztowej, ~~jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.~~”

Pytanie Nr 11:

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 21 pisze, że Wykonawca zobowiązany jest do stosowania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 14.06.1960r. (Dz.U. z 2016r. poz. 23 z późn.zm.) - Kodeks postępowania administracyjnego.

Pytanie / wniosek 11: W związku z tym, iż Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany układu graficznego zwrotnego potwierdzenia odbioru, z obowiązkiem zachowania treści zgodnie z przepisami KPA oraz w związku z tym, że w świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, poniżej przedstawiamy wzory formularzy, które zawierają pełny katalog osób uprawnionych do odbioru przesyłek w postępowaniu administracyjnym. Wzór ten uwzględnia wymagania techniczne druku, jest on również dostępny na stronie Poczty Polskiej.

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²

2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)

optymalne wymiary:

- a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
- b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzrost formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

<h2 style="margin: 0;">POTWIERDZENIE ODBIORU</h2>		
<p>..... </p>		<p>data i adres placówki pocztowej</p>
<p>(nazwa i adres nadawcy przesyłki) Nadawca przesyłki Adresat w dniu Jakiemuś adresatowi podpowiadam, że wysłał przesyłkę pocztową o numerze</p>		<p>..... </p>
<p>..... (data, godzina i numer telefonu nadawcy przesyłki)</p>		<p>..... (nazwa i adres odbiorcy przesyłki)</p>

<p>Dotyczy przesyłki nadanej na adresach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960r. poz. 21):</p>	
<p>1. Przesyłka w: a) listowa b) listowa (z załącznikami) c) listowa (z załącznikami) d) listowa (z załącznikami)</p>	<p>..... e) listowa (z załącznikami) f) listowa (z załącznikami) g) listowa (z załącznikami)</p>
<p>(nazwa i adres nadawcy przesyłki)</p>	
<p>2. Przesyłka nie dotarła do adresata w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę przekazano w placówce pocztowej w dniu, w godzinach</p>	
<p>(nazwa placówki pocztowej) a) w oddziale skrytek pocztowych adresata b) w oddziale pocztowym adresata c) w oddziale pocztowym przy wejściu na posesję adresata</p>	
<p>3. Z przesyłki wyodrębniła przesyłkę w terminie 7 dni po otrzymaniu przesyłki nadawcy w dniu</p>	
<p>4. Przesyłkę wyodrębniła w miejscu wskazanym w pkt 3^{a)} a) w oddziale b) w oddziale c) w oddziale d) w oddziale e) w oddziale f) w oddziale g) w oddziale</p>	
<p>5. Przesyłkę nie dotarła do adresata, gdyż: a) adresat nie posiada adresu b) adresat nie posiada adresu c) adresat nie posiada adresu d) adresat nie posiada adresu e) adresat nie posiada adresu f) adresat nie posiada adresu g) adresat nie posiada adresu</p>	
<p>..... (data i podpis kierownika placówki pocztowej)</p>	

POTWIERDZENIE ODBIORU		
		dziwrent; placówki oddziałowej
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Nazwa		
Potwierdzam odebranie przesyłki, że treść wysłannika przesyłki odpowiada		(nazwa i adres odbiorcy przesyłki)
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

13

Czy w związku z tym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane powyżej, co wpływa na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę?

Pytanie 11.1: Zamawiający w niniejszym punkcie używa stwierdzenia „stosowania”. Czy dobrze rozumiemy, że Zamawiającemu chodzi o zobowiązanie Wykonawcy do doręczania „zwrotnych potwierdzeń odbioru”?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 11:

Wykonawca zobowiązany jest do honorowania zwrotnych potwierdzeń odbioru spełniających przepisy obowiązujące w pracy Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że akceptuje treść przedstawionych w zapytaniu Wykonawcy wzorów formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru.

