

**UCHWAŁA NR XXI/212/12
RADY MIEJSKIEJ W GŁUCHOŁAZACH**

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Głucholązy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206), Rada Miejska w Głucholazach uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) publicznych szkół,
- 2) publicznych przedszkoli,
- 3) publicznych punktów przedszkolnych i publicznych zespołów wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Głucholązy,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Głucholaz,
- 3) placówce bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć publiczną szkołę, publiczne przedszkole, publiczny punkt przedszkolny, publiczny zespół wychowania przedszkolnego,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą placówkę.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego placówkę, o której mowa w § 1, zgłoszony Burmistrzowi do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z budżetu gminy.

2. W przypadku organu prowadzącego, który rozpocznie prowadzenie placówki w trakcie roku budżetowego, wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć na 30 dni przed planowym rozpoczęciem działalności placówki.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Do ustalenia wysokości dotacji dla szkół, o których mowa w § 1 pkt. 1 mają zastosowanie przepisy art. 80 ust. 3 i 2c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 5. Do ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli, o których mowa w § 1 pkt. 2 mają zastosowanie przepisy art. 80 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 6. Podstawę obliczenia dotacji dla publicznych punktów przedszkolnych i publicznych zespołów wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 3, stanowi 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego - kwota równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

§ 7. 1. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 1 pkt. 2 i 3, otrzymuje na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w kwocie równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

2. Do czasu uzyskania przez Gminę informacji o ostatecznej kwocie subwencji oświatowej Gmina będzie przekazywać zaliczkowo kwotę dotacji, w kwocie równej subwencji oświatowej z roku poprzedniego.

3. Rozliczenie przekazanych kwot dotacji z uwzględnieniem kwot subwencji na dany rok nastąpi w miesiącu następnym po uzyskaniu informacji o ostatecznej kwocie subwencji oświatowej otrzymanej przez Gminę.

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organem prowadzącym.

2. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku w terminie do 15 dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji.

3. Kwoty dotacji przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

4. Zmiana liczby uczniów w trakcie roku budżetowego wymaga aneksu do umowy.

5. Pełne rozliczenie dotacji nastąpi w miesiącu lipcu za pierwsze półrocze oraz w miesiącu grudniu za drugie półrocze.

6. W przypadku nadpłaty dotacji podlega ona zaliczeniu na poczet kolejnej raty dotacji lub podlega zwrotowi na rachunek Gminy.

§ 9. 1. Organ prowadzący otrzymujący dotację z Gminy zobowiązany jest do składania Burmistrzowi:

- 1) miesięcznej informacji o liczbie uczniów uczęszczającej do placówki (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały) – do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca,
- 2) kwartalnego rozliczenia wykorzystania dotacji (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) - do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału,
- 3) rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały) - do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji (innych niż liczba uczniów) w ciągu 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłoszenia o zamiarze i terminie likwidacji placówki.

§ 10. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystania dotacji,
- 2) liczby uczniów,
- 3) dokumentacji składanej przez dotowanego,
- 4) dokumentów źródłowych stanowiących podstawę sporządzenia rozliczenia dotacji.

2. Kontroli dokonuje upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Głuchołazach. Upoważnienie do kontroli zawiera:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego,
- 2) nazwę i adres kontrolowanego,
- 3) określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 4) termin ważności upoważnienia.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie placówki w godzinach jej pracy.

4. Burmistrz Głucholaz zawiadamia organ prowadzący placówkę o kontroli co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli. Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli zawiera:

- 1) imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli,
- 2) nazwę i adres kontrolowanego,
- 3) określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli
- 5) pouczenie o możliwości składania przez kontrolowanego wyjaśnień w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

6. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

7. Osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego mogą odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

8. Odmowę podpisania protokołu i złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, kontrolujący odnotowuje w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osoby wymienione w ust. 7 nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc Uchwała XI76/07 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 27 czerwca 2007 roku w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez podmioty niepubliczne.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głucholaz.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Migala

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/212/12
Rady Miejskiej w Głuchołazach
z dnia 27 czerwca 2012 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji: na rok / od dnia do dnia*

na prowadzenie: publicznej szkoły / publicznego przedszkola / publicznego punktu przedszkolnego /publicznego zespołu wychowania przedszkolnego*

1	Nazwa i adres organu prowadzącego:			
2	Nazwa i adres placówki:			
3	Numer i data decyzji o utworzeniu szkoły publicznej			
4	Planowana liczba uczniów w okresie:	liczba uczniów ogółem	w tym:	
			liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów będących mieszkańcami innej gminy
a)	styczeń – sierpień -roku			
b)	wrzesień – grudzień - roku			
5	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja			
6	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania			
7	Osoby odpowiedzialne za rozliczenie dotacji			
8	Osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego			

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis upoważnionej osoby do reprezentowania organu prowadzącego)

Wniosek sporządzić osobno dla każdej placówki.

**Niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/212/12
Rady Miejskiej w Głuchołazach
z dnia 27 czerwca 2012 r.

Informacja o liczbie uczniów

.....
(pieczęćka organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku według stanu na pierwszy dzień miesiąca:

lp	rodzaj placówki	liczba uczniów ogółem	w tym:		
			liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów będących mieszkańcami innej gminy *	dane uczniów będących mieszkańcami innej gminy: (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa gminy)*
1	publiczna szkoła			X	X
2	publiczne przedszkole				
3	publiczny punkt przedszkolny				
4	publiczny zespół wychowania przedszkolnego				

** Kolumnę wypełnić tylko dla publicznego przedszkola, publicznego punktu przedszkolnego, publicznego zespołu wychowania przedszkolnego*

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/212/12
Rady Miejskiej w Głuchołazach
z dnia 27 czerwca 2012 r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej w kwartale roku

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

1. Pełna nazwa placówki:

.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w danym kwartale:

.....

3. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku:

.....

4. Kwota poniesionych wydatków od początku roku do końca kwartału objętego rozliczeniem:

- rodzaj poniesionego wydatku – kwota

- rodzaj poniesionego wydatku – kwota

- rodzaj poniesionego wydatku – kwota

ogółem

Sporządził (a):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

.....
(pieczętka organu prowadzącego)

1. Pełna nazwa placówki:

.....
2. Kwota dotacji otrzymanej w roku:

.....
3. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku:

lp	miesiąc	liczba uczniów ogółem	w tym	
			liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów będących mieszkańcami innej gminy
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			

4. Kwota poniesionych wydatków w roku:

- rodzaj poniesionego wydatku – kwota

- rodzaj poniesionego wydatku – kwota

- rodzaj poniesionego wydatku – kwota

ogółem

Sporządził (a):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)