

Głuchołazy, dnia 10.03.2017 r.

ZP.271.1.3.2017.JS

Do Wykonawców
postępowania przetargowego
ZP.271.1.3.2017.JS

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat”

ZMIANA I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Burmistrz Głuchołaz działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, Zamawiający wyjaśnia oraz zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (pytania Wykonawcy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego pisma)

Odpowiedź na pytanie 1:

Z uwagi na zmienione kryterium oceny ofert (zmiana i wyjaśnienia do siwz z 06.03.2017 r.) Zamawiający konsekwentnie modyfikuje:

1. § 6 ust. 2 ppkt 2) wzoru umowy – załącznik nr 5 do SIWZ wykreślając zapis dotyczący naliczania kar umownych w przypadku niemożności śledzenia/monitorowania przesyłki rejestrowanej zagranicznej.

§ 6 ust. 2 ppkt 2) wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

„2) W przypadku niemożności śledzenia/monitorowania przesyłki rejestrowanej krajowej przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 ust. 5 pkt 6 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy przypadek⁴”

2. § 2 ust. 5 pkt 6 wzoru umowy – załącznik nr 5 do SIWZ wykreślając zapis dotyczący obowiązku Wykonawcy do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnego elektronicznego monitorowania wszystkich przesyłek rejestrowanych zagranicznych.

§ 2 ust. 5 pkt 6 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

„6) udostępnienia Zamawiającemu w całym okresie realizacji umowy możliwości bezpłatnego elektronicznego monitorowania wszystkich przesyłek rejestrowanych krajowych”

Odpowiedź na pytanie 2:

Wykonawca w ww. pytaniu stwierdza, że „To Wykonawca decyduje o tym jakiego rodzaju potwierdzenie odbioru chce zastosować (zgodnie z danym trybem administracyjnym czy podatkowym)”. Zamawiający nie zgadza się z tym stwierdzeniem.

Druki zwrotnych potwierdzeń odbioru trybu ogólnego oferowane przez Wykonawcę nie spełniają wymogów doręczenia w trybie KPA czy Ordynacji podatkowej tj. nie zawierają opisu „awizowania”, „powtórnego awizowania” czy powodów zwrotu przesyłki. W związku z czym Zamawiający będzie stosował, a Wykonawca honorował druki zwrotnych potwierdzeń odbioru w trybie specjalnym tj. takie, które spełniają wymogi wynikające z przepisów KPA, Ordynacji podatkowej czy innych stosowanych w pracy Zamawiającego. Treści takich wzorów druków wskazane zostały w zapytaniu z 02.03.2017r. i odpowiadają tym wymogom.

W związku z powyższym Zamawiający wykreśla poz. 78 formularza asortymentowo-cenowego, zaś w druki zwrotnych potwierdzeń odbioru trybu specjalnego będzie zaopatrywał się we własnym zakresie.

Przy wykreślonej poz. 78 formularza asortymentowo-cenowego Wykonawca nie wpisuje ceny jednostkowej netto, wartości netto i brutto. W polach tych winno widnieć „0,00” (przekreślona wartość zero). Taki zapis nie ma wpływu na wyliczenie sum wartości netto i brutto zamówienia, a to z kolei nie wymusza konieczności naniesienia kolejnych poprawek w formularzu asortymentowo-cenowym w zakresie numeracji i opisach łącznych cen netto i brutto. Nie ma również wpływu i nie wymaga naniesienia kolejnych zmian w zapisach rozdz. 21 pkt. 3 siwz – Opisu sposobu obliczenia ceny.

Odpowiedź na pytanie 3:

Zapisy § 6 ust. 3 i 4 wzoru umowy – Załącznik nr 5 nie wykluczają się, ponieważ treść ust. 3 § 6 jedynie upoważnia (a nie zobowiązuje) Zamawiającego do potrącania kar umownych z jego wynagrodzenia (...).

Ponadto ust. 4 § 6 zobowiązuje Wykonawcę do uiszczania kar w wyznaczonym terminie np. w przypadku kar wyższych niż wysokość wynagrodzenia na fakturze, czy w przypadku upływu terminu obowiązywania umowy oraz uregulowania wszelkich płatności przez Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie 4:

Zamawiający we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ zmienia treść §5 i §6, które miały dotychczasową treść w brzmieniu:

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana w całości lub w części przez każdą ze Stron, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację całości lub części umowy,
 - 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;

- 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie, terminu na dokonanie zmiany;
 - 4) powtarzania się ze strony Wykonawcy uchybień polegających na istotnym naruszeniu obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej.