Ponadto Zamawiający do Formularza asortymentowo-cenowego dopisuje odrębną pozycję – wiersz nr 78, do której Wykonawca podaje cenę sprzedaży druków zwrotnych potwierdzeń odbioru. W przypadku bezpłatnej usługi druku dla niniejszej pozycji należy podać wartość 0 (słownie: zero).

Dodatkowo Zamawiający dokonał niezbędnych poprawek formularza asortymentowo-cenowego w zakresie numeracji i opisów łącznych cen netto i brutto.

Mając na uwadze powyższe zmiany formularza asortymentowo-cenowego, Zamawiający jednocześnie zmienia zapisy rozdz. 21 pkt 3 siwz – Opis sposobu obliczania ceny w następujący sposób:

3. Wykonawca obliczy cenę ofertową określoną w Formularzu ofertowym zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ, gdzie Zamawiający określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek.

W formularzu należy określić ceny jednostkowe netto (za dany rodzaj przesyłki), wartość netto za poszczególne rodzaje przesyłek (jako iloczyn kwoty jednostkowej netto oraz szacowanej ilości przesyłek) i wartość brutto za poszczególne rodzaje przesyłek (jako iloczyn wartości netto i stawki VAT) oraz w przypadku operatora nie będącego operatorem wyznaczonym narzut własny netto i brutto za usługę pośrednictwa przy nadawaniu przesyłek u operatora wyznaczonego.

W Formularzu asortymentowo-cenowym (poz. 80 ~~79~~ kol. H) należy podać również łączną cenę netto na 1 rok, jako sumę wartości netto za wykonanie wyszczególnionych w formularzu pozycji i kosztów usługi pośrednictwa przy nadawaniu przesyłek u operatora wyznaczonego (w przypadku operatora nie będącego operatorem wyznaczonym – suma pozycji 1-79 ~~4-78~~ kol. H) oraz jej 3-krotny iloczyn (okres obowiązywania umowy 3 lata – poz. 81 ~~80~~ kolumna H).

W Formularzu asortymentowo-cenowym (poz. 80 ~~79~~ kolumna J) należy podać również łączną cenę brutto na 1 rok, jako sumę wartości brutto za wykonanie wyszczególnionych w formularzu pozycji i kosztów usługi pośrednictwa przy nadawaniu przesyłek u operatora wyznaczonego (w przypadku operatora nie będącego operatorem wyznaczonym – suma pozycji 1-79 ~~4-78~~ kolumna J) oraz jej 3-krotny iloczyn (okres obowiązywania umowy 3 lata – poz. 81 ~~80~~ kolumna J).

Pytanie Nr 12:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy podaje do wyceny przesyłki z dopiskiem w kolumnie E „Dodatkowa usługa” – **Potwierdzenie odbioru krajowe lub Potwierdzenie odbioru zagraniczne.**

Pytanie 12: Czy Wykonawca w niniejszych pozycjach wycenia samo potwierdzenie odbioru czy daną przesyłkę z przedziału wagowego wraz z potwierdzeniem odbioru?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 12:

W Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy w kolumnie E „Dodatkowa usługa” w wierszach (pozycjach), gdzie jako dodatkową usługę wpisano „Potwierdzenie odbioru krajowe” lub „Potwierdzenie odbioru zagraniczne” należy wpisać cenę samego potwierdzenia odbioru.

Pytanie Nr 13:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy podaje do wyceny przesyłki z dopiskiem w kolumnie E „Dodatkowa usługa” – **Zwrot Potwierdzenie odbioru krajowe (pozycja 12) Zwrot Potwierdzenie odbioru zagraniczne (pozycja 26 i 48)**

Pytanie 13: Czy Wykonawca w niniejszych pozycjach przedstawia cenę za niezrealizowane potwierdzenie odbioru – kwota zwracana nadawcy? Jeśli tak to czy Zamawiający dokona korekty w kolumnie F dla pozycji 26 na znak „-” (słownie minus)?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 13:

Zamawiający dokonał korekty w powyższym zakresie.

