

Na podstawie § 9 Uchwały Nr XI/70/07 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych kategorii gminnej, drogach wewnętrznych oraz placach i parkingach będących własnością Gminy Głuchołazy na terenie miasta Głuchołazy, w strefie płatnego parkowania.

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W GŁUCHOŁAZACH**

### ROZDZIAŁ I.

#### PRZEPISY OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:
  - 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania – obszar na którym za parkowanie pojazdów mechanicznych na terenie miasta Głuchołazy, pobierana jest opłata parkingowa. Strefa na wjazdach oznakowana jest znakami D-44 – „strefa parkowania” i na wyjazdach D-45 – „koniec strefy parkowania”.
  - 2) BSPP - Biuro Strefy Płatnego Parkowania,
  - 3) Parkomat - automat do sprzedaży biletów parkingowych,
  - 4) Bilet parkingowy - dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie i stwierdzający czas za jaki opłacono parkowanie pojazdu w SPP
  - 5) Winieta parkingowa - dokument zawierający swą nazwę, hologram, numer rejestracyjny pojazdu oraz okres ważności,
  - 6) Winieta parkingowa dla mieszkańca - dokument zawierający swą nazwę, hologram, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego przez mieszkańca SPP oraz ulicę zapisaną w formie kodu, przy której zlokalizowane jest mieszkanie użytkownika pojazdu.
  - 7) Karta parkingowa – dokument wydawany przez starostę osobom niepełnosprawnym lub placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych,
  - 8) Dni i godziny pobierania opłat za parkowanie w SPP-
    - a. w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> ,
    - b. w soboty w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> ,
    - c. opłat za parkowanie nie pobiera się w niedzielę i święta.
2. Opłaty parkingowe pobierane są przez Burmistrza Głuchołaz za pośrednictwem Administratora SPP wyłonionego w drodze przetargu.
3. Prawa i obowiązki Administratora SPP określone są w Regulaminie SPP i umowach zawartych pomiędzy Administratorem i Gminą Głuchołazy.
4. Burmistrz Głuchołaz pełni czynności nadzorujące pracę Administratora i rozstrzyga w sprawach spornych dotyczących funkcjonowania SPP.
5. Miejsca Parkingowe w SPP są płatne nie strzeżone.
6. Przychody z tytułu opłat za parkowanie w SPP, będą gromadzone na **rachunku bankowym Gminy Głuchołazy nr BZ WBK SA o/Głuchołazy 67 1090 2167 0000 0005 6200 0046**

7. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych kategorii gminnej, drogach wewnętrznych oraz placach i parkingach będących własnością Gminy zobowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie.

7.1 Od opłat za parkowanie zwolnione są:

- a. pojazdy uprzywilejowane,
- b. pojazdy zarządów dróg,
- c. pojazdy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną, tak stanowi,
- d. pojazdy wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej,
- e. autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły,
- f. pojazdy pomocy humanitarnej i medycznej pod warunkiem uzyskania zwolnienia przez wykonującego takie przejazdy w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez ministra właściwego do spraw transportu,
- g. pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową, parkujące na wyznaczonym dla niepełnosprawnych miejscu parkingowym,
- h. oznakowane pojazdy służb miejskich i związane z technicznym zabezpieczeniem miasta podczas wykonywania czynności na drodze lub związanych z zajęciem drogi. Pojazdy w/w służb powinny wysyłać sygnały błyskowe zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy "Prawo o ruchu drogowym".

## ROZDZIAŁ II.

### **SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY ZA PARKOWANIE I WYDAWANIA WINIET PARKINGOWYCH**

1. Sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania realizowany jest poprzez sprzedaż:
  - a) biletów parkingowych, na których zostanie jednoznacznie określony czas parkowania,
  - b) abonamentu ogólnodostępnego lub specjalnego z wniesieniem opłaty przy wydaniu winiety parkingowej.
2. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie, tj:
  - bilet parkingowy,
  - winiętę parkingową,kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. Nie zachowanie powyższego warunku będzie traktowane jak nie uiszczenie opłaty za parkowanie.
3. Zapis ust. 2 dotyczy również posiadaczy kart parkingowych.
4. BSPP wydaje bezpośrednio winiety parkingowe abonamentowe po wniesieniu stosownych opłat przez otrzymujących winiety, a w przypadku abonamentów specjalnych po złożeniu wniosku oraz:
  - a) dla mieszkańców SPP – po okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dokumentu potwierdzającego zameldowanie,
  - b) dla pracowników instytucji i firm usytuowanych w SPP – po okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu i dokumentu tożsamości oraz przedłożeniu aktualnego potwierdzenia

o zatrudnieniu lub po złożeniu kopii aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego.

4.1 Za aktualne potwierdzenie: zatrudnienia, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego uważa się okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia wydania dokumentu do dnia złożenia wniosku o wydanie winiety.

