

ZARZĄDZENIE Nr 997-Pr.392/10
Burmistrza Głuchołaz
z dnia 9 listopada 2010r.

Na podstawie § 9 Uchwały Nr XLVII/395/10 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 czerwca 201r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta Głuchołazy będących własnością Gminy **zarządzam co następuje:**

§ 1

Zmieniam REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W GŁUCHOŁAZACH stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W GŁUCHOŁAZACH z dnia 2.11.2010r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Na podstawie § 9 Uchwały nr XLVII/395/10 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 30 czerwca 201r. w sprawie ustalenia Strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu Pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na Terenie miasta Głucholazy będących własnością Gminy

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W GŁUCHOŁAZACH

ROZDZIAŁ I . PRZEPISY OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:
 - a. Uchwała – „ Uchwała Nr XLVII/395/10 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta Głucholazy będących własnością Gminy” z późniejszymi zmianami,
 - b. SPP-Strefa Płatnego Parkowania – obszar określony uchwałą Nr XLVII/395/10 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta Głucholazy będących własnością Gminy. Podział SPP na strefy A i B określa w/w uchwała,
 - c. Parkomat – automat do sprzedaży biletów parkingowych,
 - d. Bilet parkingowy – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie i stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu w SPP,
 - e. Winieta parkingowa – dokument zawierający swą nazwę, hologram, numer rejestracyjny pojazdu, okres ważności oraz w zależności od rodzaju winiety strefie A lub B, w której pojazd może parkować,
 - f. Karta parkingowa – dokument wydawany przez Starostę osobom niepełnosprawnym lub placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych.
2. Administratorem SP jest Wydział Inwestycji, Architektury i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Głucholazach.

ROZDZIAŁ II.

SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ZA PARKOWANIE I WYDAWANIE WINIET PARKINGOWYCH

1. Sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania realizowany jest poprzez sprzedaż:
 - a. biletów parkingowych,
 - b. abonamentu ogólnodostępnego lub specjalnego z wniesieniem opłaty przy wydawaniu winiety parkingowej.
2. Winiety parkingowe abonamentowe określone w § 4 pkt 1) i2) uchwały wydaje się bezpośrednio po wniesieniu stosownych opłat przez otrzymujących winiety.
3. Winiety parkingowe abonamentowe określone w § 4 pkt 3) uchwały wydaje się bezpośrednio po wniesieniu stosownych opłat przez otrzymujących winiety oraz:
 - a. Dla osób zameldowanych na pobyt stały przy ulicach i placach strefy A: po okazaniu tytułu prawnego do pojazdu oraz dokumentu potwierdzającego zameldowanie w obszarze strefy A,

- b.** Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą przy ulicach i placach strefy A: po okazaniu tytułu prawnego do pojazdu i przedłożeniu aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego.
 - c.** Dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach, z którymi OPS zawarł umowę o używanie do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy, wykonujący obowiązki w SPP: po okazaniu umowy o używanie do celów służbowych samochodu osobowego nie będący własnością pracodawcy oraz przedłożeniu aktualnego potwierdzenia o zatrudnieniu i wykonywaniu obowiązków służbowych w SPP.
 - d.** Dla pracowników, których miejsce pracy znajduje się przy ulic i placach strefy A: po okazaniu tytułu prawnego do pojazdu oraz aktualnego potwierdzenia o miejscu pracy w strefie A.
4. Tytułami prawnymi do pojazdu o których mowa w pkt 3, są m.in.:
- a.** dowód rejestracyjny pojazdu pod warunkiem, że jako właściciel lub współwłaściciel w dowodzie rejestracyjny. Jest wskazany podmiot uprawniony do jednego z abonamentów określonych w § 4 pkt 3) uchwały. W przypadku, gdy w dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel jest określony współmałżonka/współmałżonek osoby uprawnionej do jednego z abonamentów określonych w § 4 pkt 3) uchwały za wystarczające uznaje się złożenie stosownego oświadczenia przez osobę ubiegającą się o abonament,
 - b.** w przypadku użytkownika samochodu na podstawie umowy leasingu z powodu braku odpowiednich zapisów w dowodzie rejestracyjnym wnioskodawca winien okazać umowę leasingową wskazującą jako użytkownika podmiot uprawniony do abonamentu określonego w § 4 pkt 3) uchwały,
 - c.** inny dokument potwierdzający tytuł prawny do pojazdu osoby uprawnionej do abonamentu określonego w § 4 pkt 3) uchwały.
5. Za aktualne potwierdzenie zatrudnienia, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego uważa się okres nie dłuższy niż 1 rok od wydania dokumentu do dnia złożenia wniosku o wydanie winiety.

ROZDZIAŁ III.

SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ

1. Po stwierdzeniu nie umieszczenia biletu, winiety parkingowej lub karty parkingowej za szyb a pojazdu, w sposób określony w § 6 pkt 2 uchwały wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.
2. Opłatę dodatkową należy wnieść w sposób wskazany w wezwaniu i w terminie 30 dni od dnia umieszczenia wezwania w sposób określony w uchwale.
3. Termin i tryb wnoszenia reklamacji dotyczącej zasadności wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej określa uchwała.
4. O wyniku rozpatrzenia reklamacji odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie.
5. Upoważnieni przez Burmistrza Głuchołaz pracownicy Administratora SPP mają obowiązek uznać reklamację za zasadną w sytuacji ,gdy podmiot składający reklamację:
 - a.** posiada bilet parkingowy wykupiony nie później niż 5 min. Po godzinie wystawienia wezwania,
 - b.** jeżeli kolejny bilet dokupiony został w ciągu 5 min. Od czasu kończącego się biletu,
 - c.** parkomat w pobliżu miejsca parkowania był zepsuty w czasie wystawienia wezwania a bilet parkingowy został zakupiony w ciągu 10 min. W innym parkomacie,
 - d.** pierwszy raz w ciągu danego roku, liczonego od 01 stycznia do 31 grudnia, nie umieścił biletu lub winiety abonamentowej lub karty parkingowej w widocznym miejscu samochodu pod warunkiem, że opłata za parkowanie została wniesiona zgodnie z uchwałą.
6. W sytuacjach nieokreślonych w pkt 5 decyzję w sprawie reklamacji podejmuje Burmistrz.

7. Administrator SPP prowadzi ewidencję: wystawionych wezwań ,złożonych reklamacji, uznanych reklamacji.
8. Należna, nie uiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

RODZIAŁ IV.

KONTROLA OPŁAT W SPP

1. Na terenie SPP upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach legitymujący się odpowiednim identyfikatorem i funkcjonariusze Straży Miejskiej, mają prawo do kontroli:
 - a. uiszczenia jednorazowych opłat za parkowanie,
 - b. winiet parkingowych,
 - c. kart parkingowych.
2. Do obowiązków upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach legitymujący się odpowiednim identyfikatorem należy:
 - a. wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas,
 - b. w przypadku stwierdzenia faktu nie uiszczenia opłaty za parkowanie, oprócz wypisywania wezwania, sporządzenie dokumentacji fotograficznej.

Głuchołazy, dnia 09.11.2010r.

Burmistrz Głuchołaz