Pytanie Nr 14:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy podaje do wyceny przesyłki z dopiskiem w kolumnie E „Dodatkowa usługa” – **Zwrot (pozycje 11, 25 i 47)**

Pytanie 14: Czy Wykonawca w niniejszych pozycjach przedstawia cenę - koszt za przesyłkę zwracaną nadawcy po nieskutecznej próbie doręczenia?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 13:

Tak. Wykonawca w wierszach (pozycjach) 11,25 i 47 Załącznika nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy wpisuje cenę –koszt za zwróconą przesyłkę.

Pytanie Nr 15:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy podaje do wyceny przesyłki z dopiskiem w kolumnie E „Dodatkowa usługa” – **Polecenie do przesyłek zagranicznych (pozycje 32 i 34)**

Pytanie 15: W związku z tym że Zamawiający wymaga wyceny przesyłek polecanych zagranicznych Wykonawca informuje że w jego cenniku opłata za traktowanie przesyłki jako polecanej jest wliczona w cenę przesyłki. Biorąc pod uwagę powyższe czy Wykonawca w pozycjach 32 i 34 może podać koszt za usługę przesyłka polecana zagraniczna?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 15:

Nie. W takim przypadku należy tylko podać ceny dla przesyłek wyszczególnionych w wierszu (pozycji) 31 i 33 Załącznika nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy.

Pytanie Nr 16:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy podaje do wyceny:

w pozycjach 35 i 36 - **Polecone ekonomiczne A – pozastrefowe**

w pozycjach 23 do 34 - **Polecone ekonomiczne zagraniczne A**

w pozycjach 69 do 72 - **Zwykłe ekonomiczne zagraniczne A**

Pytanie / wniosek 16: Z uwagi na fakt że cennik usług zagranicznych Wykonawcy podzielony jest na strefy (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem; Ameryka Północna i Afryka; Ameryka Południowa, Środkowa i Azja; Australia i Oceania) prosimy o sprecyzowanie jakiej strefy mają dotyczyć wymienione w powyższych pozycjach przesyłki zagraniczne polecone a w przypadku przesyłek zwykłych (pozycje 69 do 72) o podanie czy do wyceny należy przyjąć kraje europejskie czy pozaeuropejskie?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 16:

Jeżeli w wierszach (pozycjach) nie jest określona strefa (patrz wiersz 23-34 i 69-72) Zamawiający miał na myśli strefę A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem), natomiast w przypadku wierszy 35 i 36 strefę B (Ameryka Północna i Afryka).

Pytanie Nr 17:

Zamawiający w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy § 3 ust. 15 pisze, że Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego,

Pytanie 17: Czy z uwagi na praktykę obrotu gospodarczego popartą orzecznictwem sądów, zgodnie z którą zapłata należności ma na celu umożliwienie Wykonawcy swobodnego korzystania z należnych mu pieniędzy, co jest możliwe dopiero w chwili wpływu środków na konto Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę w/w zapisu na: „Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 17:

Zamawiający przychylił się do wniosku i dokonał zmian treści w § 3 ust. 15 Załącznika nr 5 do SIWZ – Wzór umowy, który otrzymał brzmienie:

„Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Pytanie Nr 18:

Zamawiający w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy § 6 ust. 8 pisze o zobowiązaniach Wykonawcy w zakresie przyjmowania reklamacji.

Wykonawca pragnie zaznaczyć że przedmiotem zamówienia są przesyłki krajowe jak również zagraniczne które są realizowane zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Poczty.

Pytanie / wniosek 18: W związku z powyższym Wykonawca wnosi o dopisanie we wzorze umowy § 6 ust. 8 pktu mówiącego o przyjmowaniu reklamacji do usług świadczonych w obrocie zagranicznym.

„Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu problemu (z uwzględnieniem przewidywanego terminu doręczenia przesyłki) nie później jednak niż do 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania - zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Poczтовых.”