5. Nie umieszczenie biletu, winiety parkingowej lub karty parkingowej za szybą pojazdu, w sposób określony w ust.2 będzie traktowane jako parkowanie nie opłacone.
6. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów upoważnia do jego użycia na innych parkingach SPP w ramach opłaconego limitu czasu,
7. Wykupienie abonamentu okresowego upoważnia do nieograniczonego postoju na dowolnym ogólnodostępnym parkingu płatnym, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Biura SPP w przypadku braku miejsc postojowych.

### ROZDZIAŁ III.

#### **SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ**

1. Po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.
2. Opłatę dodatkową należy wnieść w sposób wskazany w wezwaniu i w terminie 14 dni od dnia umieszczenia wezwania w sposób określony w ustępie 1.
3. Reklamacje dotyczące zasadności wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, kierujący lub właściciel pojazdu może wnieść do:
  1. Biura SPP w terminie do 2-ch dni od dnia otrzymania wezwania, w sytuacji gdy :
    - a) posiada bilet parkingowy wykupiony nie później niż 5 min. po godzinie wystawienia wezwania,
    - b) jeżeli kolejny bilet dokupiony został w ciągu 5 min. od czasu kończącego się biletu,
    - c) parkomat w pobliżu miejsca parkowania jest zepsuty, a bilet parkingowy został zakupiony w ciągu 10 min. w innym parkomacie.
  2. Burmistrza Głuchołaz, w terminie do 7 dni od dnia wystawienia wezwania., w zakresie nie objętym w pkt 1, gdy kierujący lub właściciel pojazdu kwestionuje zasadność wystawienia wezwania lub sposób rozpatrzenia reklamacji przez Biuro SPP.
4. W przypadku gdy w postępowaniu wyjaśniającym reklamacja zostanie uznana za zasadną wezwanie nie rodzi skutków prawnych.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie.
6. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
7. Należna, nie uiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## ROZDZIAŁ IV.

### KONTROLA OPŁAT W SPP

1. Funkcjonariusze Straży Miejskiej i upoważnieni pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim identyfikatorem, na terenie SPP, działając w oparciu o Regulamin SPP, mają prawo do kontroli:
  - a. uiszczenia jednorazowych opłat za parkowanie,
  - b. winiet parkingowych,
  - c. kart parkingowych.
2. Do obowiązków funkcjonariuszy Straży Miejskiej należy:
  - a. kontrola opłat za parkowanie w SPP, w zakresie określonym w ust.1,
  - b. egzekwowanie sposobu parkowania zgodnie z "Prawem o ruchu drogowym" oraz z obowiązującymi znakami pionowymi i poziomymi włącznie z nakładaniem mandatów karnych,
  - c. nakładanie mandatów karnych za nieprzestrzeganie znaków drogowych D-44(strefa parkowania) i D-45 (koniec strefy parkowania) wyznaczających strefę parkowania w której za parkowanie pojazdu pobierana jest opłata. Parkowanie w strefie parkowania (postój trwający dłużej niż 1 minutę) jest zabroniony bez wniesienia opłaty.
3. Do obowiązków służby parkingowej należy:
  - a. kontrola opłat za postój w SPP, w zakresie określonym w ust.1,
  - b. wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
  - c. w przypadku stwierdzenia faktu nie uiszczenia opłaty za parkowanie, oprócz wypisania wezwania, sporządzenie dokumentacji fotograficznej.

## ROZDZIAŁ V.

### BIURO STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Administrator SPP prowadzi Biuro SPP, którego zadaniem jest w szczególności:

1. organizowanie i oznakowanie zgodnie z projektem organizacji ruchu oraz zarządzanie SPP,
2. prowadzenie dystrybucji winiet abonamentowych: ogólnodostępnych i specjalnych,
3. pobieranie opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie,
4. gromadzenie danych o pojazdach, których właściciele nie uiszcili opłaty za parkowanie, dostarczonych przez służbę parkingową,
5. przekazywanie do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach wykazów nie opłaconych w terminie opłat dodatkowych do dalszego postępowania w trybie egzekucji administracyjnej,
6. prowadzenie dokładnej ewidencji wydanych winiet wg ich rodzajów oraz dokonywanie rozliczenia z opłat za parkowanie z Urzędem Miejskim w Głuchołazach,
7. wpłaty całości opłat za parkowanie zgodnie z zapisami umów zawartych pomiędzy Administratorem SPP, a zarządcą dróg,
8. przedstawianie Burmistrzowi Głuchołaz wniosków dotyczących funkcjonowania SPP w Głuchołazach,
9. dbanie o oznakowanie pionowe i poziome miejsc postojowych w SPP,
10. dbanie o utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie miejsc postojowych w SPP.

*Głuchołazy, dnia 15.10.2007r.*

*Burmistrz Głuchołaz*