§ 6³

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejszą umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz zobowiązany jest do stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) W przypadku rozwiązania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2
 - 2) W przypadku niemożności śledzenia/monitorowania przesyłki rejestrowanej krajowej lub zagranicznej przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 ust. 5 pkt 6 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy przypadek⁴
 - 3) W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, informacji i dokumentów w terminie określonym w SIWZ w rozdz. 4 pkt. 5.2. SIWZ lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności określone w rozdz. 4 pkt. 5.1. SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - 4) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
 - 5) W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, nieprzedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 200 zł za każdy przypadek niewypełnienia obowiązku informacyjnego
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia bez konieczności wcześniejszych powiadomień lub oświadczeń w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania kar umownych w terminie 5 dni od dnia wezwania.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Za nieterminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawca naliczać będzie za każdy dzień zwłoki odsetki w wysokości określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego:
 - 1) reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468, z późn. zm.)
 - 2) do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468, z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

a które otrzymują brzmienie:

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana w całości lub w części przez każdą ze Stron, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację całości lub części umowy,
 - 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej;
 - 2) likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy;

³ W przypadku braku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia z § 6 ust. 2 wyłącza się pkt 4) i 5)

⁴ Jeżeli Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie taką możliwość

- 3) 3-krotnego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego powtarzania się ze strony Wykonawcy uchybień polegających na wadliwym wykonaniu umowy lub naruszeniu obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej.

§ 6⁵

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejszą umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz zobowiązany jest do stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) W przypadku wypowiedzenia całości lub w części umowy z przyczyn określonych w § 5 ust.2 pkt 1) i 2) umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2
 - 2) W przypadku niemożności śledzenia/monitorowania przesyłki rejestrowanej krajowej przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 2 ust. 5 pkt 6 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy przypadek⁶
 - 3) W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, informacji i dokumentów w terminie określonym w SIWZ w rozdz. 4 pkt. 5.2. SIWZ lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności określone w rozdz. 4 pkt. 5.1. SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - 4) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek braku zapłaty wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
 - 5) W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, nieprzedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 200 zł za każdy przypadek niewypełnienia obowiązku informacyjnego
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia bez konieczności wcześniejszych powiadomień lub oświadczeń w tym zakresie.
4. Naliczenie kar umownych poprzedzi przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w trakcie, którego Wykonawca będzie miał prawo przedstawić pisemnie umotywowane stanowisko co do słuszności naliczenia kar umownych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o zamiarze naliczenia kar umownych przez Zamawiającego. Ostateczną decyzję o naliczeniu kar podejmuje Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania kar umownych w terminie 5 dni od dnia wezwania.
6. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Za nieterminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawca naliczać będzie za każdy dzień zwłoki odsetki w wysokości określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego:
 - 1) reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013 r (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468, z późn. zm.)
 - 2) do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468, z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

Odpowiedź na pytanie 5:

Z uwagi na zmienioną wyjaśnieniami z dnia 06.03.2017 r. treść pkt 5.2 ust. 3 SIWZ, gdzie Zamawiający zapisał, że nie będzie domagał się dowodów, w których znajdują się dane osobowe, Zamawiający modyfikuje treść pkt 5.2 ust. 3 SIWZ wykreślając zapis dotyczący konieczności przedstawienia dokumentu „zgłoszenie do ZUS”

Rozdz. 4 pkt 5.2. SIWZ otrzymuje brzmienie:

„5.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

⁵ W przypadku braku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia z § 6 ust. 2 wyłącza się pkt 4) i 5)

⁶ Jeżeli Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie taką możliwość

a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- 1) Wykonawca, w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, o zatrudnieniu wystarczającej liczby pracowników niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności w rozdz. 4 pkt. 5.1. SIWZ zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 2) Oświadczenie takie Wykonawca przedkłada również w trakcie realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia innych informacji i dokumentów potwierdzających wystarczającą liczbę zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie w/w czynności. Dokumentami takim mogą być: sprawozdanie Z-06 lub Z-03 do GUS."

Ponadto Zamawiający zmienia treść SIWZ w następującym zakresie:

- 1) w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy, poprzez dodanie Załącznika nr 11 umowy – **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**
- 2) Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert w następujący sposób:

Termin składania ofert: do 14.03.2017 r. godz. 10:30

Termin otwarcia ofert: 14.03.2017 godz. 11:00

W pozostałej części, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego postępowania pozostaje niezmieniona, a niniejsze zmiany stanowią jej integralną treść.

Załącznik nr 1 – treść zapytań Wykonawcy z dnia 08.03.2017 r.

Rozdzielnik:

1. Wykonawcy postępowania
2. tablica ogłoszeń Zamawiającego
3. BIP
4. a/a

Z up. Burmistrza
mgr Piotr Wierzbicki
Sekretarz Miasta