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 18:

Zamawiający przychylił się do wniosku i do § 6 ust. 8 Załącznika nr 5 do SIWZ – Wzór umowy dopisał pkt 3, który otrzymał brzmienie:

„Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu problemu (z uwzględnieniem przewidywanego terminu doręczenia przesyłki) nie później jednak niż do 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania - zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztowych”

Pytanie Nr 19:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo w pozycji 78 podaje do wyceny „Narzut własny operatora nie będącego operatorem wyznaczonym za usługę pośrednictwa przy nadawaniu przesyłek u operatora wyznaczonego”

Pytanie 19: Czy w przypadku złożenia oferty przez operatora będącego operatorem wyznaczonym w niniejszej pozycji należy podać wartość 0 (słownie: zero)?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 19:

Tak. W przypadku operatora wyznaczonego – nie wypełnia się danych w wierszu (pozycji) 78 Formularza asortymentowo-cenowego pozostawiając wartość „0” zero.

Pytanie Nr 20:

Zamawiający w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy § 6 oraz w SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia pkt 5.3 wskazał szeroki wachlarz kar umownych. Zdaniem Wykonawcy budzącym wątpliwość stwierdzeniem jest fakt - wynikający z treści wzoru umowy, że to Zamawiający jednostronnie stwierdza, czy doszło do przypadku naruszenia umowy (brak w umowie opisanego procesu weryfikacji należytego wykonania umowy i sposobu wspólnej weryfikacji prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia), co świadczy o tym, że Zamawiający stawia się na pozycji uprzywilejowanej, zakłócając jedną z naczelných zasad prawa.

Zgodnie z postanowieniami SIWZ usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w Ustawie Prawo Pocztowne, tym samym wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych zapisów Rozdziału 8 Ustawy Prawo Pocztowne. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności

operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88 – 90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty.

Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust.5 zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Podkreślenia wymaga, że w Kodeksie cywilnym w art. 471 występuje pojęcie "niewykonanie zobowiązania", co odnosi się dokładnie do pojęcia "niewykonanie zamówienia" w ustawie o zamówieniach publicznych. Zdarzenie to występuje tylko wtedy, gdy świadczenie określone w umowie nie zostało w ogóle wykonane.

W tym samym artykule Kodeksu cywilnego (471) mamy pojęcie "nienależytego wykonania zobowiązania", a w art. 472 pojęcie "niezachowanie należytej staranności". Oba te określenia należy przypisać pojęciu użytemu w ustawie, a mianowicie "wykonanie zamówienia z nienależyłą starannością". Określenie to jest tak pojemne, że niemożliwe jest określenie wszystkich sytuacji, w których ono występuje. Dokonując jednak dla jasności uogólnienia można stwierdzić, że o nienależytym spełnieniu świadczenia możemy mówić w aspekcie niezachowania terminu spełnienia świadczenia, czy też wadliwości świadczenia. Należy do naszego uogólnienia dodać jeszcze, że w Kodeksie cywilnym pojęcie "niezachowanie należytej staranności" rozumiane jest jako synonim winy w postaci niedbalstwa. Skoro tak, to zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 k.c.)

Reasumując Zamawiający w §6 ust 1. przewidział odpowiedzialność operatora na podstawie ustawy prawo pocztowe oraz stosownych przepisów Kodeksu Cywilnego, zatem w przypadku naruszenia postanowień umowy zastosowanie znajdują ww. regulacje, które w zupełności zabezpieczają interes Zamawiającego.

Pytanie 20: Czy w świetle przytoczonych powyżej uwag oraz noszących znamiona zapisów naruszających prawa Wykonawcy i tym samym rodzących ryzyko braku możliwości złożenia oferty przez operatora wyznaczonego Zamawiający wykreśli ze

wzoru umowy § 6 ust 2 i 3 dotyczący kar umownych a tym samym zgodnie z § 6 ust. 1 kwestie te byłyby regulowane przez odpowiednie przepisy Prawa pocztowego oraz regulaminów wykonawcy?

