

Zamawiający:

Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.gluchołazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.1.5.2017.JSz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę pod nazwą:

Utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy Głuchołazy

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Roman Sambor

.....

Wyk. Joanna Sznajder
KWIECIEŃ 2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego

Utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy Głucholazy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.1.5.2017.JSz

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

- Zamawiającym jest: **Gmina Głucholazy**
 - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
 - tel.: +48 77 4092100,
 - fax.: +48 77 4092101,
 - adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
 - godziny pracy : od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku w
piątek od godz. 7:00 do 14:00
 - NIP : 753-23-82-690
 - REGON : 531412792

2. Tryb udzielania zamówienia.

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- Rodzaj zamówienia: **usługa**

3. Definicje.

- Na potrzeby niniejszej SIWZ za:
- Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Gmina Głucholazy” ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,
- Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2015.r., poz. 2164 z późn. zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia

- ..Przedmiotem jest utrzymanie dróg i chodników w okresie letnim 2017 r. na terenie miasta i gminy Głucholazy, polegające na oczyszczaniu jezdni i chodników wraz ze zmywaniem i polewaniem jezdni w okresie letnim oraz wywozie zanieczyszczeń na składowisko odpadów.

1.1. Szczegółowy zakres prac:

a) oczyszczanie jezdni:

- obejmuje mechaniczne lub ręczne oczyszczanie (pozamiatanie i wywiezienie zanieczyszczeń na wysypisko) - pasa jezdni o szerokości min. 1,0m przy krawężnikach po obu stronach jezdni, (przy wysepkach dzielących ruch na skrzyżowaniach, przy łukach na skrzyżowaniach do ich końca), placów, parkingów, zatok postojowych lub autobusowych oraz posprzątanie błota po burzy lub ulewie z jezdni, parkingów, zatok postojowych i autobusowych.

b) codzienne zbieranie nieczystości z ulic (jezdni i chodników):

- od poniedziałku do piątku: w godzinach rannych nie później niż do godz. 9⁰⁰ i drugi raz w ciągu dnia od godz. 14⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
- w soboty od godz. 14⁰⁰ do godz. 16⁰⁰
- w niedziele w godzinach rannych nie później niż do godz. 8⁰⁰

c) oczyszczanie ręczne chodników:

– obejmuje oczyszczanie (pozamiatanie i wywiezienie zanieczyszczeń na wysypisko) – oprócz usunięcia zanieczyszczeń (w tym posprzątanie błota po burzy lub ulewie) obejmuje także odchwaszczanie powierzchni chodnika,

d) na dzień przed wykazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ imprezami oraz świętami wykonawca zobowiązany jest do oczyszczania ulic i chodników (wyjątek stanowi Święto Bożego Ciała (15 czerwca 2017r.), gdzie w dniu następnym wykonawca zobowiązany jest także wykonać powyższe prace

e) oczyszczania jezdni i chodników w nagłych wypadkach na wezwanie Zamawiającego,

f) polewanie jezdni w okresie letnim (czerwiec – sierpień) – obejmuje polanie pasa jezdni o szerokości min. 1,0m przy krawężnikach po obu stronach jezdni.

Zakres zamówienia obejmuje również letnie utrzymanie zatok postojowych, parkingów, placów, obiektów mostowych, oraz zatok autobusowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta.

1.2. Szczegółowy zakres prac określa Załącznik nr 1 do SIWZ – Wykaz dróg i chodników i Wykaz świąt i imprez na 2017r..

1.3. W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:

- a) usunięcia nagromadzonego materiału użytego do likwidacji śliskości z jezdni i chodników, pozimowe usuwanie materiału (piasku) winno odbywać się w taki sposób, aby przygotowany do zebrania i wywiezienia materiał nie pozostawał na dzień następny,
- b) zapewnienia niezbędnej ilości pracowników do ręcznego i mechanicznego sprzątania, sprawnego sprzętu mechanicznego do realizacji prac związanych z letnim utrzymaniem dróg,
- c) posiadania ważnej decyzji właściwego organu zezwalającą mu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów o kodzie 20 03 03,

d) uregulowania formalności związanych z korzystaniem z wysypiska we własnym zakresie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie gospodarowania takimi odpadami (karty przekazania odpadów i inne).

e) pokrywania kosztów deponowania odpadów na składowisku odpadów komunalnych powstałych z mechanicznego i ręcznego zamiatania jezdni i chodników.

f) posiadania zezwolenia Starosty na transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.),

g) ponoszenia kosztów z tytułu wyrządzonych szkód we własnym zakresie, w przypadku naruszenia własności osób trzecich,

h) realizacji robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem, przedłożonym najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, na miesiąc następny, z wyjątkiem pierwszego miesiąca obowiązywania umowy, kiedy to harmonogram Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- i) uwzględniania innych kosztów , które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie opisane w SIWZ. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (w tym załączniki do SIWZ) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

90611000-3 usługi sprzątnia ulic
90612000-0 usługi zamiatania ulic
90511000-2 usługi wywozu odpadów
90511300-5 usługi zbierania śmieci
90914000-7 usługi sprzątnia parkingów

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione do obsługi pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów z nieruchomości, i wykonujące czynności wymienione w pkt. 2.2. zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy obsługujący pojazdy do letniego utrzymania jezdni zgodnie z SIWZ, pracownicy fizyczni do ręcznego zamiatania.