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 20:

Przepisy Prawa pocztowego nie zakazują Zamawiającemu stosowania kar umownych, w szczególności, jako instrumentu służącego zapewnieniu odpowiedniego poziomu jakości świadczonych usług. Przepisy te odnoszone muszą być bowiem do odpowiedzialności stricte odszkodowawczej. Kary umowne, pomimo że orzecznictwo i doktryna akcentuje ich główny – kompensacyjny – charakter, pełnią natomiast także inne funkcje, obok funkcji odszkodowawczej. Są m.in. narzędziem o funkcji mobilizującej i dyscyplinującej stronę umowy do należytego wykonywania umowy. Zadania te można określić mianem funkcji stymulacyjnej kary umownej, bowiem zastrzeżenie kary umownej ma mobilizować dłużnika do prawidłowego wykonania zobowiązania (zob. P. Drapała (w:) System..., s. 957). Zastrzeżenie kary umownej jest więc środkiem jurystycznym, mającym na celu wzmocnienie więzi między stronami (W. Czachórski, A. Brzozowski, M. Safjan, E. Skowrońska-Bocian, Zobowiązania..., s. 340) – zob. Kodeks cywilny. Komentarz do art. 483, Rzetecka-Gil Agnieszka, LEX/el 2011. (wyrok KIO WYROK z dn.15.06.2015 r. sygnatury akt.: KIO 1040/15, 1043/15)

Mając na uwadze zapewnienie sobie jako Zamawiającemu gwarancji, że wykonawca będzie wykonywał zamówienie w należytym, Zamawiający informuje, że dokonuje zmian treści § 6 ust. 2 wzoru umowy uwzględniając jedynie w części wniosek Wykonawcy poprzez wykreślenie z § 6 ust. 2 pkt. 2) i 3)

Dotychczasowy § 6 ust. 2 wzoru umowy miał brzmienie:

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) W przypadku rozwiązania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2
 - 2) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowne (Dz.U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.). W przypadkach wymienionych w niniejszym ustępie, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi
 - 3) W razie niedoręczenia, z winy Wykonawcy, poszczególnych przesyłek pocztowych określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 8 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % opłaty brutto za daną przesyłkę, zgodnie ze stawkami zawartymi w Formularzu asortymentowo-cenowym lub w cenniku Wykonawcy, stanowiącym załączniki nr 9 i 10 umowy
 - 4) W przypadku niemożności śledzenia/monitorowania przesyłki rejestrowanej krajowej lub zagranicznej przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 ust. 5 pkt 6 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy przypadek¹
 - 5) W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, informacji i dokumentów w terminie określonym w SIWZ w rozdz. 4 pkt. 5.2. SIWZ lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności określone w rozdz. 4 pkt. 5.1. SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - 6) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
 - 7) W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, nieprzedłożenia potwierdzonej zgodności za

¹ Jeżeli Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie taką możliwość

z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 200 zł za każdy przypadek niewypełnienia obowiązku informacyjnego

Obecny § 6 ust. 2 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

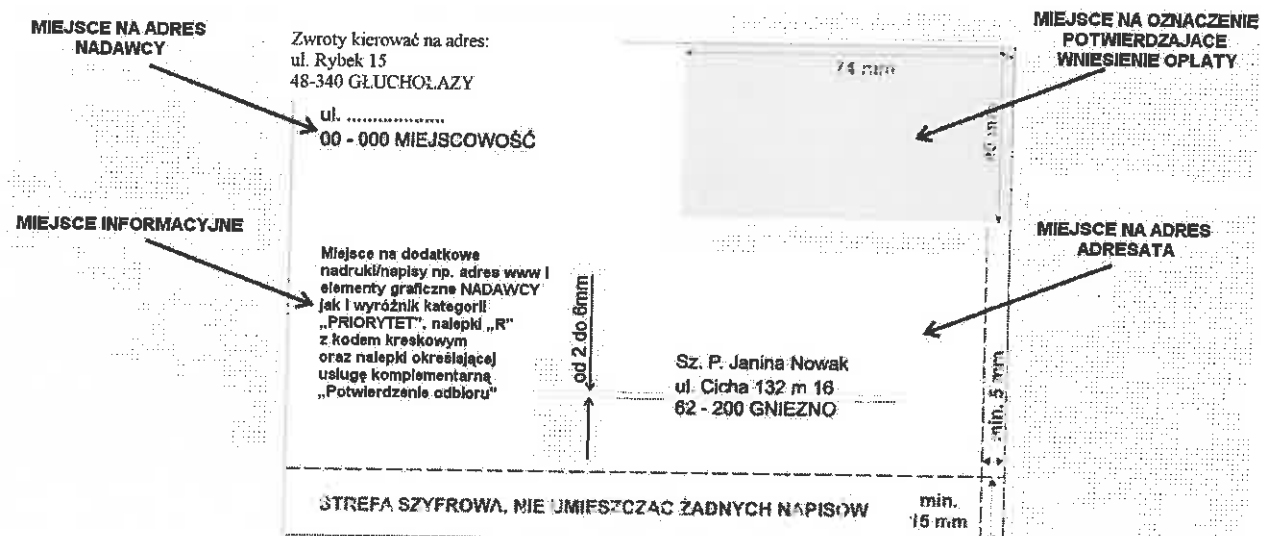
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) W przypadku rozwiązania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2
 - 2) W przypadku niemożności śledzenia/monitorowania przesyłki rejestrowanej krajowej lub zagranicznej przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 ust. 5 pkt 6 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy przypadek²
 - 3) W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, informacji i dokumentów w terminie określonym w SIWZ w rozdz. 4 pkt. 5.2. SIWZ lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności określone w rozdz. 4 pkt. 5.1. SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - 4) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
 - 5) W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, nieprzedłożenia potwierdzonej zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 200 zł za każdy przypadek niewypełnienia obowiązku informacyjnego

W zakresie treści § 6 ust. 3 Zamawiający informuje, że nie uwzględni wniosku Wykonawcy, tym samym pozostawia bez zmian jego treść.

Pytanie Nr 21:

Zamawiający w załączniku 1 do umowy wykaz operacyjny przedstawia jednostki jakie w ramach umowy będą nadawały przesyłki wskazując jednocześnie adresy siedzib jednostek. Biorąc jednak pod uwagę zapisy Załącznika 1 do SIWZ pkt. 7 oraz par 1 ust 2 umowy w zakresie wymagania dostarczania całości zwracanej korespondencji pod wskazany adres Głucholazy Rynek 15.

Pytanie 21: Czy Zamawiający będzie umieszczał na kopertach pod nazwą nadawcy dopisek : zwroty kierować na adres: ul. Rynek 15, 48- 340 GŁUCHOŁAZY, co pozwoli na prawidłową realizację zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego?



² Jeżeli Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie taką możliwość

ODPOWIEDŹ do Pytania Nr 21:

Zamawiający dokonał zmian zapisów – patrz odpowiedź na pytanie 8.

Ze względu na obszerne wyjaśnienia treści siwz oraz jej zmiany Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, poprzez zmianę terminu składania i otwarcia ofert w następujący sposób:

Termin składania ofert: do 13.03.2017 r. godz. 10:30

Termin otwarcia ofert: 13.03.2017 godz. 11:00

W pozostałej części, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego postępowania pozostaje niezmieniona, a niniejsze zmiany stanowią jej integralną treść.

Zamawiający żąda potwierdzenia odbioru niniejszego pisma na adres zp@glucholazy.pl bądź nr fax 77/40 92 101

Rozdzielnik:

1. Wykonawcy postępowania
2. tablica ogłoszeń Zamawiającego
3. BIP
4. a/a

wyk. Joanna Sokołowska
dn. 06.03.2017 r.

BURMISTRZ
mgr Edward Szuprczyński