2.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

1) Wykonawca, w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby wykonujące ww. czynności, z podaniem liczby tych osób, będą zatrudnione lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2) Oświadczenie takie Wykonawca przedkłada również w trakcie realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku zatrudnienia nowych pracowników wykonujących w/w czynności w terminie niezwłocznym od daty zatrudnienia pracownika.

3) Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia innych informacji i dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w zakresie w/w czynności Dokumentami takim mogą być : ewidencja czasu pracy zatrudnionych osób (lista obecności) lub też okresowy raport pracy osób zatrudnionych ze wskazaniem czynności, które były wykonane przez te osoby związane z realizacją zamówienia.

2.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, informacji i dokumentów w okresie określonym w SIWZ w rozdz. 4. pkt. 2.3. SIWZ lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności określone w rozdz. 4 pkt. 2.2. SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł.

3. Informacje istotne dla Wykonawców związane z postępowaniem i realizacją zamówienia:

3.1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,

3.3. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,

3.4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art., 67 ust. 1 pkt 6) ustaw Pzp.

3.5. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

3.6. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

3.7. Zamawiający **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,

3.8. Zamawiający zastrzega, że w prowadzonym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.**

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 14.11.2017 r. lub do wyczerpania środków finansowych.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy (wcześniejszego lub późniejszego jej zakończenia) z uwagi na panujące warunki atmosferyczne (wczesne opady śniegu lub suchą jesień).

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1.1. spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia (**wzór - załącznik nr 3 do SIWZ**), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.2. nie podleganie wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia (**wzór - załącznik nr 4 do SIWZ**), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

zezwoleń Starosty na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.)

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 2.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę podobną do przedmiotu niniejszego zamówienia, polegającą na oczyszczaniu dróg o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto z wyłączeniem zimowego oczyszczania wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego została wykonana.**

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

- 2.3.2. dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami): w dyspozycji Wykonawcy winna być co najmniej: jedna zmiatarka samobieźna do sprzątnia mechanicznego ulic i placów, posiadająca funkcję pozwalającą na zmiatanie dróg i placów brukowych/z kostki.**

UWAGA:

Powyższy potencjał techniczny Wykonawca zabezpieczy tylko i wyłącznie do realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.**

3. Podstawy wykluczenia Wykonawców. Procedura *selfcleaning*.

- 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 3.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana

krzywdę lub naprawianie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.3.
- 3.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 3.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty (**wzór - załącznik nr 2 do SIWZ**), należy dołączyć w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) spełnienia warunki udziału w postępowaniu (**wzór - załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - b) nie podlega wykluczeniu (**wzór - załącznik nr 4 do SIWZ**),

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

2. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert, które Wykonawca załącza do oferty:

- 2.1. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2.3. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według wzoru załączonego do formularza ofertowego wraz z podaniem firm podwykonawców – *jedynie w przypadku powierzenia podwykonawcom części zamówienia do wykonania.*
- 2.4. Informację o wystąpieniu tzw. mechanizmu odwróconego (odwrotnego) obciążenia podatkiem VAT. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w/w informację – w przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych *Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest składając ofertę poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,*

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek doliczenia podatku VAT przez zamawiającego do przedstawionej w ofercie ceny znajdzie zastosowanie w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 17 ustawy o VAT.

- 2.5. Jeżeli Wykonawca zamierza do oferty załączyć dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to zobowiązany jest wszystkie dane objęte klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „Informacje stanowiące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz dołączyć do pozostałej części oferty. W przypadku nie zastosowania się do tych zaleceń, odpowiedzialność za ujawnienie zastrzeżonych informacji podczas procedury otwarcia ofert lub podczas jej sprawdzania ponosi wykonawca. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 2.6. **W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu**, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego **(wzór- załącznik nr 6 do SIWZ)**.
 - 2.7. Ponadto **Wykonawca w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **(wzór- załącznik nr 8 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie :**

3.1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1.1. zezwolenia Starosty na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987, z późn. zm.)

3.1.2. **wykaz wykonanej lub wykonywanej** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanej, **a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej co najmniej jednej usługi polegającej na oczyszczaniu dróg o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto z wyłączeniem zimowego oczyszczania wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego została wykonana (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ) z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**.

Uwaga:

Usługi nadal wykonywane będą zaliczane tylko w części już wykonanej.

Uwaga:

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do

dysponowania zasobami (**wzór- załącznik nr 5a do SIWZ**), z którego będzie wynikać że Wykonawca dysponuje co najmniej **jedną zmiataarką samobieźną do sprzątnięcia mechanicznego ulic i placów, posiadającą funkcję pozwalającą na zmiatanie dróg i placów brukowych/z kostki.**

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 3 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP** (osoba mająca miejsce zamieszkania poza terytorium RP).
 - 5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez takiego Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. 6 pkt. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 7 pkt. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. 7 pkt. 2.7. SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. 7 pkt. 3. SIWZ, przy czym:***
 - 1) ***dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. 7 pkt. 3.1. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. 6 pkt 2 SIWZ,***
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*),
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp., zgodnie ze złożonym oświadczeniem o którym mowa w rozdz. 7 pkt. 1 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające warunków udziału w postępowaniu.

10. Podwykonawstwo.

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający oceni, czy wobec podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp., zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawcy o którym mowa w rozdz. 7 pkt. 1 SIWZ
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
 - Zakres prac powierzonych podwykonawcy do wykonania,
 - Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - Dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykroczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - Termin wykonania umowy,
 - Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania podwykonawcy zakresu prac.
8. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców określone są we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 7 (w szczególności: pkt 1, pkt 2.1., pkt. 2.2, pkt 2.3, pkt 2.4 pkt. 2.6., pkt. 2.7., pkt. 3.1.2., pkt 3.1.3 SIWZ) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp , składane są w oryginale.**
5. Dokumenty inne niż wymienione w pkt. 4 powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika *word* bez podpisu. Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału, chyba że co innego wynika z wezwania Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **Wyjaśnienia treści SIWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1),
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ,

- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie merytorycznym (przedmiot zamówienia):
Pan Michał Dolata
tel. +48 77 4092113
fax. +48 77 4092101
e-mail: inw@glucholazy.pl

 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Joanna Sznajder
tel. +4877/4092124
fax. +48 77 4092101
e-mail: zp@glucholazy.pl
12. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować :**
- **pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: *Gmina Głucholazy 48-340 Głucholazy ul. Rynek 15,***
 - **faksem na nr faksu Zamawiającego: +48 77 40 92 101,**
 - **mailem na adres mailowy: zp@glucholazy.pl,**

12. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Forma wadium.

- 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: bezwarunkowej, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu

- Zamawiającego. Wpłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,
- g) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
 - i) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum w formie o której mowa w pkt. 2.1) lit. b) do e) winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.
- 3) postanowienia pkt .2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt. 2.1) lit. b) i 2.1) lit. e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

Bank Spółdzielczy w Leśnicy 55 8891 0000 2015 6507 9312 0003

z dopiskiem

Wadium w postępowaniu :

Utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy Głucholązy

- 2) Kserokopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty,
- 3) wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale należy dołączyć do oferty,
- 4) w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
- 3) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,
- 4) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2

pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ (**wzór - załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 1.4. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 2.3. Zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 2.4. Zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 2.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 2.7. **Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia , dokumenty, zobowiązania o których mowa w rozdz. 7 (stosownie dla Wykonawców, pomiotów na zdolnościach lub sytuacjach których polega Wykonawca, podwykonawców) oraz oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku, kiedy wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu.**

15. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15 , pok. nr 11 - sekretariat
 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.04.2017	do godziny	10:30
---------	-------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska

Oferta w postępowaniu na:

Utrzymanie dróg i chodników na terenie miasta i gminy Głucholazy

*Nie otwierać przed dniem: **11.04.2017r.** do godziny **11:00***

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. **Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**
 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. **Zmiana złożonej oferty.**
 Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany

należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, pokój nr 16

w dniu	11.04.2017r.	o godzinie	11: 00
--------	---------------------	------------	---------------

2. Tryb otwarcia ofert.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
 - 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 6) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej wymagane informacje z otwarcia ofert.

18. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty obejmującą zadanie należy wskazać w Formularzu Oferty w formie ceny ryczałtowej.
2. Należy podać cenę łączną (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT.
3. Cena oferty stanowi cenę za wykonanie wszystkich usług i dostaw niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy o zamówienie publiczne. W cenę oferty należy także w kalkulować wszystkie koszty związane z realizacją umowy wynikające z zakresu zleconych usług opisanych we wszystkich dokumentach składających się na SIWZ. Cena ofertowa musi odpowiadać wartości świadczenia Wykonawcy objętego umową o zamówienie publiczne.
4. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić strukturę odpadów komunalnych obecnie zbieranych w Gminie Głuchołazy oraz wszelkie zmiany, jakie mogą zaistnieć w tej strukturze.
6. Cena ofertowa pozostaje niezmienna w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom w wyjątkiem okoliczności przewidzianych w SIWZ.
7. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza. Wszelkie zaokrąglenia powinny być wykonane do drugiego miejsca po przecinku, z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego

8. Cena oferty winna zawierać również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we – Wzorze umowy. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

19. Kryteria oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) cena (C): 60%,

2) liczba pracowników , którą Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia (Lp): 20%

3) termin płatności faktur (T): 20%

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	cena (C)	60%	60 punktów
2)	liczba pracowników którą Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia (Lp)	20%	20 punktów
3)	termin płatności faktur (T)	20%	20 punktów

2. Zasady oceny kryterium Cena (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

3. Zasady oceny kryterium: liczba pracowników, którą Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia (Lp) , zwane dalej kryterium liczba pracowników (Lp) .

W przypadku kryterium liczba pracowników, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(L_p) = \frac{L_p i}{L_p \max} \times \text{Max}(L_p)$$

gdzie:

Pi(Lp)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Liczba pracowników”
Lp max	liczba pracowników, zaproponowana przez Wykonawcę, który zadeklarował w Formularzu ofertowym największą liczbę pracowników, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, (sposród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert)
Lp i	liczba pracowników, zaproponowana przez Wykonawcę oferty ocenianej (i) zgodnie z formularzem
Max (Lp)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Liczba pracowników”

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że **najmniejsza ilość pracowników jaką Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia to 4 osoby.**

Podanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby pracowników w ilości mniejszej niż wyżej wskazana, jak również nie wskazanie (nie wpisanie) w formularzu ofertowym liczby pracowników będzie skutkowało **odrzuconiem oferty takiego Wykonawcy, jako niezgodnej z SIWZ.**

Przez liczbę pracowników, których Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, obsługujących pojazdy do letniego utrzymania jezdni oraz pracowników fizycznych do ręcznego zamiatania, o których mowa w SIWZ w rozdz. 4 pkt. 2.

4. Zasady oceny kryterium termin płatności faktur (T):

Dla przyjętego kryterium Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

Termin płatności faktur zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:	Ilość punktów jakie otrzyma wykonawca
7 dni	0 pkt
14 dni	10 pkt
30 dni	20 pkt

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, jeżeli Wykonawca określi w Formularzu oferty termin płatności faktur poza zakresami wskazanymi powyżej (7, 14, 30 dni) lub nie poda w formularzu ofertowym deklarowanego terminu płatności faktur, wówczas Zamawiający **odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, jako niezgodnej z SIWZ.**

- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryterium „ceny” oraz kryteriów: liczba pracowników, którą Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia i termin płatności i uzyska największą ilość punktów, powstałą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

20. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp,
- 2) Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

21. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja o której mowa w pkt. 1. ppkt 2) powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
- ### **2. Unieważnienie postępowania.**
- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
 - 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. powyżej, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 7 do SIWZ – wzorze umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 1) Wysokość zamówienia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT),.
 - 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Leśnicy 55 8891 0000 2015 6507 9312 0003
- 3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 5) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.**
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania określonej przez Zamawiającego,
 - c) precyzyjne określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - g) gwarancja powinna przewidywać okres wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
 - h) wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę,
 - i) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia** w przypadku określonym w art. 150 ust. 8 w związku z art. 150 ust. 7 ustawy Pzp.
 - j) Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - k) żadne zmiany ani uzupełnienia lub jakiegokolwiek modyfikacje warunków umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub jakichkolwiek innych dokumentów stanowiących umowę i sporządzonych między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach,
 - l) określenie miejsca rozstrzygania sporów dotyczących gwarancji: zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i kompetencją sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- 6) Zamawiający w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić

przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp,
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga:

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

4. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – wystawienia protokołu odbioru prac za ostatni miesiąc realizacji zamówienia.

24. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198 g ustawy

25. Istotne postanowienia umowy – dopuszczalność zmian w zawartej umowie.

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

1) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:

2) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. uzasadniona zmiana w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron itp.

b) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

- c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- d) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy

3) Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Strony ustalą wykonanie usług zamiennych, to usługi pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu zamówienia podstawowego na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności oraz na podstawie cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy. Zakres usług zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz w wycenie sporządzonym przez Zamawiającego. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania usług zamiennych zostanie ustalone na podstawie wyceny ofertowej Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności oraz zgoda Zamawiającego na wprowadzenie tych usług zamiennych.

- 3. Wszelkie zmiany treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony i tym podobnych, w tym zmiany Podwykonawcy, zakresu prac podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

26. Wykaz załączników do SIWZ.

- Załącznik nr 1 – Wykaz dróg i chodników i Wykaz świąt i imprez na 2017r..
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3– Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy ,
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług,
- Załącznik nr 5a - Wzór wykazu narzędzi,
- Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej